

Zarządzenie Nr 10 /2017
Wójta Gminy Łądek
z dnia 23 stycznia 2017 roku

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji
kultury wpisanych do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonych przez Gminę Łądek.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. 446, ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2015, nr 26, poz. 2099 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łądek, tj:

- 1) Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 2. Dyrektorom samorządowych instytucji kultury przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki :

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny.

§ 3. Łączna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS.

§ 4. Maksymalna wysokość brutto wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych)

§ 5.1. Dyrektorom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.





§ 6. 1. W związku z kierowaniem jednostką dyrektorom samorządowych instytucji kultury przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się biorąc pod uwagę:

- 1) zakres wykonywanych zadań,
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
- 5) liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. 1. Dyrektor może otrzymać dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez Wójta zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków w jakich świadczona jest praca.

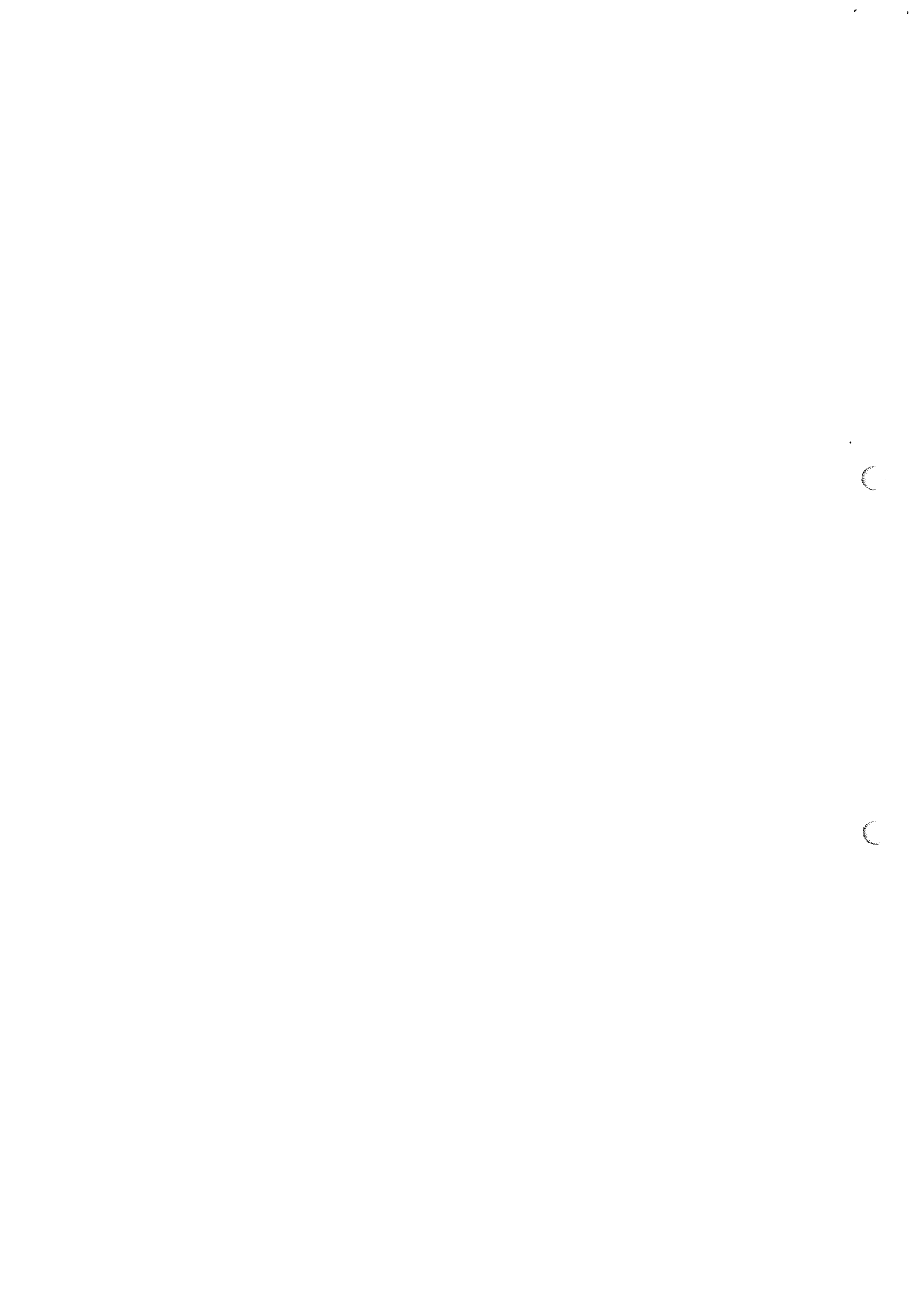
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Wójt Gminy może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną, która ma charakter uznaniowy w zależności od osiągniętych wyników finansowych i stopnia realizacji zadań, jeżeli dyrektor:

- 1) właściwie i efektywnie realizował cele statutowe instytucji kultury,
- 2) prawidłowo gospodarował mieniem użytkowanym przez instytucje,
- 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym,
- 4) podejmował się dodatkowych zadań w szczególności związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych i ich realizacji,
- 5) jeżeli uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.



3. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest umotywowany wniosek o przyznanie nagrody, sporządzony przez osobę której dotyczy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił tę funkcję przez okres, co najmniej 6 miesięcy w roku budżetowym, za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 może być złożony do Wójta Gminy w terminie do końca pierwszego kwartału po danym roku obrotowym.

6. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

§ 9.1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość ustala Wójt Gminy Lądek odrębnym pismem w oparciu o niniejsze zarządzenie i włącza do akt osobowych.

2. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz nagroda roczna wypłacane są ze środków samorządowych instytucji kultury w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Artur Miethiewicz



.....
osoba wnioskująca (zarządzająca)

Łądek, dn.

Wójt Gminy Łądek

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury:
.....
2. Nazwa instytucji kultury:
.....
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury:
.....
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury
za wnioskowany okres:
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej:
.....
6. Uzasadnienie opisowe wniosku o przyznanie nagrody :
.....

.....
Data i podpis

Decyzja Wójta Gminy Łądek o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości : zł (brutto)

.....
Data i podpis Wójta

Załączniki:

1. kserokopia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.
2. oświadczenie księgowego o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej.
3. oświadczenie księgowego o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.

