

GMINA ŁĄDEK

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2013r. poz.907 z późn.zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”

Data ogłoszenia: **2014-10-16**

Miejsce publikacji : **Portal Urzędu Zamówień Publicznych**

Nr 343910

Tablica ogłoszeń przy UG Łądek

Sporządził: **W.Pawela**

Zatwierdził: **A.Pleśniak**

(data , podpis)

Łądek, dnia 2014-10-15

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym.

| | |
|---------------------------------|---|
| Nazwa: | Gmina Łądek |
| Kierownik Zamawiającego: | Wójt Gminy Łądek - <i>Arleta Pleśniak</i> |
| Adres: | ul. Rynek 26 , 62-406 Łądek |
| NIP: | 667-169-77-41 |
| REGON: | 31119361 |
| Numer telefonu: | (63) 2763512 |
| Numer faksu: | (63) 2763512 |
| Adres strony internetowej: | gmina@gmina-ladek.pl |
| Biuletyn Informacji Publicznej: | bip@gmina-ladek.pl |

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro.

ROZDZIAŁ III

Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

ROZDZIAŁ IV

Oznaczenie sprawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **OC.271.9.2014** Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tej sprawy, powoływać się na to oznaczenie.

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (63 2763512) oraz drogą elektroniczną (e-mail: gmina@gmina-ladek.pl ; oc@gmina-ladek.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) zmiany treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Zamawiającego na wyjaśnienia treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.
3. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w kwestiach formalnych dotyczących przetargu – Krzysztof Jasiński
Numer telefonu: (63) 2763501
Numer faksu: (63) 2763512
E-mail: gmina@gmina-ladek.pl
Urząd Gminy w Łądku , ul. Rynek 26

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przetargu – Aneta Nowińska
Numer telefonu: (63) 2763507
Numer faksu: (63) 2763512
Urząd Gminy w Łądku ,62-406 Łądek, ul. Rynek 26

Wyżej wymienione osoby udzielają informacji w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30

ROZDZIAŁ VI

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla przedmiotowego zamówienia:

Przedmiot główny:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy , położonych w granicach administracyjnych Gminy Łądek oraz z punktów (gniazd) o pojemności 1,5 m³-2,0 m³ przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych i szkła, usytuowanych w miejscach ogólnie dostępnych dla mieszkańców.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ, zwany dalej SOPZ.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek, którzy posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ (załącznik nr 1) ;
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm);
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 ze zm.).

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana w oparciu o:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1;
- b) dokumenty szczegółowo określone w Rozdziale X SIWZ.

2) Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oraz szczegółowe warunki udziału w postępowaniu tj.: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na :

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych za łączną kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego , w oparciu o informacje zawarte w :

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- w wykazie wykonanych / wykonywanych usług oraz w dowodach określających, czy usługi te zostały wykonane / są wykonywane w sposób należyty.

3) Potencjał techniczny

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek, którzy zapewnią dla celów realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze znormalizowanych pojemników typu 120 l, 240 l, 1100 l;
- b) jeden pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP10;
- c) dwa samochody ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach.

3.2 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3;
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek tj:

a/są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150 000,00 zł (suma wartości ubezpieczenia wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 150 000,00 zł)

b/którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 100 000,00 zł

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4,

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (w oryginale lub poświadczony notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia na czas jego realizacji.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, te podmioty lub upoważnionego pełnomocnika w ich imieniu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem na każdej stronie przedkładanego dokumentu.

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1)W zakresie spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

a/wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ (załącznik nr 1);

b/posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c/wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 20 września 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),

2) W zakresie wykazywania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług (zgodnie z załącznikiem do SIWZ)

Jako główne usługi należy rozumieć:

Minimum jedna usługa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ,tj polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych za łączną kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

3)W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - wykaz pojazdów (zgodnie z załącznikiem do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem

4)W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a/opłacona polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejsza niż 150 000,00 zł.

b/informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100 000,00 zł .

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 10,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku osób prawnych informację z Krajowego Rejestru Karnego składają wszyscy urzędujący członkowie władz wymienieni w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, np. odpisie z właściwego rejestru),

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie 2 podpunkty 1-5.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale X SIWZ ust. 2 punkty 1-5 oraz ust. 5 punkt 1, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, w celu spełnienia warunków, o których mowa a w art. 22 ust 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek w stosunku do tych podmiotów dołączyć do oferty dokumenty o których mowa w par. 1 ust 6 z wyjątkiem dokumentów określonych w par.1 ust 1 pkt 9 i 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz.231).

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także

osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów dotyczących spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Inne dokumenty

- 1) wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 2,
- 2) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. Pkt 1-4 ustawy- załącznik nr 9,
- 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 11,
- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj najpóźniej do dnia **24 .10.2014** r. do godz. 15-tej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Słupca O/Lądek nr konta: 55 8542 0001 2200 1935 0213 3373** z dopiskiem „Wadium nr sprawy OC.271.9.2014”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Uwaga: zlecenie dokonania

przelewu wadium należy dokonać odpowiednio wcześniej, tak aby przelew wpłynął na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty, w sposób umożliwiający jego przechowanie bez naruszania oferty (proszę nie spinać oryginału wadium trwale z ofertą) w Urzędzie Gminy Łądek

7. Nie wniesienie wadium w terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy pzp.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w innej formie niż pieniądź (gwarancja, poręczenia) z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Słupca O/Łądek konta: 55 8542 0001 2200 1935 0213 3373, z dopiskiem „Zabezpieczenie nr sprawy OC.271.9.2014”. ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za który uznaje się złożenie sprawozdania za II kwartał 2016 r. i uznanie go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdziale X, ust. 2 pkt. 1-5. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, te podmioty lub upoważnionego pełnomocnika w ich imieniu. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami

wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.

b) Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: strony umowy z oznaczeniem Lidera, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia, zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4) ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2005 r., nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte.

6) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania,

7.1 Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana wg niżej podanego wzoru:

Urząd Gminy Łądek , 62-406 Łądek

OFERTA

przetarg nieograniczony na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek

Nie otwierać przed 2014- 10- 24 . godz.15:15

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerem faksu(dopuszcza się odcisk pieczęci)

7.2Ofertę składaną za pośrednictwem np. :Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej należy przygotować jak niżej. Zewnętrzne opakowanie zaadresowane winno być w następujący sposób:

Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek
OFERTA
przetarg nieograniczony na
„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek

dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Łądek , 62-406 Łądek , ul. Rynek 26
do dnia 2014 .10.24 do godz. 15-tej.

8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,

10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2.Zmiany i wycofanie ofert

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

3.Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w Rozdziale X SIWZ - „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

ROZDZIAŁ XVI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, pokój nr 8- Sekretariat, w terminie do 24.10.2014 r. do godz. 15:00.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ;Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26 w sali nr 8, w dniu **24.10.2014 r r.**, o godzinie 15:15

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać ryczałtową, łączną cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zakresu zamówienia oraz ceny jednostkowe (miesięczne) – zgodnie z drukiem oferty.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie orientacyjną ilość odpadów, możliwy wzrost ilości odpadów, możliwy wzrost obsługiwanych punktów i liczby mieszkańców, wymagani co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobie oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: łączna cena ofertowa brutto = 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) w stosowanym kryterium oceny- „Cena”, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przyznaną punktacją w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacją łączną,
 - 2) Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z informacją o przyznanej punktacji w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacją łączną,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) danych kontaktowych,
 - 2) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ (w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem),

3) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

4) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 20 września 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

5) umowę ubezpieczenia (polisę) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją umowy. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę, oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) w terminie 3 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

6) zezwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.

7) Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w par. 3 projektu umowy stanowić to będzie podstawą do uznania , że uchyla się o zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1 do umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej

z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.

ROZDZIAŁ XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXII

Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXIII

Wykaz załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz „Oferta” - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz pojemników – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Orientacyjna liczba nieruchomości – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Podwykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek wraz z Regulaminem - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Mapa Gminy Łądek – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ oraz załącznik do umowy nr 1 (SOPZ),
9. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 – Załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24- Załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) – załącznik nr 11 do SIWZ,
12. Wykaz pojazdów – załącznik nr 12 do SIWZ.
13. Wzór raportu miesięcznego - załącznik nr 13 do SIWZ