

Wójt Gminy Łądek ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota w 2017 r.
1.	Dotacja ferii zimowych organizowanych przez stowarzyszenie/fundację dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych.	6.000,00

II Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

III. Warunki składania ofert.

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.
3. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Decyzję o powołaniu komisji konkursowej, wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łądek.
4. Brak jednego z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej oferty złożonej przez jedną organizację pozarządową.
7. Przyznana kwota dotacji powinna być wykorzystana w całości, wyłącznie na realizację zadania i nie może być przeznaczona na zakup narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji tego zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać osobiście lub korespondencyjnie w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku na wzorze, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300 /. **Ofertę należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie podając nazwę zadania, z dopiskiem „Konkurs Ofert” w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).**
2. Termin składania ofert upływa **25.01.2017r. do godziny 12.00**

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300 / określając:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 2. Termin i miejsce realizacji zadania,
 3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z określeniem liczby uczestników,
 4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych – wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację zadania,
 6. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 7. Inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których wkład własny podmiotu w realizację zadania wynosi min. 10% kosztów całkowitych (wkład poza finansowy może być przeliczony jako wkład finansowy i wykazany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania).
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:
- zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi podmiotu,
 - zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
 - kompletność oferty,
 - adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej,
 - adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - rekomendacje,
 - rzetelne i terminowe wykonywanie innych zadań zleconych,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - kwalifikacje i kompetencje osób realizujących projekt.
11. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone do dnia **26.01.2017r.** i dostępne będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminaladek.pl oraz na stronie internetowej gminy; www.gminaladek.pl

VI. Wymagane dokumenty.

1. Wypełniony wniosek oferty konkursowej (zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) **wraz z wykazem ponumerowanych załączników.**
2. Statut organizacji.

3. Aktualny wyciąg z rejestru.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok.
5. Kserokopie kwalifikacji kadry realizującej zadanie.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa.
7. Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
8. Konspekt programu profilaktycznego z podziałem tematycznym i godzinowym.

VII. Zrealizowane zadania w 2016 roku.

1. Organizowanie wypoczynku letniego - kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych.
Projekt realizowany z uwzględnieniem programu profilaktyki z elementami zajęć socjoterapeutycznych w kwocie – **13.000,00 zł.**
2. Organizowanie ferii zimowych w kwocie - **6. 000,00zł.**
3. Organizowanie półkolonii letnich w kwocie – **7. 000,00 zł.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Łądek i nie będą odesłane oferentowi.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Łądek, a oferentem.
3. Podpisanie umowy nastąpi do dnia **27.01.2017r.** z tym, że zadanie powinno zakończyć się nie później niż do **12.02.2017r.**
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji otrzymać można w Urzędzie Gminy Łądek, tel. /063/2763885.


Wójt
Artur Mietkiewicz

Łądek, dnia 03.01.2017r.

k.p.u. Katarzyna Gwałbowski