

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

„Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Łądek.

1.1. Gmina podzielona jest na 16 sołectw: Ciężen, Dąbrowa, Dolany, Dziedzice, Jaroszyn, Jaroszyn - Kolonia, Łąd, Łąd - Kolonia, Łądek, Policko, Ratyń, Samarzewo, Sługocin, Sługocin - Kolonia, Waclawów, Wola Koszucka.

1.2. Powierzchnia Gminy Łądek wynosi 9832 ha. Szacowana długość wszystkich dróg na terenie gminy wynosi około 110km (bez wliczenia dojazdów do posesji).

1.3. Liczba nieruchomości/punktów adresowych zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Gminy Łądek wynosi około 1422

1.4. W gminie zameldowanych było 5814 osób (stan na dzień 30.09.2014r.), jednak szacuje się, że na stałe na terenie gminy przebywa około 5000 mieszkańców.

1.5. Podane dane są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości/punktów adresowych oraz liczby mieszkańców w czasie trwania umowy.

1.6. Szacunkowe ilości dotyczące liczby mieszkańców oraz nieruchomości uwzględniają ich wzrost na podstawie danych z poprzednich 5 lat.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji umowy odbiór i zagospodarowanie odpadów z podziałem na następujące grupy:

1) Grupa podstawowa:

a) zmieszane odpady komunalne (20 03 01),

b) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), odpady z ogrodów i parków ulegające biodegradacji (20 02 01),

c) łącznie opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06) oraz metal (15 01 04, 20 01 40),

d) opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02),

e) opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01),

2) Grupa dodatkowa:

a) przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32),

b) zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe i przemysłowe (20 01 33*, 20 01 34),

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*),

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),

e) zużyte opony (16 01 03),

2.1. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Podane ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

W Gminie Łądek w roku 2013 na podstawie sprawozdań zebrano następujące ilości i rodzaje odpadów komunalnych:

1. zmieszane nieposegregowane odpady komunalne – 629,40 Mg
2. odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny :
 - opakowania z papieru i tektury -2,6 Mg
 - opakowania z tworzywa sztucznego -12,16 Mg
 - opakowania szklane -34,93 Mg
 - odpady ulegające biodegradacji -1,76 Mg
 - odpady wielkogabarytowe – 9,6 Mg
 - zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny- 1,92 Mg
 - zużyte opony-14,76 Mg
 - opakowania z metali – 0,1 Mg

Podana ilość odpadów w 2013 r. stanowi element pomocniczy, pokazujący ile można spodziewać się w roku 2014r. odpadów komunalnych oraz w latach 2015r. i 2016r.

2.2. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych.

2.3. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

2.4. W przypadku nieprawidłowego posegregowania odpadów selektywnie zbieranych, odpady mogą zostać odebrane jako zmieszane.

3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujący sposób:

3.1. Zmieszane niesegregowane odpady w:

- pojemnikach plastikowych o pojemności 60 - 240 litrów,
- pojemnikach plastikowych lub metalowych o pojemności 1100 litrów,
- kontenerach KP5, KP7, KP10, KP14

3.2. Segregowane odpady komunalne w:

- workach o pojemności 120 litrów,
- pojemnikach plastikowych o pojemności 120 litrów,

3.3 Przeteterminowane leki w:

- konfiskatorach uniemożliwiających dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nim odpadów o pojemności co najmniej 100 litrów,

3.4. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe w:

- pojemnikach uniemożliwiających dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nim odpadów o pojemności co najmniej 20 litrów,

Tabela nr 1. Ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych

L.p.	Nazwa pojemnika	Ilość szt.
1.	Pojemniki na odpady zmieszane o poj. 60-240 litrów	ok. 1660*
2.	Worki do selektywnej zbiórki odpadów (żółte i białe)	4000*
3.	Worki na bioodpady (brązowe)	150*
5.	Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory	1
6.	Konfiskatory na przeteterminowane leki	3
7.	Pojemnik o poj. 1100 litrów	1*

*maksymalna ilość worków i pojemników przy pierwszym wywozie

4. Zaopatrzenie nieruchomości w niezbędne worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych.

4.1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady selektywnie zbierane w niezbędnej ilości, ponadto:

- po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości odpowiadającej liczbie worków odebranych,
- jeśli właściciel nieruchomości zgłosi zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy worek dla danej frakcji odpadów w odpowiednim kolorze, bez dodatkowych opłat,
- w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca dostarczy właścicielowi worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli taką zbiórkę odpadów właściciel zadeklaruje.

1) Wykaz wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób nieselektywny Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby nieruchomości zbierających selektywnie odpady.

4.2. Dostarczane do nieruchomości zamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą mieć następujące kolory:

- a) niebieski – na papier i tekturę,
- b) biały - na szkło i opakowania szklane,
- c) żółty - na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
- d) brązowy – na odpady biodegradowalne.

4.3. Worki muszą:

- być wykonane z tworzywa HDPE lub LDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez podanie nazwy danego rodzaju odpadu oraz zasad segregacji odpadów,
- mieć nadrukowaną nazwę gminy na każdym worku,
- posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawieszenie i zawiązanie worków,

4.4. Wykonawca umożliwi wyposażenie nieruchomości w pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 60 – 240 litrów na odpady niesegregowane oraz może umożliwić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady selektywnie zbierane. Wyposażenie w pojemniki nastąpi na koszt właściciela.

1) Wyposażenie nieruchomości w pojemnik z tworzyw sztucznych na odpady niesegregowane nastąpi po pisemnym zgłoszeniu właściciela nieruchomości do Wykonawcy. Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości wskaże termin, w którym wyposaży nieruchomość w niezbędny pojemnik.

2) Wyposażenie nieruchomości w zestaw pojemników tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów może nastąpić po pisemnym porozumieniu właściciela nieruchomości i Wykonawcy. Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości wskaże termin, w którym wyposaży nieruchomość w niezbędne pojemniki.

5. Zamówienie obejmuje ponadto prowadzenie mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wymienione w grupie dodatkowej w pkt. 2 ppkt. 2 lit. c, d, e wystawione przed nieruchomości zamieszkałe w formie „wystawki”, dwa razy do roku.

5.2. Odpady komunalne wymienione w grupie dodatkowej w pkt. 2 ppkt.2 lit. a i b Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsc gromadzenia tych odpadów dwa razy do roku.

6. Obowiązki Wykonawcy.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie

z zastrzeżeniem, że muszą być one gromadzone w pojemnikach i workach, w które nieruchomość jest wyposażona,

2) utrzymania czystości i porządku wokół pojemników oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów,

3) uprzątnięcia i zabrania rozsypanych odpadów komunalnych z miejsca wystawienia pojemników i worków z odpadami, niezależnie czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę podczas odbioru, czy przez właściciela bądź osoby trzecie,

4) uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie na trasie przejazdu podczas transportu,

5) kontroli rodzaju odbieranych odpadów,

6) wyposażenia w konfiskatory na przeterminowane leki oraz tabliczki informacyjne:

- Apteki pod Moździerzem, ul. Wiosny Ludów 24, 62-404 Ciążeń,

- Apteki Radix, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek,

- Apteki Jenot, ul. Pyzdarska 17, 62-406 Łądek ,

7) wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe i przemysłowe:

- Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek,

8) oznakowania pojazdów służących do wykonywania przedmiotu umowy

widoczną i czytelną nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.

6.2. Inne obowiązki Wykonawcy :

1) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące i czujniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

2) Wyposażenie Zamawiającego, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym, będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej,

- 3) Przeszkolenie co najmniej jednej osoby wskazanej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt.2; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
- 4) Wyposażenie Zamawiającego w oprogramowanie, o którym mowa w pkt. 2 oraz przeszkolenie osoby wskazanej przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- 5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach,
- 7) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się, przy okazji odbioru odpadów komunalnych do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Łądek.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr XXXIX/167/13 Rady Gminy Łądek z dnia 29 maja 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, na terenie Gminy Łądek.

Tabela nr 2. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie
2.	Segregowane odpady komunalne (szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal)	1 raz/mc
3.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 razy/rok, mobilny PSZOK
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 razy/rok, mobilny PSZOK
5.	Przeterminowane leki	2 razy/rok

6.	Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	2 razy/rok
7.	Zużyte opony	2 razy/rok, mobilny PSZOK
8.	Odpady biodegradowalne	2 razy/mc w okresie IV-X 1 raz/mc w okresie XI-III

8. Harmonogram.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2014 w celu zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 7 dni od daty otrzymania. W harmonogramie należy uwzględnić, iż odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

8.2. Harmonogram na okres od 1 stycznia 2016r do 30 czerwca 2016r, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2015r. W zakresie zatwierdzania tego harmonogramu obowiązują zasady jak w pkt. 8.1.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania co najmniej po jednym egzemplarzu harmonogramu odbioru odpadów w formie papierowej co najmniej 14 dni przed pierwszym wywozem :

a) dla zabudowy wielolokalowej – dla każdego najemcy bądź właściciela lokalu,

b) dla zabudowy jednorodzinnej – dla każdego właściciela bądź użytkownika nieruchomości.

8.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godz.7.00-20.00

8.5. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

9. Wymagane ilości oraz rodzaje pojazdów.

- 9.1.** W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łądek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz.122),
- 9.2.** Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

10. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.

- 10.1.** Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych z terenu Gminy Łądek w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu VIII, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- 10.2.** Wykonawca przekaze selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r., poz. 21). Dopuszcza się możliwość samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10.3.** Wykonawca ma obowiązek dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
- 10.4.** Wykonawca ma obowiązek dążyć do osiągania poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 676)
- 10.5.** W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów „u źródła”, dostarczania właścicielom nieruchomości dostatecznej ilości worków do selektywnej zbiórki, terminowego odbierania odpadów oraz nie mieszania zebranych frakcji odpadów podczas załadunku.

11. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa miejscowego, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.),
- 3) uchwałą nr XLV/189/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2014 r., poz. 1053),
- 4) uchwałą nr XXXIX/167/13 Rady Gminy Łądek z dnia 29 maja 2013r. sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz.3950),
- 5) uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 oraz w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017 (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2012r., poz. 4431).

12. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz.630).

12.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, a w nich w szczególności informacji o:

- 1) ilości odebranych i zagospodarowanych (w Mg):
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów papieru,

- odpadów z tworzyw sztucznych,
- odpadów z metalu,
- odpadów ze szkła,
- odpadów z opakowań wielomateriałowych,
- zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych,
- zużytych opon,

2) osiągnięciem w danym miesiącu poziomie recyklingu przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

3) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zostały przekazane,

4) ogólnej liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

5) do raportu należy dołączyć potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych.

12.3. Raport miesięczny powinien zostać złożony w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

12.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu informacje o:

- 1) konieczności zmiany ilości lub rodzaju pojemników lub worków na danej nieruchomości,
- 2) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
- 3) przypadkach składowania odpadów niezgodnie z Uchwałą nr XLV/189/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek wraz z adresami tych nieruchomości,
- 4) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 5) trudnościach lub braku możliwości odbioru odpadów, ze wskazaniem przyczyn tych zdarzeń.

12.6. Raporty i informacje Wykonawca będzie przekazywał w formie papierowej i elektronicznej.

12.7. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.

13. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.

13.1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
- d) w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów,
- e) także w sytuacji gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony np. z powodu remontów dróg lub innych zdarzeń. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

15. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał na żądanie Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności:

- a) kwity wagowe z pojazdów wyposażonych w wagę, w razie ich braku kwity wagowe z bazy magazynowo – transportowej,
- b) zestawienia ilościowe dostarczonych worków, z wyszczególnieniem na poszczególne rodzaje odpadów,
- c) inne dokumenty, których obowiązek prowadzenia i posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa.