



PP.042.3.9.1.2018

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek  
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12  
e-mail [gmina@gminaladek.pl](mailto:gmina@gminaladek.pl)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Łądek, dnia 04.07.2018r.

## ROZEZNANIE CENOWE w celu oszacowania wartości zamówienia

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: [gmina@gminaladek.pl](mailto:gmina@gminaladek.pl)

### II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

**Przedmiotem rozeznania cenowego jest realizacja zadania pod nazwą: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Łądek”**

Nr RPWP.04.02.01-30-0016/17 na operację w ramach: Oś priorytetowa 4 Środowisko, Działanie 4.2

Gospodarka odpadami, Poddziałanie 4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

**Dostawa wyposażenia PSZOK na działkach nr 635, 636, 637/1, obręb Łądek, Gmina Łądek:**

- Pomieszczenie biurowe (kontener socjalno-biurowy z wyposażeniem);

- Kontenery i pojemniki na odpady inne niż niebezpieczne, w tym:

kontenery 7 m<sup>3</sup> - zamknięty

pojemniki 1 m<sup>3</sup> HDPE

pojemniki 240 l (dodatkowe pojemniki pokazowe)

- Inne (elementy zwiększające świadomość mieszkańców: tablice; oznakowanie kontenerów i pojemników, ręczny podnośnik pneumatyczny, waga przemysłowa),

dodatkowe wyposażenie - waga przemysłowa, tablice informacyjne zwiększające świadomość

mieszkańców przy wjeździe i na placu, oznakowanie kontenerów i ,

pojemników, ręczny wózek magazynowy dwukołowy składany, wysięgnik (koszt niekwalifikowalny), rękab

do gałęzi, piła łańcuchowa, myjka ciśnieniowa, garaż na sprzęt ręczny podnośnik pneumatyczny;

- Pojemniki na odpady niebezpieczne z wyposażeniem 2018-07-02 2019-12-31 Tak

Kontener na odpady niebezpieczne

pojemnik na świetlówki

pojemnik na baterie

pojemnik na akumulatory

beczka PEHD 120l

pojemnik na odpady medyczne 60l

pojemnik PEHD 60 l na inne

kosze siatkowe na drobny ZSEE  
regał ocynkowany  
pojemniki inne PEHD  
-Magazyn na przedmioty do ponownego użycia z wyposażeniem  
-Mur oporowy 20 m  
-Wiata lekka 70m<sup>2</sup> z oświetleniem  
-Waga samochodowa (15 ton)

**zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, który stanowi załącznik do niniejszego rozzeznania cenowego.**

### **III. Wymagania Zamawiającego:**

○ zamówienie/zamówienia mogą ubiegać się osoby mające stosowne uprawnienia do w/w funkcji określone przepisami prawa.

### **IV. Termin realizacji**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019r.

**Rodzaj zamówienia:** - usługa

**Główne kody CPV:**

**CPV 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia**

### **V. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:**

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **13.07.2018 r. godz. 9:00**, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

**– propozycja cenowa na „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Łądek” – wyposażenie PSZOK**

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.
- 3) mailem na adres: natalia.smiechowska@gminaladek.pl

### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1 .

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Natalia Śmiechowska – nr telefonu 63 276 38 75.

## **VII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do rozeznania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
5. Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

## **IX. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej**

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

## **XII. Załączniki:**

1. Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 2
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 3
4. Specyfikacja sprzętu – załącznik nr 4

zastępca WÓJTA  
*Ewa Śmiechowska*  
Zastępca Wójta