

Zarządzenie Nr 76/2017
Wójta Gminy Łądek
z dnia 24 listopada 2017r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, 1875 tj.) art. 268 a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, 1257 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Łukasza Karolaka – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Łądku do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej realizowanych na zajmowanym stanowisku w zakresie:

- a) wydawania i podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności na podstawie ustawy o ewidencji ludności z dnia 24.09.2010 r. (Dz. U. 2017, 657 t.j.), w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru cudzoziemców, a także z Rejestru Dowodów Osobistych na podstawie ustawy o dowodach osobistych z 06.08.2010 r. (Dz. U. 2017, 1464 ze zm.),
 - b) przyjmowanie zgłoszeń zameldowania i wymeldowania oraz wydawania i podpisywania zaświadczeń w tym zakresie,
 - c) podpisywania korespondencji dotyczącej ewidencji ludności,
 - d) wydawania i podpisywania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
 - e) przyjmowania i potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
 - f) przyjmowania wniosku o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy na podstawie art. 26 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. 2017, 1464 ze zm.),
 - g) przyjmowania wniosku o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy z możliwością zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego (szczególne okoliczności – na prośbę wnioskodawcy, choroby, niepełnosprawności, wypadku, pobytu w szpitalu lub innej nie dającej się pokonać przeszkody),
 - h) odbioru dowodu osobistego – gdy wniosek o wydanie dowodu osobistego był przyjęty – szczególne okoliczności (pkt.6) – upoważnienie następuje w miejscu pobytu wnioskodawcy – doręczonego przez pracownika Organu Gminy lub w Urzędzie Gminy po ustaniu przeszkody,
 - i) wydawania i podpisywania innych zaświadczeń wystawionych na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie zadań realizowanych przez pracownika,
 - j) uwierzytelniania odpisów i kopii akt sprawy (art. 73 § 2 kpa),
 - k) poświadczania zgodnie z art. 76 a § 2 b kpa odpisu dokumentu z jego oryginałem.
- § 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
Artur Miethiewicz