

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w Łądku, w dniu, pomiędzy:

Gminą Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek,

NIP: REGON

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Łądek – Arletę Pleśniak

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP REGON

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanej dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 od dnia 01.01.2015 do dnia 30 czerwca 2016 r.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Z 2013 r, poz. 1155 ze zm.);
 - d) umowę na odbiór odpadów komunalnych z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej zwaną RIPOK) właściwą dla regionu VIII województwa wielkopolskiego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2012r., poz. 4431).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 oraz w SOPZ przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego stałe monitorowanie tras ich przejazdu zgodnie z wymogami zawartymi w SOPZ.

4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, pozwolenia, koncesje tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń, pozwoleń, koncesji oraz przekazania tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
5. W przypadku gdy umowa, o której mowa w ust. 1 lit. d) wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy tak aby zachowana była ciągłość umów oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia poprzedniej umowy po rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu mowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa miejscowego, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty a w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.)
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - d) uchwałą nr XXV/440/12 z dnia 27.08.2012 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 oraz w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017 (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2012r., poz. 4431),
 - e) uchwałą nr XLV/189/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2014 r., poz. 1053),
 - f) uchwałą nr XXXIX/167/13 Rady Gminy Łądek z dnia 29 maja 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz.3950).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SOPZ .
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zgodnie z zasadami określonymi w SOPZ.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonania przedmiotu umowy, zawierających informacje wskazane w SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją umowy, na kwotę nie niższą niż 150 000 złotych.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w ust.7 w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.7 jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę, oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) w terminie 3 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
10. W przypadku nie przedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz zasadami zawartymi w SOPZ. Dotyczy to w szczególności: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad porozumiewania się określonych w § 10 umowy.
13. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
 - a) począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym został powiadomiony o tym fakcie,
 - b) dostarczy właścicielowi worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli taką zbiórkę odpadów właściciel zadeklaruje.

§5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zwłaszcza dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów realizujących przedmiot umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b) i c), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia, również do żądania informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w §3.
4. Zamawiający wyznaczy koordynatora umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) terminowej zapłaty wynagrodzenia w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- c) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
- d) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, zwłaszcza informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości

objętych obowiązkiem odbierania odpadów w terminie 7 dni od daty powzięcia o nich wiadomości,

- e) przestrzegania zasad porozumiewania się określonych w § 10 umowy,
- f) przekazania Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób nieselektywny.

§7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia na obszarze Gminy objętej przedmiotem niniejszej umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).
2. Wykonawca jest zobowiązany dążyć do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania mas tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).

§8

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy kwotęzł netto, plus podatek VAT co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie :).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosizł nettozł, plus podatek VAT w wysokości, co daje łącznie kwotęzł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT .
4. Faktura, o której mowa w ust.3, będzie wystawiana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 9. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie załącznikiem do faktury.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia niezgodności. W takim przypadku

Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za wstrzymanie dokonania zapłaty wynagrodzenia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Strony zgodnie postanawiają, że terminem zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu kwot, a w szczególności kar umownych i kosztów zawarcia umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 4 ust. 10 umowy.

§9

RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w raportach w szczególności informacji o:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych (w Mg):
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów papieru,
 - odpadów z tworzyw sztucznych,
 - odpadów z metalu,
 - odpadów ze szkła,
 - odpadów z opakowań wielomateriałowych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - odpadów mebli i innych wielkogabarytowych,
 - zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych,
 - zużytych opon,
 - b) osiągniętym w danym miesiącu poziomie recyklingu przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zostały przekazane,
 - d) ogólnej liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - e) do raportu należy dołączyć potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych.
3. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca ma obowiązek sporządzania kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.).
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu informacje o:
 - a) konieczności zmiany ilości lub rodzaju pojemników lub worków na danej nieruchomości,
 - b) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,

- c) przypadkach składowania odpadów komunalnych niezgodnie z Uchwałą nr XLV/189/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek wraz z adresami tych nieruchomości (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 2014r., poz. 1053),
 - d) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) trudnościach lub braku możliwości odbioru odpadów, ze wskazaniem przyczyn tych zdarzeń.
5. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku wskazanym w ust. 4 c), zwłaszcza w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów segregowanych. Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować składając informację ze wskazanym adresem nieruchomości oraz datą i godziną stwierdzenia nieprawidłowości z załączoną dokumentacją fotograficzną, z której będą wynikać nieprawidłowości.
 6. W przypadku nieprawidłowego posegregowania lub nieposegregowania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości Wykonawca może odebrać odpady jako niesegregowane. Każdorazowy przypadek należy zgłosić i opisać zgodnie z ust. 5 .
 7. Raporty i informacje Wykonawca będzie przekazywał w formie papierowej i elektronicznej.

§10

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony ustalają, że ich aktualne dane do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający:
Siedziba : Urząd Gminy Łądek
ul. Rynek 26
62.406Łądek,
Koordynator : Aneta Nowińska, e-mail: aneta.nowinska@gmina-ladek.pl
tel.: 63 27 63 507
 - b) Wykonawca:
Siedziba,
Koordynatore-mail
tel.....
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowego pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do przekazywania dokumentów, informacji, zapytań, wyjaśnień oraz wydawania dyspozycji przez Zamawiającego Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapytania.
4. Dopuszczalnymi formami komunikacji są:

- 1) telefonicznie - w przypadku pilnej potrzeby uzyskania informacji, zapytań oraz wydania dyspozycji,
 - 2) faksem – za termin otrzymania uznaje się datę i godzinę wysłania,
 - 3) poczta elektroniczna (e-mail) - za termin otrzymania uznaje się datę i godzinę wysłania,
 - 4) tradycyjną pocztą – za termin otrzymania uznaje się datę odbioru, a za termin wysłania datę stempla pocztowego,
 - 5) osobiście – dostarczenie dokumentów przez strony umowy bezpośrednio do ich siedzib.
5. Komunikacja odbywała się będzie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 8 ust.1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 100 zł za każdy punkt adresowy, od którego nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z przyjętym harmonogramem,
 - 3) 200 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
 - 4) 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia zanieczyszczeń z terenu wokół wystawionych pojemników i worków na odpady komunalne w wyniku lub w związku z realizacją usługi,
 - 5) 500 zł za każdy przypadek, w którym w godzinach wywozu odpadów komunalnych przez Wykonawcę nie działał lub niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usługi, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 6) 200 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom, najemcom i użytkownikom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
 - 7) 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd służący do wykonywania przedmiotu umowy nie jest oznakowany nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu lub jest oznakowany nieczytelnie,
 - 8) 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków,
 - 9) 2000 – 5000 zł za każdy przypadek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w dzień odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 8 ust. 1 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. Podwykonawcy zobowiązani są do posiadania uprawnień odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych usług, a w szczególności stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden egzemplarz oryginału umowy podpisanej z podwykonawcą oraz oświadczenie podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy. Wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą.
4. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy - nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dokona przedłużenia ważności wpisów do rejestrów lub zezwoleń, które straciły ważność, zachowując przy tym ciągłość,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni,
 - 4) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania,
 - 5) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 6) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji,

- 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 8) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie + za realizację przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy, bez kar umownych i jakichkolwiek innych roszczeń .
 - 9) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy – nie dotyczy to przypadku, gdy zachowana zostanie ciągłość tych umów .
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od zajścia okoliczności powodujących odstąpienie.
 3. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, na które Wykonawca prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do uregulowania należności wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin dokonania płatności liczony od doręczenia wezwania. Odstąpienie od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
 4. Odstąpienie od umowy powinno zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu ,pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie pieniężnej niezapłaconych kar umownych .
3. Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy tj. zł.
4. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania za II kwartał 2016 roku i uznanie przez Zamawiającego, że przedmiotu umowy został należycie wykonany.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów wskazywać sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

OCHRONA DANYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji lub danych pozyskanych w celu realizacji umowy, w szczególności do:
 - a) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - b) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności jest bezterminowy i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - b) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe podczas realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową w celu rozstrzygnięcia sporu.
3. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych realizacją niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z realizacją niniejszej umowy.
4. Integralną częścią umowy są jej załączniki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników :

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 2
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wzór raportu miesięcznego – załącznik nr 4
5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5