

GMINA ŁĄDEK

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U .2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami)
w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

na zadanie pn:

sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz
sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach
:Dziedzice ,Dolany , Wola Koszucka, Łądek, Waclawów ,Ciężen obręb Ciężen Wschód, Ratyń , Sługocin.

Data ogłoszenia : 2015.04.24

Miejsce publikacji : Portal Urzędu Zamówień Publicznych
Nr 94710-2015
: Strona internetowa: bip.gmina-ladek.pl

Ogłoszenia : Tablica ogłoszeń przy UG Łądek

Cena formularza : bezpłatnie

Wykaz dokumentów :

1. Instrukcja dla oferentów
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

Sporządził : Włodzimierz Pawela

.....
(data i podpis)

Zatwierdził : Artur Miętkiewicz

.....
(data i podpis)

Łądek, dnia 2015.04.24

A Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest : Gmina Łądek

Adres: 62-406 Łądek , ul. Rynek 26

Telefon: (063) 2763512;

Godziny pracy Urzędu : w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz.7,30-15,30.

Adres e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

NIP: 667-169-77-41, Regon: 311-19361

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OC.271.1.2015**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz.U 2013 r.poz.907z późniejszymi zmianami)

3.Zamawiający nie przewiduje prowadzenia akcji elektronicznej.

4.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5.. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu „, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach , jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt.2

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail:gmina@gmina-ladek.pl) przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a/ pytania i wyjaśnienia treści SIWZ.,

b/ zmiany treści SIWZ,

c/ wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ustawy oraz odpowiedz Zamawiającego,

d/ wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedz Zamawiającego na wyjaśnienia treści oferty,

e/ wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów , o których mowa w art.25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące oświadczeń i dokumentów,

f/ wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art.26 ust.3 ustawy,

g/wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedz Wykonawcy,

h/ informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

i/ informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

j/ oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

k/wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedz Wykonawcy,

l/ oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

m/zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty , informacje o Wykonawcach którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

n/ zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

o/ informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art.185 ust.1 i 2 i art.186 ustawy
3. Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

4 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

a/ w kwestiach formalnych : Pan Paweł Włodzimierz tel. 63 2763511
w kwestiach merytorycznych : Pani Szkuclarek Alina tel. 63 2763507

C. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

D. Terminy

1/Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

2//Oferty należy składać do dnia **04.05.2015 r** do godziny **15:00** w siedzibie Zamawiającego –

Sekretariat Urząd Gminy Łądek pok. Nr 8 , 62-406 Łądek, ul. Rynek 26

3/Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.05.2015 r.** o godzinie **15:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek , ul. Rynek 26.

4/ Wymagany termin wykonania zamówienia : **30 października 2016 i r.**

5/Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert .

6/. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy – w formie aneksu podpisanego przez strony – w zakresie terminu wykonania zamówienia- będącego jednym z kryteriów oceny oferty, tylko i wyłącznie w uzasadnionych niżej wymienionych przypadkach:

a) opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów, jednostek gminy lub osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem iż opóźnienia te nie powstały z winy wykonawcy,

b) opóźnienia wynikające z konieczności powtórzenia całości lub części toku formalno-prawnego w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminną konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, w tym w wyniku uwzględnienia uwag,

c) konieczność rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia będący jednym z kryteriów oceny oferty, może ulec wydłużeniu w związku z przebiegiem procedur administracyjnych tj. procedury określonej ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2015, poz.199.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2013 poz.1235 z późn. zm.) pod warunkiem, że opóźnienia w tym względzie nie powstaną z winy Wykonawcy.

7/Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

E. Wadium

1.Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości :

2.000,00 zł słownie: (dwatysiące i 0/100 zł) przed upływem terminu składania ofert

z tym , że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy Słupca o/Łądek nr 55854200012200193502133373**

Najpóźniej na dzień składania ofert tj do dnia 04.05 2015 r. do godz.**15:00** pieniądze muszą znaleźć się na koncie zamawiającego

Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy wnieść do kasy Urzędu Gminy Łądek 62-406 Łądek ul. Rynek 26 a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r Nr 42 ze zm.)

3. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie następuje zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.

Uwaga: wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni licząc od daty składania ofert.

F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”

G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia ,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę jako uprawnionego projektanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 4 usług których przedmiotem było co najmniej:

- sporządzenie dwóch zmian „studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla jednostki o obszarze co najmniej 8000 ha;

- opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów o powierzchni minimum 150,00 ha każdy (minimum 2 plany).

Przez realizację usługi rozumie się publikację uchwały o sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa. Na okoliczność potwierdzenia należytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczenia lub stosownych referencji potwierdzających wykonanie usług przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej .

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania ocen spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi legitymować się przygotowaniem zawodowym odpowiadającym warunkom określonym w art 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(Dz. U z 2015 r. poz.199) a mianowicie :

1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r o planowaniu przestrzennym (Dz. U z 1989 r. Nr 17 , poz.99 , z późn.zm);

2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art.51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 , poz. 139 , z późn. zm.);

3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2013 r. poz. 932 i 1650);

4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej

5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określonym w pkt. 4 oraz ukończyły Studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członków Unii Europejskiej ,Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej .

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest złożenie stosownego oświadczenia.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków .Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca , wskazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający- w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów- żąda aby wykonawca przedstawił szczegółowe informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , złożone było w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Podmiot , który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać z pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania wykonawcy, który udowodni że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty (oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.

H. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy (art. 24 ust.1 ustawy Pzp) .
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 3)
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 ,o.z.331 z późn. zm). W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisanej grupy kapitałowej składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zał. nr 4)
5. Wzór umowy parafowany przez wykonawcę.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofertę o ile wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
7. Kopia wniesienia wadium
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt.A.3 niniejszej specyfikacji.
- C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1 do 3 ustawy Pzp , należy złożyć następujące dokumenty:
1.Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane z należytą starannością..
2.Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. A. ppkt.2-3, pkt B –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:
a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
1. Dokumenty o których mowa w pkt. A. ppkt 2-3 ,B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt A ppkt.2-3 , B zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- E. Dokumenty składane w przypadku składania oferty wspólnej:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
W przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców przez Zamawiającego przed zawarciem umowy niezbędne jest przedstawienie zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2.Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.A ppkt 2-4 , i B dla każdego partnera z osobna , pozostałe dokumenty składane są wspólnie .
- F. Uzupełnienie dokumentów
1./ W przypadku Wykonawców , którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty , o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa , Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2/Obowiązku określonego w pkt.1/ Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji gdy mimo złożenia wymienionych w pkt.1/ oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3/ Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu , w którym upłynął okres składania ofert.
4/Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania , w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” Załącznik nr 1, w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty jest ocena własna w oparciu o zakres prac podany w przedmiocie zamówienia.

UWAGA: Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu obciążają wykonawcę– musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad: Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ”Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2005 r. Nr 10 poz.68)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Zaleca się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych opakowaniach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.
- 7.1 Opakowanie zewnętrzne ma być zaadresowane wg poniższego wzoru:

Urząd Gminy Łądek , 62-406 Łądek , ul. Rynek 26

Oferta w postępowaniu pn :

**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice , Dolany Wola Koszucka, Łądek, Waclawów, Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń, Sługocin.
Nie otwierać przed 04.05.2015 r godz. 15:15**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- 7.2 Ofertę składaną za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej należy przygotować jak niżej. Zewnętrzne opakowanie zaadresowane winno być w następujący sposób

Urząd Gminy Łądek , 62-406 Łądek , ul. Rynek 26

Oferta w postępowaniu pn :

Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice , Dolany Wola Koszucka, Łądek, Waclawów, Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń, Sługocin.

do dnia 04.05.2015 r godz. 15-tej

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

8. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były parafowane.

9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki nie parafowane będą traktowane jako nie naniesione.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

J. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

M. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

a/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2015 r. godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

b/ Sesja otwarcia ofert jest jawna.

c/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d/ Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, gwarancji i warunków płatności

e/ Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Kryteria oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

-Cena - 95%.

-termin wykonania zamówienia -5 %

2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium „cena”

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 p

dla kryterium „termin wykonania zamówienia”

$$T = T_0/T_n \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie :

T - przyznane punkty

T₀ – najkrótszy termin wykonania zamówienia w miesiącach spośród złożonych ofert.

T_n – termin wykonania zamówienia w miesiącach badanej oferty.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Przyjmuje się termin realizacji zamówienia od dnia 1 czerwca 2015 r.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) : W = C+T

gdzie :

W – ocena końcowa,

C - punkty za cenę

T – punkty za termin wykonania zamówienia.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

4. W celu obliczania punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc pod przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

N. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania ,oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art 27 ust.2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób .

3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wymaganej , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

O. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

2. Podpisanie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- wystąpienia istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowania do przedmiotu zamówienia;
- zmiany obowiązującej stawki VAT z tym ,że wynagrodzenie netto pozostaje niezmienione;
- zaistnienia potrzeby wykonania prac dodatkowych, nie objętych niniejszą umową koniecznych do jej prawidłowego wykonania, szczególnie tych, bez których nie zostałyby osiągnięte cele kontraktu ;
- istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- wystąpienia nieprzewidzianej zmiany osób upoważnionych do kontraktowania i realizacji umowy;
- ograniczenia zakresu usług w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha ich wykonania oraz zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o ich wartość .W powyższym przypadku Wykonawca przy udziale Zamawiającego przygotowuje protokół na dzień rezygnacji , w którym zostaną wyszczególnione usługi, w których zamawiający zrezygnował oraz wysokość kwoty netto , o którą zostanie obniżone wynagrodzenie.

P. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i uczestnikom konkursu , a także innym osobom, jeżeli ich i interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy , wyłączenie wobec czynności określonych w art.180 ust.2 Pzp.

R. Lista załączników do SIWZ.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór formularza OFERTA – *załącznik nr 1.*
 - 2) Przedmiot zamówienia .
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2*
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych -*załącznik nr 3.*
 - 5) Wykaz osób i podmiotów - *załącznik nr 4.*
 - 6) Doświadczenie zawodowe wykonawcy – *załącznik nr 5.*
 - 7) Projekt umowy - *załącznik nr 6*
 - 9) Informacja składana na podstawie art.26 ust. 2d ustawy(przynależność) do grupy kapitałowej zał. nr 7
 - 10) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu zamówienia zał. Nr 8.
 - 11) Harmonogram Rzeczowo- finansowy zał. nr 9
 - 12) Wykaz podwykonawców –zał. nr 10
-

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV : 71400000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,
71410000-5 usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem umowy jest:

Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach -Dziedzice ,Dolany, Wola Koszucka Łądek , Waclawów ,Ciężen obręb Ciężen Wschód, Ratyń, Sługocin

I. Zmiana Studium Uwarunkowań i kierunków gospodarowania przestrzennego nastąpić ma zgodnie z uchwałą Nr VII/34/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. a dotyczy obszaru o powierzchni 4281,30 ha.

II. Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów gminy Łądek :

- 1.Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wyznaczonych obszarów w gminie Łądek (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 3 698,20 ha) uchwalonego Uchwałą Nr VII/35/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015 r. Na wyznaczonych terenach rolnych wnioskuje się wprowadzenie lokalizacji zakazu lokalizacji elektrowni energii wiatrowych, biogazowi i ferm hodowlanych
 2. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Dziedzice** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 175,0 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/36/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.
 3. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Dolany** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 14,30 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/37/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r.Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności usługowej.
 4. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Wola Koszucka** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 6,0 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/38/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.
 5. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Łądek** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 106,5 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/39/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej oraz mieszkaniowa jednorodzinna.
 - 6.Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Waclawów** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 83,0 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/40/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.
-

7. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Ciążeń**, obręb Ciążeń **Wschód** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 124,0 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/41/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.

8. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Ratyn** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni 9,30 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/42/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.

9. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek dla wybranego obszaru w miejscowości **Śługocin** (zmiana dotyczy terenu o powierzchni .66,0 ha), uchwalonego Uchwałą Nr VII/43/15 Rady Gminy Łądek z dnia 26.02.2015r. Wyznaczony teren wnioskuje się pod zabudowę działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej.

III. Zakres prac, określony uchwałami Rady Gminy Łądek i objęty niniejszym zamówieniem należy podzielić na odrębne zadania i przeprowadzenie dla każdego zadania indywidualnego toku formalno - prawnego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia tekstu i rysunku projektu zmiany studium i sporządzenie miejscowych planów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 199). Zakres opracowywania określony jest w art. 9 i 15 wyżej powołanej ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587 z późniejszymi zmianami).
 2. Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń studium i planów, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1235 z późniejszymi zmianami).
 3. Sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587).
 4. Kompletowania dokumentacji formalno-prawne, w ciągu całego okresu sporządzenia projektu studium i miejscowych planów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz .U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587).
 5. Opracowania rysunku projektu studium i miejscowych planów w wersji elektronicznej w formacie PDF, JPG oraz poza wymienionymi dodatkowo również w formacie DWG i SHP.
 6. Zamieszczenia uchwały w sprawie uchwalenia studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w BIP Łądek w zakładce prawo miejscowe.
 7. Przekazania do publikacji wraz z załącznikami uchwał w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 8. Udziału w publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i udzielanie wyjaśnień na pytania dotyczące przedmiotu zadania.
 9. Współpracy z Wójtem na wszystkich etapach sporządzania i uchwalania planu, a w szczególności udział w uzgodnieniach.
 10. Udziału w sesji Rady Gminy Łądek, na której będą uchwalane plany miejscowe.
 11. Skompletowanie całości dokumentacji planistycznych, aby przedstawić Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi i publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
-

12. Wykonanie zestawienia powierzchni działek objętych zmianą studium i planu miejscowego z określnikiem ich przeznaczenia w formie tabelarycznej.

IV. Forma opracowania projektu zmiany studium i miejscowych planów:

1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 - 1.1. Część tekstowa (wydruk) w formacie A4 z częścią graficzną obejmująca wszystkie kolorowe rysunki - w ilości 5 kompletów;
 - 1.2. Część graficzna obejmująca wszystkie kolorowe plansze zmiany studium w skali 1:10 000 pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 (forma książkowa) - w ilości 5 kompletów;
 - 1.3 Część graficzna Studium w skali 1:10 000 wersji kolorowej - 1 egz. w wersji papierowej zafoliowany lub wykonany na materiale niezmywalnym i zapewniającym trwałość;
 - 1.4. teczki dokumentów formalno-prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem zmiany Studium - 2 egz.;
 - 1.5. W wersji elektronicznej sporządzonej na nośnikach elektronicznych (3 szt) do odczytu i wydruku:
 - część graficzna - format plików : JPG, PDF, dodatkowo poza wymienionymi formatami również w formacie DWG lub SHP
 - część tekstowa - format plików: doc. i PDF
 - 1.6.. Prognoza oddziaływania na środowisko - 3 egz. (wydruk +wersja elektroniczna).Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG i PDF.
 2. Sporządzenie miejscowych planów (dla każdego odrębne dokumenty).
 - 2.1. Rysunek planu stanowiący załącznik do uchwały w sprawie sporządzenia planu w ilości:
 - a) w technice barwnej - 2 egz w wersji papierowej zafoliowany lub wykonany na materiale niezmywalnym i zapewniającym trwałość + na nośniku CD (format pliku JPG, PDF,dodatkowo poza wymienionymi również w formacie DWG lub SHP)
 - b) w technice czarno-białej - 2 egz. + na nośniku CD (format pliku JPG, PDF,dodatkowo poza wymienionymi również w formacie DWG lub SHP)
 - c) 2 egz. w technice i formacie zapewniającej możliwość publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 - 2.2. Tekst planu wykonany zostanie wydruk w ilości 3 egz. i w formie elektronicznej 2 egz.(wersja robocza zostanie dołączona do dokumentacji formalno-prawnej planu).
 - 2.3. Prognoza oddziaływania na środowisko - wydruk 3 egz. + na nośniku CD
 - 2.4. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego - wydruk 2 egz. + na nośniku CD
- Przedmiot opracowania zadania zostanie wykonany etapami , stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów i fakturowanie zgodnie z terminem ich realizacji określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- Mapy niezbędne do opracowania projektu planów zapewnia Zamawiający .
Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne Gminy Łądek
-

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy /Lidera konsorcjum *

.....

.....

tel. /faks:REGON

Działając w imieniu:

- własnym*

- konsorcjum/ spółki cywilnej* składającego /ej się z

.....

podać nazwę i adres podmiotów

.....

*niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Łądek przetarg nieograniczony na :

sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach : Dziejzice, Dolany , Wola Koszucka , Łądek, Waclawów , Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń, Sługocin.

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieniach.
2. **SKŁADAMY OFERTE** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy na następujących warunkach:

Cena oferty nettozł słowniezł.

w tym podatek VATzł słownie co stanowi łącznie kwotę brutto.....zł (słownie:

jest wynagrodzeniem ryczałtowym z tego za:

 - Opracowanie projektu zmiany studium kwotazł nettobrutto.
 - opracowanie projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego kwotazł netto brutto
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
5. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Zadanie wykonamy do dnia :(.....)

Ilość miesięcy)

8. Oświadczamy, że przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części dotyczącej

.....
9.. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Niniejsza ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do :

Urząd Gminy Łądek
Adres : Łądek , ul. Rynek 26
Telefon : 63 276312 , e-mail : gmina@gmina-ladek.pl

.....dnia2014 r

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu, faksu

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

(Postępowanie przetargowe : sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice, Dolany, Wola Koszucka, Łądek , Waclawów , Ciężen obręb Ciężen Wschód , Ratyń, Sługocin)

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.poz. 907 ze zm. spełniamy warunki udziału w postępowaniu ,dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty
I oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz z imienną pieczętką.

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu, faksu

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

(Postępowanie przetargowe : sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice, Dolany, Wola Koszucka , Łądek ,Wacławów Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń ,Sługocin)

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam (my) ,że Wykonawca , którego reprezentuję (- jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania O udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo Zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r poz. 907 ze zm.)

.....
(miejscowość , data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa przedsiębiorstwa.....

Adres przedsiębiorstwa

Numer telefonu faksu.....

(Postępowanie przetargowe : sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice ,Dolany ,Wola Koszucka , Łądek Waclawów Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń , Sługocin)

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko i zakres wykonywanych czynności	Nr uprawnień zawodowych i zakres uprawnień	Podstawa dysponowania osobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania woli w imieniu wykonawcy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(Postępowanie przetargowe: sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach: Dziedzice, Dolany, Wola Koszucka, Łądek Waclawów, Ciężen obręb Ciężen Wschód, Ratyń, Sługocin)

Nazwa przedsiębiorstwa

Adres przedsiębiorstwa

Nr telefonu faksu

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji (data)		Nazwa zleceniodawcy	Wymagania specjalne
		rozpoczęcie	zakończ.		

....., dnia2015 r.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

(sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :
Dziedzice, Dolany, Wola Koszucka , Łądek , Waclawów ,Ciężen obręb Ciężen Wschód , Ratyń , Sługocin)

Ja/ my , niżej podpisany/i

.....

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

1.Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U .nr 50 poz.331 z późn.zm)

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

....., dnia2015 r.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2015 r

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.

* -należy wypełnić pkt. 1 lub pkt.2

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU UPRAWNIENÍ PRZEZ OSOBY
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„, sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice , Dolany , Wola Koszucka , Łądek , Waclawów Ciążęń obręb Ciążęń ,Ratyń , Sługocin”.

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam-my , że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia (wskazane w SIWZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

(dla zadania pn: sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach : Dziedzice , Dolany , Wola Koszucka, Łądek, Waclawów, Ciążen obręb Ciążen Wschód, Ratyń , Sługocin).

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	FAZA OIPRACOWANIA	Termin	Wynagrodzenie
1.	ETAP I Prace wstępne		
1.1	Zebranie materiałów wyjściowych do prac planistycznych, analiza wniosków;	2 tygodnie od dnia podpisania umowy	10 %
1.2	inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu);		
1.3	Przygotowanie zawiadomień do zamieszczenia w prasie ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium oraz przygotowanie zawiadomień i ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia mpzp		
1a	Przygotowanie koncepcji projektu składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową ustalenia studium i planu.		
2.	ETAP II Projektowanie/ opiniowanie/ uzgadnianie		
2.1	Opracowanie koncepcji zmiany studium oraz koncepcji miejscowych planów do akceptacji zamawiającego.	4 miesiące od dnia podpisania umowy	30%
2.2	Akceptacja koncepcji zmiany studium i projektu Miejscowych planów przez Zamawiającego.		
2.3	Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (wydruk + płyta CD)		
2.4	Opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (wydruk + płyta CD)		
2.5	Przygotowanie projektu: zmiany studium i planów miejscowych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognoza skutków finansowych do uzyskania opinii i uzgodnień , z tym gminnej komisji ze wzorami pism.		
2.6	Przygotowanie projektów: zmiany studium i planu miejscowego wraz z prognozą skutków finansowych i prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu.		

3.	ETAP III Wyłożenie do publicznego wglądu		
3.1	- Przygotowanie i przekazanie ogłoszenia i obwieszczenia do umieszczenia w prasie o wyłożeniu projektu zmiany studium i planów miejscowych. -Przygotowanie i przekazanie egzemplarza planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (wydruk, rysunek + płyta CD), -Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury przedstawienia propozycji Zamawiającemu.		20 %
4.	ETAP IV Przygotowanie projektu zmiany studium i planu do uchwalenia		
4.1	-Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planów wynikających z uwzględnieniem uwag przez Wójta Gminy, -Przygotowanie projektów wymaganych załączników do uchwalenia planów, -Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwał dotyczących uchwalenia planów, -Przekazanie dokumentacji do uchwalenia planów przez Radę Gminy. -Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planów w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności. -Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia Wojewodzie wraz z tekstem uchwały z uzasadnieniem i niezbędnymi załącznikami (wydruk + płyta CD)		20%
5	ETAP V Prace końcowe		
5.1	Skompletowanie dokumentacji projektu studium i planu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy		20%
5.2	Przekazanie Wojewodzie Wielkopolskiemu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia studium i miejscowych planów -dokumentacji planistycznej(oryginał i kopia +płyta CD)		
5.3	Sporządzenie wykazu w formie tabelarycznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym stadium i miejscowych planów. Dane należy przedstawić w ha.		
5.4	Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji nieważności planu.		
5.5	Przedstawienie opracowania dokumentacji w wersji Cyfrowej Zamawiającemu		

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ PRAC, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA
ZLECIĆ PODWYKONWCOM**

(sporządzenie :zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek
i sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy dla wybranego obszaru w miejscowościach :Dziedzice ,
Dolany ,Wola Koszucka , Łądek ,Waclawów, Ciążeń obręb Ciążeń Wschód, Ratyń, Sługocin)

Lp.	Zakres usługi zleconej podwykonawcy	Wartość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)