



Lądek, dnia 10.07.2018r.

GMINA LĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Lądek
tel 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361

**ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA LĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361 tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Tryb sporządzenia dokumentu rozeznania cenowego:

Rozeznanie cenowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

III. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Lądek” nr projektu RPWP.02.01.01-30-0041/16 pn. „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych realizowanego w Partnerstwie .

Przedmiotem rozeznania jest::

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy, w Lądku, polegające na:
- b) wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD);
- c) wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant;
- d) integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzicznymi;
- e) wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD;
- f) wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- g) zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia wskazanych wyżej systemów;
- h) zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat;
- i) szkolenia dla użytkowników;





- j) system klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

2. Istotne cechy przyjętych rozwiązań technicznych:

- a) wdrożony zostanie system z tzw. "cienkim klientem", przeglądarkowy w architekturze trójwarstwowej, tj. z warstwą aplikacji, warstwą bazy danych i kodem generowanym dla przeglądarki internetowej;
- b) system posiadał będzie wbudowaną funkcję obsługi podpisu elektronicznego (w zakresie podpisywania i weryfikowania), wbudowaną obsługę skanowania dokumentów papierowych (z poziomu EOD);
- c) system zapewniał będzie zgodność funkcjonalności z Instrukcją Kancelaryjną (wspieranie realizacji wymaganych czynności), zgodność z ustawami, w szczególności z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi;
- d) system będzie zgodny z wymaganiami norm WCAG 2.0, wymaganiami w zakresie dostępności informacji publicznej, w zakresie powtórnego wykorzystywania informacji publicznej, etc.

3. Parametry wyposażenia informatycznego, które zostanie zakupione w ramach projektu

- a) serwer wspierający działanie systemu EOD
- b) urządzenia peryferyjne w postaci: skanera dokumentów; czytników kodów kreskowych, drukarek kodów kreskowych;
- c) Firewall
- d) Szafy RACKS wraz z patch panelem
- e) Switch
- f) UPS RACK
- g) Zestawy komputerowe z monitorami oraz UPS
- h) Sprzęt do backupu umożliwiającego tworzenie kopii zapasowej systemu

Zamówienie obejmuje również **opracowania 10 usług elektronicznych** oraz ich uruchamiania w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Zamawiającego usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

4. Metody uwierzytelniania:

W przedmiotowym projekcie jako metoda uwierzytelniania zostanie wykorzystany profil zaufany ePUAP oraz podpis kwalifikowany.

5. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

Dla zabezpieczenia danych przechowywanych w systemach informatycznych, w tym - w szczególności - danych osobowych, projekt zakłada następujące środki techniczne:

- wydzielenie komunikacji odbywającej się w sieciach rozległych za pomocą technologii VPN;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem wewnętrznego obiegu dokumentów za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem e-usług internetowych za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- funkcjonalne uniemożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych;
- funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta;
- mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych;
- dostęp do systemów chroniony będzie hasłami;
- hasła spełniały będą wymagania Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;





- dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach elektronicznego zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- dostęp do danych gromadzonych w ramach systemów Cyfrowego Urzędu będą miały tylko uprawnione osoby; zbiory będą rejestrowane w GIODO; dane w systemach będą zabezpieczane przed utratą poprzez wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 raz na dobę.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania cenowego, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Łądek oraz minimalne parametry dotyczące zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek zawiera załącznik nr 2 i 3 oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zawiera załącznik nr 4

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa

Rozeznanie zostało podzielone na 5 części:

Część I

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

- Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd
- Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzinowymi
- Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług
- Szkolenia dla użytkowników

Część II

Zakup niezbędnego sprzętu

- Zakup serwera
- Zakup skanera
- Zakup drukarki do kodów wraz z czytnikiem kodów
- Zakup firewalla
- Zakup szafy, switch'a Rack
- Zakup UPS Rack, patch panel
- Zakup zestawów komputerowych z monitorami oraz UPS
- Zakup sprzętu do backupu umożliwiającego tworzenie kopii zapasowej systemu

Część III

Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Rzutnika do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy





Część IV

Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

- System klimatyzacji serwerowni i montaż systemu klimatyzacji wraz z okablowaniem

Część V

Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy

- Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy – 20 szt.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część I Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników

Część II Zakup niezbędnego sprzętu

CPV: 48821000-9 Serwery sieciowe

CPV: 30216110-0 Skanery komputerowe

CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery

CPV: 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

CPV: 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

CPV: 31213300-5 - Szafy kablowe.

CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

CPV: 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

CPV:30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych).

Część III Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników

CPV: 38652100-1 Projektory

CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Część IV Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

CPV: 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

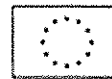
CPV: 31213300-5 - Szafy kablowe.

Część V Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy

CPV: 30213200-7 Komputer tablet

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty cenowej częściowej, pod warunkiem że będzie ona obejmowała cały zakres/ asortyment danej części zamówienia.





2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w rozeznaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę cenowa na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.
3. Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego rozeznania winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza się przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do przykładowych rozwiązań opisanych w minimalnych Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych.
5. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wylonionego w kolejnym trybie dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem i montażem na koszt własny w miejscu, godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia

Dla części I i III - 90 dni od dnia zawarcia umowy.

Dla części II i V – 30 dni od dnia zawarcia umowy

Dla części IV – 30 dni od zawarcia umowy

V. Miejsce i termin składania ofert:

a) Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty, poczty internetowej kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w Sekretariacie w terminie do dnia 20.07.2018 (do godz. 15.30., liczy się data wpływu, złożenia oferty u zamawiającego) w zaklejonej kopercie i opisanej **Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”** listownie na adres : Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy
- mailowo na adres: gmina@gminaladek.pl z tytułem wiadomości: „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”.

b) Osoba do kontaktu: Katarzyna Filipiak-Szymczak – Podinspektor ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji tel. 63 2763875





VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Propozycje cenową określającą cenę realizacji dostawy należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak – nr telefonu 63 276 38 75.

VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Propozycja cenowa winna być złożona na formularzu, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji.
5. Propozycje cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto propozycji cenowej musi być podana cyfrowo.
7. Propozycja cenowa winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem Propozycja cenowa

IX Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, Zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznania cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.





X. Załączniki:

1. Propozycja Cenowa na **Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek- Załącznik nr 1.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu rozeznania cenowego - **Załączniki nr 2** do Zapytania Cenowego,
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych - **Załącznik nr 3.**

WÓJT
Artur Miętkiewicz



Załącznik Nr 1 do ROZEZNANIA CENOWEGO

PROPOZYCJA CENOWA

"ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU ORAZ LICENCJI SYSTEMU WRAZ Z WDROŻENIEM I KONFIGURACJĄ W RAMACH ZADANIA PROJEKTU „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW OBSŁUGI OBYWATELI ORAZ SYSTEMÓW WSPOMAGAJĄCYCH FUNKCJONOWANIE GMINY ŁĄDEK”

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy /Lidera konsorcjum*

.....
.....

tel. /faks:..... REGON.....

Działając w imieniu:

- własnym*
- konsorcjum/ spółki cywilnej* składającego /ej się z

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres podmiotów)

Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”

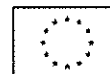
nr projektu RPWP.02.01.01-30-0041/16 pn. „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych realizowanego w Partnerstwie .

Składamy niniejszą ofertę cenowa na całość/..... część/ci* zamówienia, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu cenowym i oferujemy cenę ryczałtową:

1. w zakresie Części I

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

Zadanie nr. 1 - Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Cyfrowego Urzędu						
Lp.	Nazwa produktu	ilość sztuk/kpl	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów	1				



2.	Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd	1				
3.	Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzinowymi	1				
4.	Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług	1				
5.	Szkolenia dla użytkowników	1				
Cena całkowita netto:						
VAT:						
Cena całkowita brutto:						

2. w zakresie Części II
Zakup niezbędnego sprzętu

Zadanie nr. 2 - Zakup niezbędnego sprzętu						
Lp.	Nazwa produktu	ilość sztuk/kpl	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	Zakup serwera	1				
2.	Zakup skanera	1				
3.	Zakup drukarki do kodów wraz z czytnikiem kodów	1				
4.	Zakup firewalla	1				
5.	Zakup szafy, Switch Rack	1				
6.	Zakup UPS Rack, patch panel	1				
7.	Zakup zestawów komputerowych z monitorami oraz UPS	8				
8.	Zakup sprzętu do backupu umożliwiającego tworzenie kopii zapasowej systemu	1				
Cena całkowita netto:						
VAT:						
Cena całkowita brutto:						





3. w zakresie Części III

Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

Zadanie nr. 2 - Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem						
Lp.	Nazwa produktu	ilość sztuk/kpl	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy	1				
2.	Rzutnika do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy	1				
3.	Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy	1				
Cena całkowita netto:						
VAT:						
Cena całkowita brutto:						

4. w zakresie Części IV

Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

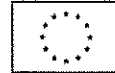
Zadanie nr. 3 – Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem						
Lp.	Nazwa produktu	ilość sztuk/kpl	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	System klimatyzacji serwerowni i Montaż systemu klimatyzacji wraz z okablowaniem	1				
Cena całkowita netto:						
VAT:						
Cena całkowita brutto:						

5. w zakresie Części V

Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy

Zadanie nr. 4 – Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy						
Lp.	Nazwa produktu	ilość	Cena	Stawka	Cena	Cena brutto





		sztuk/kpl	jednostkowa netto	podatku VAT	jednostkowa brutto	za wszystkie sztuki
1.	Tablet	20				
Cena całkowita netto:						
VAT:						
Cena całkowita brutto:						

Oświadczam, że :

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty wynikające z zapytania cenowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)



Załącznik Nr 2 do ROZEZNANIA CENOWEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU ORAZ LICENCJI SYSTEMU WRAZ Z WDROŻENIEM I KONFIGURACJĄ W RAMACH ZADANIA PROJEKTU „ROZWÓJ ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW OBSŁUGI OBYWATELI ORAZ SYSTEMÓW WSPOMAGAJĄCYCH FUNKCJONOWANIE GMINY ŁĄDEK”

CZEŚĆ I

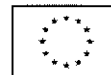
WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW I CYFROWEGO URZĘDU

I. Minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD)

1. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa:

System EOD musi posiadać zabezpieczenia co najmniej przed następującymi zagrożeniami:

1. Utrata danych w przypadku awarii stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do serwera aplikacji lub bazy danych. Przykładowo, w przypadku uszkodzenia klienckiej stacji roboczej, dopuszcza się jedynie utratę danych/zmian wprowadzanych w momencie awarii tylko na tej stacji.
2. Utrata danych w przypadku awarii serwera aplikacji. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do bazy danych poprzez system tworzenia kopii zapasowych. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych na odseparowane od niej pamięci masowe, z częstotliwością zaplanowaną przez administratora (co najmniej raz w tygodniu).
3. Utrata danych lub ich spójności. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych lub ich spójności, w tym m.in. w przypadku jednoczesnej pracy wielu użytkowników z tą samą porcją danych.
4. Utrata globalnego dostępu do aplikacji w przypadku awarii pojedynczej stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie dostępu do aplikacji wszystkich pozostałych stacji roboczych.
5. Nieuprawniony dostęp do danych i funkcji. Zabezpieczenie musi zapobiegać nieuprawnionemu (a określone w konfiguracji uprawnień przez administratora) dostępowi użytkowników do danych i funkcji aplikacji.



6. Wprowadzenie lub uruchomienie złośliwego kodu. Zabezpieczenie musi zapobiegać wprowadzeniu lub uruchomieniu złośliwego kodu w aplikacji.
7. Naruszenie poufności danych. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie poufności danych w odniesieniu do komunikatów przesyłanych między wszystkimi komponentami aplikacji (w szczególności pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami) oraz systemami zewnętrznymi. Za wystarczające zabezpieczenie uznaje się wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.

2. Architektura Systemu EOD:

1. Aplikacja musi działać w sieci o standardzie TCP/IP, być trójwarstwowa (warstwy bazy danych, aplikacji, kliencka) oraz transakcyjna.
2. Aplikacja musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkowników.
3. Aplikacja musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych (wszystkie komponenty muszą korzystać z jednej i wspólnej struktury tabel – w szczególności wszystkie parametry muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych). Dane w formie plików muszą być przechowywane w odrębnych od bazy danych repozytoriach o strukturze katalogowej. Formaty gromadzonych i przetwarzanych plików nie mogą być ograniczane przez technologie wykorzystywane przez aplikację.
4. Zastosowana w aplikacji baza danych musi udostępniać interfejsy integracyjne co najmniej dla technologii: PHP, JDBC, ODBC, C, C++, Perl.
5. Zastosowana w aplikacji baza danych musi umożliwiać wykorzystanie przez warstwę aplikacyjną co najmniej: podzapytań, referencyjnej kontroli spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, kursorów, definiowania typów danych, wbudowanych języków proceduralnych oraz przechowywanie danych w standardzie UTF-8.
6. Aplikacja musi być skalowalna co najmniej w zakresie rozszerzania warstwy bazodanowej i aplikacyjnej (każdej odrębnie), poprzez zwiększanie zasobów pamięci masowych, pamięci operacyjnej, mocy obliczeniowej, zwiększenie liczby całych maszyn, a także zwiększenie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
7. Aplikacja musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łączy czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania aplikacji może być ograniczona tylko do danych objętych awarią.
8. Wszystkie segmenty aplikacji muszą tworzyć jednolity i spójny system informatyczny dzięki jednolitej platformie systemowej serwerów bazy danych oraz aplikacji, wspólnemu i jednolitemu interfejsowi użytkownika, wspólnemu i spójnemu systemowi uprawnień, użytkowaniu wspólnych ewidencji interesantów, wspólnej strukturze organizacyjnej, wspólnym rejestrom urzędowym.

3. Interakcje Systemu EOD z otoczeniem:

1. Aplikacja musi poprawnie i w pełnym zakresie współpracować z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, MS Edge, Google Chrome. Ten wymóg dotyczy wersji aktualnej oraz wersji bezpośrednio poprzedzającej wersję aktualną.
2. Aplikacja musi być niezależna od wykorzystywanych przez użytkowników pakietów biurowych w których tworzą i przetwarzają poszczególne pliki do niej wprowadzonych.
3. Aplikacja musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.



4. Aplikacja musi udostępniać API na potrzeby serwowanych usług. Protokołem komunikacyjnym musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. Usługi powinny być udostępniane w standardzie: WSDL 1.1, SOAP 1.1.

4. Wymagania wydajności:

System EOD musi zapewniać wydajność użytkownika co najmniej na poziomie:

1. Średni czas odświeżania lub wyświetlania nowego ekranu po czynności użytkownika nie może być dłuższy niż 4 sek. Warunek ten dotyczy operacji wykonanej na jednym obiekcie systemu (np. pojedynczym dokumencie, sprawie). Warunek ten nie dotyczy operacji wykonywanych na wielu obiektach (operacji globalnych na bazie danych), np. sporządzanie raportów itp.
2. Wprowadzanie danych w pojedynczym polu formularza musi się zakończyć w czasie nie dłuższym niż 0,1 sekundy na 1 znak (od momentu naciśnięcia klawisza do pojawienia się znaku na ekranie).

Aplikacja musi zachować powyższe warunki, uwzględniając okresowe trzykrotne wzrosty obciążenia w stosunku do przeciętnego.

5. Warstwa kliencka:

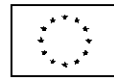
Graficzny interfejs użytkownika (GUI) Systemu EOD musi:

- a. być oparty o typowe w systemach internetowych komponenty graficznych interfejsów użytkowników (tj. menu, listy, przyciski, linki, formularze itp.);
- b. być wyposażony w pomoc kontekstową, serwującą informacje skojarzone z wykorzystywaną funkcjonalnością;
- c. być polskojęzyczny;
- d. umożliwiać obsługę polskich liter;
- e. umożliwiać sortowanie danych wg alfabetu polskiego.

6. Wymagania odnośnie konfiguracji:

Konfiguracja Systemu EOD musi być możliwa w zakresie i zgodna z poniższymi wymogami:

1. System uprawnień aplikacji musi być zdolny co najmniej do odwzorowania rzeczywistych uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zamawiającego, zbieżnych z tymi praktykowanymi w JST i wynikających z Instrukcji Kancelaryjnej. Uprawnienia pracowników w aplikacji muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu plików lub systemu operacyjnego lub zastosowanej bazy danych i muszą być tylko i wyłącznie realizowane przez aplikację.
2. Cały system uprawnień musi być realizowany tylko i wyłącznie wg jednego mechanizmu: przyznawania uprawnień albo odbierania uprawnień. Zakres uprawnień musi dotyczyć co najmniej: przeglądania dokumentów, edycji własnych dokumentów, edycji dokumentów innych użytkowników.
3. Aplikacja musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem podległości komórek organizacyjnych, w formie hierarchicznej ewidencji struktury organizacyjnej, opisana co najmniej parametrami:
 - a. Podległość każdej komórki i stanowiska;



- b. Nazwę i symbol każdej komórki (wykorzystywane do generowania znaków spraw);
 - c. Nazwę, symbol i rodzaj każdego stanowiska;
 - d. Dane adresowe całego urzędu i każdej placówki urzędu z osobna.
 - e. Przypisania użytkowników w odniesieniu do każdego stanowiska z osobna;
 - f. Przypisania uprawnień do i konfigurację każdego stanowiska z osobna;
 4. Stanowisko w aplikacji musi być opisane co najmniej parametrami: nazwą, symbolem, typem, słownikowym rodzajem, symbolem komórki (wykorzystywanym do znakowania spraw zakładanych przez to stanowisko), dostępnym obszarem poszukiwań, dostępnym zakresem informacyjnym odnajdywanej dokumentacji.
 5. Aplikacja musi zawierać oddzielny od struktury organizacyjnej słownik użytkowników. Każdy użytkownik musi być parametryzowany co najmniej: nazwą (loginem), hasłem, symbolem (wykorzystywanym do znakowania pism), imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail, nr telefonu, datą aktywności konta, statusem.
 6. Aplikacja musi zawierać jedną wspólną ewidencję interesantów, stanowiącą słownik dla wszystkich adresatów, nadawców, stron spraw, i innych kontekstów użycia interesantów w dokumentacji przetwarzanej w aplikacji.
 7. Ewidencja interesantów musi zawierać co najmniej:
 - a. Rozróżnienie interesantów na osoby fizyczne i instytucje.
 - b. Przyporządkowanie interesantów do uprzednio zdefiniowanych grup (wiele do wielu).
 - c. W przypadku instytucji, wskazanie pracownika reprezentującego instytucję, w tym imię, nazwisko, stanowisko, dział, telefony, faksy, e-mail oraz określenie oddziałów (jednostek podległych) instytucji.
 - d. Informację o żądaniu otrzymywania albo nieotrzymywania korespondencji poprzez platformę ESP.
 - e. Dane adresowe, w tym możliwość określenia wielu adresów ze wskazaniem które są korespondencyjnym. Dane adresowe muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, nazwę skróconą, ulicę, nr budynku, nr lokalu, skrytkę pocztową, kod pocztowy, pocztę, miejscowość, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu e-mail), identyfikator interesanta na platformie ESP, identyfikatory słownika TERYT.
 8. Aplikacja musi zawierać i przechowywać dane interesantów w odpowiedni sposób, aby możliwe było wygenerowanie danych w strukturach przewidzianych dla metadanych (wykorzystywanych w generowanych dokumentach elektronicznych).
 9. Na parametry sprawy składają się co najmniej: znak sprawy, opis, data wszczęcia, data zakończenia (rzeczywista i przewidywana), stanowisko merytoryczne, interesariuszy, status, relacje, komentarze, czas na rozpatrzenie, priorytet.
7. Wymagania prawne:

Działanie Systemu EOD musi być zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w dniu składania ofert, tj. zgodne z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi rozporządzeniami.



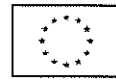


3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692).
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246).
16. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 250).

8. Wymagania funkcjonalne:

System EOD musi umożliwiać administratorowi:

1. Realizację wszystkich zadań administracyjnych przez graficzny interfejs użytkownika (GUI) aplikacji.
2. Definiowanie użytkowników, stanowisk w korelacji z również definiowaną strukturą organizacyjną.
3. Ustalanie uprawnień pracowników szeregowych jak i administratorów do funkcji, operacji i danych, a także definiowanie grup uprawnień, a następnie przydzielanie ich pracownikom.
4. Wymuszanie definiowanie haseł przez użytkowników zgodnych ze wskazanym poziomem bezpieczeństwa, w tym określanie minimalnej liczby znaków, stopnia zróżnicowania tych znaków, powtarzalności kolejnych haseł, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania.



5. Generowania nowych haseł dla każdego użytkownika z osobna (np. po utracie poprzedniego hasła).
6. Definiowanie procesów, raportów, rejestrów, szablonów dokumentów, wydruków, słowników.
7. Konfigurację zachowania aplikacji we wskazanym w poniższym opisie zakresie.
8. Kontrolę dziennika zdarzeń w aplikacji, wraz z eksportem co najmniej do pliku PDF, CSV, XLS, TXT.

9. Wymagania funkcjonalne Systemu EOD

Obsługa pracy użytkowników w Systemie EOD:

1. Aplikacja umożliwia uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników i w efekcie zalogowanie do aplikacji:
 - a. Poprzez podanie przez użytkownika pary login i hasło;
 - b. Poprzez dane udostępnione z domeny (Active Directory).
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi zarządzać słownikiem typów użytkowników, w tym dodawać dowolną liczbę nowych typów.
3. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować wszystkie stanowiska aktualnie przyporządkowane/udostępnione danemu użytkownikowi, niezależnie od przyczyny udostępnienia.
4. W ewidencji użytkowników, aplikacja musi umożliwiać filtrowanie listy użytkowników wg statusu oraz sortowanie listy.
5. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować datę i czas ostatniego logowania do aplikacji.
6. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi nałożenie i zdjęcie blokady logowania wskazanego użytkownika oraz usunięcie użytkownika (z zachowaniem spójności danych i konfiguracji).
7. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi tworzenie czasowych kont użytkowników, które są możliwe do wykorzystania (zalogowania się na danego użytkownika) do wyznaczonej daty.

Obsługa struktury organizacyjnej w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu, rodzaju i podległości komórek organizacyjnych oraz stanowisk odpowiednio a także zmianę danych adresowych placówek jak i samego urzędu. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako skasowane.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi przyporządkowywanie uprawnień lub grup uprawnień stanowiskom i komórkom organizacyjnym.
3. Mechanizm dziedziczenia uprawnień musi zapewniać dziedziczenie uprawnień przypisanych do komórki organizacyjnej przez stanowiska przyporządkowane do tej komórki. Dziedziczenie uprawnień musi dotyczyć zarówno uprawnień pojedynczych jak i grup uprawnień.
4. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie użytkownika do wielu stanowisk, przez co dany użytkownik może pełnić różne role w aplikacji, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom.
5. W strukturze organizacyjnej, aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie stanowisk, komórek organizacyjnych, użytkowników przypisanych do stanowisk, a także filtrowanie struktury wg statusu i sortowanie.





6. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie grup działających poza formalną strukturą urzędu, przez co pracownicy takich zespołów mogliby korzystać z odrębnych zestawów uprawnień.

Słowniki Systemu EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi definiowanie i zarządzanie słownikami cech informacji, które następnie można wykorzystywać w różnych obszarach systemu, co najmniej w odniesieniu do dokumentacji (pism, spraw, dokumentów) i interesantów.
2. Aplikacja musi posiadać i umożliwiać administratorowi konfigurację słownika odnośników (linków) do dowolnych adresów HTML, celem wykorzystania przez użytkowników.
3. Aplikacja musi posiadać słownik danych adresowych zawierający powiązane ze sobą dane:
 - a. województw, powiatów, gmin, miejscowości, dzielnic, ulic – w oparciu o dane baz TERYT GUS;
 - b. kodów pocztowych – w oparciu o dane bazy Spis Poczтовых Numerów Adresowych udostępnianych przez Poczta Polska SA.
4. Administrator musi mieć możliwość rozbudowy i edycji słownika danych adresowych.
5. Aplikacja musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej:
 - a. Zawiera już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA;
 - b. Umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła, w tym wielu różnych haseł i kategorii archiwalnych obowiązujących w różnych okresach dla tego samego hasła bądź symbolu JRWA.
 - c. Umożliwia administratorowi filtrowanie i przeszukiwanie listy.

Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła.

Obsługa interesantów w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom zmianę danych interesantów. Zmiana danych musi być możliwa w dwóch trybach - korekty albo aktualizacji. W trybie korekty, dane interesanta użyte w jakiegokolwiek dokumentacji muszą ulec zmianie odpowiednio do zmian wprowadzonych w ewidencji. W trybie aktualizacji, nowe dane mają być używane tylko w stosunku do nowej dokumentacji wprowadzonej do aplikacji po zmianach wprowadzonych do ewidencji.
2. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom:
 - a. Zarządzanie ewidencją interesantów.
 - b. Tworzenie interesanta na podstawie danych innego interesanta.
 - c. Odnajdywanie podobnych interesantów oraz ich scalanie.
 - d. Wydruk zakresu przetwarzanych w aplikacji danych osobowych, wobec danych osób fizycznych, zgodnie z wytycznymi GIODO w tym zakresie.
 - e. Podgląd całej dokumentacji związanej ze wskazanym interesantem, z poziomu ewidencji interesantów.
 - f. Generację raportu z informacjami: kto, kiedy, w jakim zakresie dodał, usunął, zmodyfikował dane wskazanego interesanta.
 - g. Eksport danych wskazanego interesanta do pliku CSV.



3. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie słownika danych adresowych we wszystkich formularzach dotyczących danych adresowych.
4. Aplikacja musi przechowywać historię zmian danych interesanta wraz z informacją, kto, kiedy i jakie dane zmienił, i umożliwiać określenie danych nieaktualnych.
5. Aplikacja, w przypadku korzystania z zasobu słownika danych adresowych, po wskazaniu miejscowości, nr budynku i ewentualnie ulicy, musi automatycznie podpowiadać wartość kodu pocztowego, w tym także w przypadku miejscowości, które nie posiadają ulic albo współdzielą kod pocztowy z inną miejscowością.
6. Aplikacja nie może uzależniać określenia danych adresowych interesanta od istnienia odpowiednich danych w słowniku danych adresowych.
7. Aplikacja musi umożliwiać odnotowanie wyrażenia sprzeciwu osób fizycznych wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przekazywaniu/udostępnianiu danych osobowych osób fizycznych.

10. Obsługa wydruków i szablonów dokumentów w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów oraz wydruków, w tym co najmniej dodawanie, usuwanie, wersjonowanie.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi import do aplikacji wzorów wydruków i szablonów dokumentów z plików ze sformatowanym tekstem (np. DOCX, RTF), lub ich definiowane wewnątrz aplikacji.
3. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi konfigurowanie zawartości wzorów wydruków oraz szablonów dokumentów dostępnych w systemie. Zarówno wzory wydruków jak i szablony dokumentów będą składać się z treści statycznych (niezmiennych) jak i znaczników przyjmujących w trakcie generacji odpowiednią wartość pochodząca z bazy danych (zmiennych), wg uznania administratora.
4. Znaczniki możliwe do wykorzystania we wzorach wydruków i szablonach dokumentów to co najmniej:
 - a. Znaczniki sterujące wydrukiem – tj. podziałem stron, podziałem linii, numeracja stron.
 - b. Kod graficzny zawierający identyfikator dokumentu.
 - c. Dane adresowe urzędu.
 - d. Znak sprawy.
 - e. Data wszczęcia sprawy.
 - f. Dane pracownika prowadzącego sprawę.
 - g. Lista interesantów powiązanych ze sprawą (strony sprawy).
 - h. Z osobna każda dana pochodząca z formularza danego dokumentu.
 - i. Dane wnioskodawcy (każdy atrybut opisujący interesanta z osobna).
5. Szablony dokumentów w aplikacji muszą być przyporządkowywane do procesów obsługujących dokumentację, dla której zostały utworzone.
6. Wydruk wygenerowany ze wzoru wydruku musi posiadać zabezpieczenie chroniące przed modyfikacją po wygenerowaniu, natomiast dokumenty wygenerowane na podstawie szablonu muszą stanowić wersję dokumentu, która może podlegać dalszej obróbce.
7. Plik wygenerowany na podstawie szablonu dokumentu, musi być automatycznie wprowadzany do formularza dokumentu, a jednocześnie aplikacja musi proponować jego lokalny zapis lub utworzenie w zewnętrznej aplikacji.
8. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruków list do pliku w formacie PDF oraz XLS lub XLSX.



Obsługa dokumentacji w Systemie EOD:

1. Aplikacja zarówno dla przesyłek wpływających, jak i wychodzących oraz dokumentów wewnętrznych musi umożliwiać opatrywanie dowolną liczbą dowolnych atrybutów. Administrator musi mieć możliwość tworzenia dowolnej liczby typów dokumentów poprzez przypisanie im odpowiednio spreparowanego formularza, umożliwiającego wprowadzenie odpowiedniego zestawu atrybutów.
2. Aplikacja musi wersjonować dokumentację, w tym zapamiętywać wszystkie informacje dotyczące starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji i ewentualnie użyć jej, jako nowej wersji.
3. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom:
 - a. edycję parametrów dokumentacji i w efekcie stworzenie jej nowej wersji,
 - b. tworzenie dowolnej liczby kopii dokumentacji,
 - c. udostępniać informacje o wszystkich egzemplarzach (kopiach) danej dokumentacji.
4. Aplikacja musi blokować edycję parametrów dokumentu przekazanego do zatwierdzenia lub skierowanego do wysłania lub już wysłanego, co dotyczy także używania starszej wersji jako nowej.
5. Aplikacja musi umożliwiać stworzenie wersji roboczej dokumentu i dołączania jej do sprawy, jednakże wersja robocza dokumentu może być dostępna tylko jej twórcy.
6. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
7. Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie danych opisujących dokumenty i sprawy, mieszczących się w zakresie przewidzianym dla ich minimalnego opisu Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Ponadto, aplikacja musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji i uzupełniania tych danych.

Obsługa dokumentacji w Systemie EOD w zakresie obsługi korespondencji przychodzącej:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi rejestrację przesyłek przychodzących w Rejestrze Przesyłek Przychodzących (RPP), zarówno złożonej/nadesłanej w formie tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej Zamawiającego. Aplikacja musi umożliwiać przetworzenie dokumentacji w formie tradycyjnej do postaci wtórnego dokumentu elektronicznego (odwzorowania cyfrowego).
2. Aplikacja w momencie i w związku z rejestracją przesyłki przychodzącej, musi generować unikalny identyfikator przydzielany danej przesyłce i służący do jej identyfikacji w aplikacji. Jednocześnie, aplikacja musi generować kod graficzny zawierający w swojej treści unikalny identyfikator. Proces rejestracji wspierany przez aplikację musi przewidywać możliwość naniesienia kodu graficznego i unikalnego identyfikatora na odwzorowanie cyfrowe oraz oryginał tradycyjny przesyłki, bez konieczności edycji odwzorowania cyfrowego.
3. Aplikacja musi mieć możliwość umieszczania na wydruku z w/w kodem graficznym, identyfikatora w formie alfanumerycznej, numeru wpływu z RPP, daty wpływu oraz nazwy Zamawiającego.
4. Aplikacja musi umożliwiać pełną rejestrację przesyłki przychodzącej w dwu ścieżkach:





- a. Czynności opisu przesyłki i tworzenie odwzorowania cyfrowego odbywa się łącznie, w jednym kroku.
 - b. Czynności opisu przesyłki i tworzenia odwzorowania cyfrowego są podzielone na odrębne kroki, tj. najpierw wstępne opisanie przesyłki, generacja unikalnego identyfikatora i wydruku z kodem graficznym, następnie odwzorowanie cyfrowe i dokończenie opisu.
5. Aplikacja musi umożliwiać wstępną rejestrację przesyłki przychodzącej ograniczoną do wprowadzenia daty wpływu, liczby załączników i wygenerowania wydruku zawierającego kod graficzny, numer i datę wpływu oraz liczbę załączników. W tym wypadku uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
 6. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie przesyłek przychodzących, których pracownicy rejestrujący nie otwierają. Użytkownik merytoryczny musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
 7. Aplikacja musi umożliwiać w trakcie rejestracji powiązywanie w dowolnej liczbie z opisem przesyłki przychodzącej (na etapie wypełniania formularza) wybranych interesantów (z ewidencji interesantów).
 8. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi jednoczesne powiązywanie wielu plików, do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. Nie może istnieć ograniczenie do pojedynczego wprowadzania wielu plików do formularza.
 9. Aplikacja musi próbować automatycznie rozpoznać interesanta (twórcę i nadawcę) i dołączyć do formularza przesyłki przychodzącej na podstawie:
 - a. treści dokumentu elektronicznego,
 - b. podpisu elektronicznego złożonego pod dokumentem elektronicznym,
 - c. informacji o koncie/skrytce nadawcy w platformie ESP interesanta,

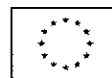
spośród interesantów już zarejestrowanych w ewidencji. Jeśli rozpoznany interesant nie zostanie odnaleziony w ewidencji (np. nadesłał przesyłkę pierwszy raz), aplikacja musi automatycznie go wprowadzić do ewidencji i dołączyć do formularza. Jeśli automatyczne rozpoznanie nie będzie możliwe, aplikacja musi wyświetlić odpowiedni monit użytkownikowi rejestrującemu.

10. Aplikacja musi umożliwiać wydruk potwierdzenia dla przesyłek dostarczonych na nośniku informatycznym, zgodnych w formie i treści z wymogami prawa.
11. Procedura rejestracji przesyłki przychodzącej musi umożliwiać użytkownikowi rejestrującemu jednoczesne wskazanie wielu odbiorców wewnętrznych, którym przesyłka ma zostać przekazana. Przesyłki mogą być przekazywane zarówno stanowiskom jak i komórkom.
12. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego w każdym momencie, również przed rejestracją przesyłki przychodzącej, bez konieczności uruchamiania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Aplikacja musi weryfikować podpisy w standardzie XAdES oraz profil zaufany ePUAP.
13. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację wielu dokumentów z jednej przesyłki przychodzącej.
14. Aplikacja musi umożliwiać pozostawienie przesyłki przychodzącej bez rozpatrzenia oraz przywrócenie jej do rozpatrzenia.

Obieg wewnętrzny dokumentacji w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać przekazywanie dokumentacji wewnętrznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
2. Aplikacja musi automatycznie zasilać wydziałowe dzienniki przesyłek przychodzących z zewnątrz, przesyłek wychodzących na zewnątrz, dokumentacji wewnętrznej przesyłanej



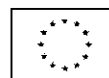


między komórkami i stanowiskami. Dzienniki muszą być prowadzone oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej.

3. Aplikacja musi umożliwiać generację dzienników wydziałowych w różnych układach, co najmniej:
 - a. tylko dokumentacja przychodząca do danej komórki,
 - b. tylko dokumentacja wychodząca z danej komórki,
 - c. razem dokumentacja przychodząca i wychodząca do/z komórki,

w układzie chronologicznym. Dokumentacja przychodząca musi być oddzielnie oznaczana od dokumentacji wychodzącej z/do komórki.

4. Książka wydziałowa w Systemie EOD musi rozróżniać pisma wpływające i wypływające do/z komórek organizacyjnych.
5. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku dziennika wydziałowego w wybranym układzie.
6. Aplikacja musi umożliwiać zarejestrowanie pism wpływających na poziomie komórki organizacyjnej i dekretowanie ich wewnątrz komórki.
7. Aplikacja musi umożliwiać wielopoziomą dekretację w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień. Musi istnieć możliwość sterowania zakresem uprawnień do dekretacji, co najmniej w zakresie: dekretacji na własną komórkę, na komórki podległe, na wszystkie komórki, na wszystkich pracowników.
8. Aplikacja musi umożliwiać przekazanie dokumentacji dowolnej liczbie pracowników lub komórek organizacyjnych lub oznaczanie jako przekazanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego niepracującym w aplikacji. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość wskazania, którzy z wybranych odbiorców, są merytorycznymi a którzy pomocniczymi w kontekście danej dokumentacji oraz którzy otrzymują jedynie powiadomienia o dokumentacji. Do każdego odbiorcy merytorycznego musi trafić oddzielny egzemplarz dekretowanej dokumentacji.
9. Dokumentacja przekazana do komórki organizacyjnej, musi trafiać do stanowiska obsługującego sekretariat komórki, natomiast dokumentacja przekazana bezpośrednio do stanowiska musi trafić do tego stanowiska.
10. Aplikacja musi umożliwiać kierownikom poszczególnych komórek przejęcie dokumentacji przekazanej na komórkę i samodzielną dekretację lub obsługę.
11. Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji, jednakowej dla wszystkich odbiorców jak i różnej dla poszczególnych odbiorców, wg uznania pracownika dekretującego.
12. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość w momencie dekretacji, w kontekście każdego odbiorcy z osobna (czyli jego egzemplarza dokumentacji), wskazanie terminu realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
13. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku któremu przydzielono dokumentację, wycofanie jej do osoby która ją dekretowała (również w przypadku dekretacji wielostopniowej). Wycofanie musi być możliwe w każdym momencie przed założeniem sprawy lub oznaczeniem dokumentacji jako nietworzącej akt sprawy.
14. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną dekretację w stosunku do kilku dokumentacji, z wyborem stanowisk, komórek, jednostek organizacyjnych, ze wskazanymi odbiorcami merytorycznymi i pomocniczymi oraz otrzymującymi jedynie powiadomienia o dokumentacji, a także ze wskazaniem terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
15. Po otrzymaniu dokumentacji do merytorycznego rozpatrzenia, w przypadku braku opatrzenia danej dokumentacji obowiązkowymi metadanymi, aplikacja musi automatycznie poinformować użytkownika o braku odpowiednich danych i konieczności ich uzupełnienia.



16. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi akceptację wstępną i ostateczną dokumentacji, w tym wielopoziomową w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień, wraz z podpisaniem elektronicznym.
17. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną akceptację w stosunku do kilku dokumentacji z różnych bądź tej samej sprawy, przydzielonej przez różnych pracowników, wraz z podpisaniem elektronicznym.
18. Pracownik otrzymujący dokumentację do akceptacji musi mieć możliwość:
 - a. Odrzucenia i zawrócenia do kroku wcześniejszego,
 - b. Akceptacji z możliwością złożenia podpisu elektronicznego,
 - c. Opatrzenia komentarzem,
 - d. Poprawy opisu i treści poprzez dołączenie nowej wersji.
19. Aplikacja musi umożliwiać pracownikowi przydzielającemu wycofanie dokumentacji przekazanej do akceptacji. W stosunku do dokumentacji wycofanej musi istnieć możliwość wskazania nowego pracownika akceptującego. Aplikacja musi oddzielnie prezentować listę dokumentacji wycofanej od pozostałej.
20. Aplikacja na żądanie użytkownika musi prezentować ścieżkę akceptacji dokumentacji, w tym informacje kto i kiedy dokonał akceptacji.
21. Pracownik otrzymujący zwrotnie zaakceptowany już dokument, musi mieć możliwość ponownego skierowania go do akceptacji, do wysyłki bądź anulowania go.

Obsługa w Systemie EOD dokumentacji tworzącej akta sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie każdego dokumentu.
2. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie przesyłki przychodzącej, dokumentu wewnętrznego, wiadomości e-mail, notatki, a także bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
3. Aplikacja musi umożliwiać nadanie znaku sprawie tylko i wyłącznie w formie zgodnej z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
4. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku zakładającemu sprawę powzięcie informacji o przewidzianej pozycji sprawy w spisie spraw lub wydzielonym zbiorze przed założeniem sprawy. Aplikacja musi umożliwiać wydzielenie zbioru spraw podczas zakładania sprawy.
5. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku mającemu dostęp do sprawy wiązanie relacjami z inną dokumentacją i zdarzeniami w terminarzu.
6. Aplikacja musi umożliwiać określenie kilku osób pracujących nad sprawą, ze wskazaniem jednego stanowiska merytorycznego – prowadzącego sprawę.
7. Aplikacja musi automatycznie nadawać uprawnienia do dostępu do spraw, oraz umożliwiać zmianę zakresu dostępu do sprawy przez stanowisko merytoryczne. Stanowisko merytoryczne udostępniające sprawę innym stanowiskom pomocniczym musi mieć możliwość ustawienia zakresu dostępu do każdego dokumentu składającego się na akta sprawy oddzielnie, a także określenie czy zakres udostępnienia obejmuje:
 - a. dodawanie dokumentów do sprawy,
 - b. dodawanie komentarzy do sprawy,
 - c. zarządzanie listą interesariuszy sprawy,
 - d. ustawianie statusu publicznego sprawy,
 - e. wstrzymywanie/zawieszanie postępowania,
 - f. kopiowanie dokumentacji składającej się na sprawę,



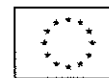
- g. powiązywanie nowymi relacjami,
 - h. opatrywanie nowymi atrybutami,
 - i. dalsze udostępnianie sprawy,
 - j. zmianę procesu obsługującego sprawę,
 - k. zmianę parametrów sprawy.
8. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku merytorycznemu oraz jego przełożonym przydzielanie sprawy innemu stanowisku w dowolnym momencie.
9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom monitorowanie spraw prowadzonych przez inne stanowiska.
10. Aplikacja musi odrębnie prezentować sprawy: bieżące, zakończone, zamknięte, wstrzymane, sprawy podwładnych, do wiadomości.
11. Ostateczne zakończenie sprawy musi odbywać się dwuetapowo, tj:
 - a. Najpierw sprawa musi zostać zakończona, co wiąże się z zakończeniem odliczania pozostałego czasu na rozpatrzenie
 - b. Następnie zamknięcie ostateczne, co wiąże się z zakończeniem prac nad sprawą - możliwe tylko: podgląd, ponowne otwarcie, powiązanie z inną dokumentacją, archiwizacja.
12. Aplikacja musi gromadzić akta spraw w teczki, grupować sprawy w zbiory oraz udostępniać spisy spraw zgodnie z obowiązującą Zamawiającego instrukcją kancelaryjną. Teczka sprawy musi przechowywać wszystkie wersje dokumentacji.
13. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wstrzymywania/zawieszania oraz kontynuacji/wznawiania postępowania sprawy, przy obowiązkowym podaniu powodu oraz daty obu zdarzeń. Aplikacja musi w takim wypadku automatycznie dostosowywać odliczanie czasu przewidzianego na rozpatrzenie.
14. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku posiadającemu dostęp do sprawy określenie statusu publicznego sprawy, który może być upubliczniany w BIP użytkowanym przez Zamawiającego, w zależności od konfiguracji aplikacji.
15. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie wszystkich interesariuszy w odniesieniu do każdej sprawy z osobna.

Obsługa w Systemie EOD dokumentacji nie tworzącej akt sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek jako dokumentacji nie tworzącej akt sprawy. Funkcjonalność musi być dostępna już przy rejestracji przesyłki przychodzącej w kancelarii oraz po zarejestrowaniu przesyłki i przekazaniu do obróbki do komórki merytorycznej.
2. Rejestracja dokumentacji nietworzącej akt sprawy w aplikacji musi co najmniej:
 - a. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce symbolu JRWA.
 - b. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce kategorii archiwalnej.
 - c. Pozwalać opisać przesyłkę.
 - d. Nadać przesyłce unikalny znak, zawierający m.in. informacje o przyporządkowanym symbolu JRWA, komórki organizacyjnej i roczniku.
3. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji nietworzącej akt sprawy wg unikalnego znaku i opisu tekstowego.

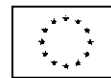
Obsługa dokumentacji w Systemie EOD w zakresie obsługi korespondencji wychodzącej:





1. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi kierującemu dokument do konta/skrytki platformy ePUAP na stworzenie dokumentu elektronicznego w formacie XML, zgodnego ze wzorem w CRD i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Każdorazowo przy kierowaniu dokumentu do konta/skrytki platformy ePUAP, użytkownik musi mieć wpływ na treść dokumentu elektronicznego, dzięki wypełnieniu odpowiedniego formularza, określającego co najmniej: rodzaj, tytuł, treść pisma.
2. Aplikacja musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (poprzez e-mail, platforma ePUAP). Aplikacja musi automatycznie kontrolować czy doręczenie może być zrealizowane poprzez platformę ePUAP, weryfikując czy:
 - a. wskazany adresat przesyłki ma informację o adresie skrytki,
 - b. przesyła w formie elektronicznej mieści się w dopuszczalnym rozmiarze,
 - c. przesyła w formie elektronicznej jest podpisana elektronicznie.
3. Aplikacja musi umożliwiać szybkie rejestrowanie zwrotów i zwrotek z poziomu Rejestru Przesyłek Wychodzących (RPW), po wskazaniu powiązanej przesyłki. Ponadto, musi być możliwość odszukania przesyłki na podstawie kodu graficznego umieszczonego na zwrotce a wskazującego przesyłkę. Rejestracja powoduje automatyczne pojawienie się zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
4. Aplikacja musi rejestrować zwrotek lub zwrot, jako załącznik do korespondencji, której dotyczy. Jeżeli przesyłka wychodząca zawiera wiele dokumentów, to aplikacja musi udostępniać informację o niej z poziomu każdego dokumentu zawartego w przesyłce zbiorczej.
5. Adresaci przesyłek wychodzących muszą być wskazywani z ewidencji interesantów. Nie dopuszcza się wprowadzania danych adresowych spoza ewidencji interesantów.
6. Pisma muszą być kierowane do wysyłki na dwa sposoby:
 - a. Przez stanowiska merytoryczne z poziomu akt spraw – w tym wypadku procedura wysyłki musi ograniczać działania kancelarii do określenia fizycznej daty wysyłki przesyłki wychodzącej.
 - b. Przez pracowników kancelarii z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy, z poziomu RPW.
7. Aplikacja musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem kancelarii oraz doręczanie jej osobiście przez sekretariaty komórek organizacyjnych.
8. Aplikacja musi umożliwiać obsługiwanie doręczanie przesyłek wychodzących za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie cennikiem przesyłek, tj. dowolnym zestawem form wysyłki przesyłek wychodzących, ich przedziałów wagowych i gabarytów, od których uzależniony jest koszt przesyłki. Cennik przesyłek musi rozróżniać koszty przesyłki ze względu na formę wysyłki, wagę i gabaryt.
9. Aplikacja musi umożliwiać generację Pocztovej Książki Nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polska SA, dla wskazanego przedziału, formy wysyłki, procesu, komórki organizacyjnej.
10. Aplikacja musi umożliwiać sortowanie listy przesyłek wychodzących w RPW co najmniej wg kryteriów: numer przesyłki w RPW, numer nadawczy, forma doręczenia, data wysłania.
11. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie, edycję i usuwanie zapisów w RPW dotyczących wysyłki poprzez platformę ePUAP.
12. Aplikacja musi opatrywać przesyłki wychodzące poniższymi lub podobnymi statusami oraz zapamiętywać historię operacji na tych przesyłkach.





- a. nie wysłano – przesyłki dla których jeszcze nie podjęto próby wysyłki i nie wskazano daty wysyłki;
- b. wysłano – przesyłki wysłane;
- c. odebrano – przesyłki wysłane i odebrane;
- d. zwrócono – przesyłki wysłane i zwrócone jako nieodebrane.

Obsługa raportów i zestawień danych w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień odwzorowania pism papierowych jest niepełny.
2. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień wprowadzenia przesyłek w formie elektronicznej jest niepełny.
3. System EOD musi generować w dowolnym momencie na żądanie użytkownika tzw. metrykę sprawy, o której mowa w Ustawie art. 171a § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2012 poz. 749, z późn. zm.) oraz w art. 66a § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 poz. 267, z późn. zm.).
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wygenerować raport doręczeń przesyłek wychodzących powiązanych z daną dokumentacją.
5. Aplikacja musi udostępniać raport dotyczący kosztów wysyłki przesyłek wychodzących.

Obsługa skanerów i tworzenie odwzorowań cyfrowych w Systemie EOD:

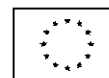
1. Aplikacja musi obsługiwać skanery obrazu w standardzie TWAIN bez konieczności uruchamiania natywnego oprogramowania producenta obsługującego skaner.
2. Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądaných parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych. Administrator musi mieć możliwość ustalenia, czy użytkownik korzystający z szablonu może zmienić parametry w nim ustalone.
3. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) zeskanowanych dokumentów, tj. posiadać mechanizm OCR, bez konieczności zakupu komercyjnych licencji. Wynik rozpoznania tekstu, może być powiązany z dokumentem wraz z oryginalnym obrazem.
4. Aplikacja musi umożliwiać utworzenie odwzorowań cyfrowych dokumentacji w formie tradycyjnej w formatach, rozdzielczościach, paletach i głębiach kolorów, kompresjach obrazu wymaganych instrukcją kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego a także z wykorzystaniem funkcji duplex skanerów, pomijania pustych stron, ręcznego sortowania, porządkowania, usuwania oraz korekcji orientacji stron.

Wyszukiwanie dokumentacji w Systemie EOD:

System EOD musi umożliwiać wyszukiwanie zgromadzonej dokumentacji:

1. Aplikacja musi umożliwiać globalne poszukiwanie dokumentacji przetwarzanej dzięki mechanizmowi workflow, dzięki udostępnieniu dedykowanej wyszukiwarki.
2. Aplikacja musi umożliwiać poszukiwanie dokumentacji w obrębie listy z którą jest powiązana, dzięki udostępnieniu wyszukiwarki dedykowanej dla danej listy/modułu. Każda lista dotycząca



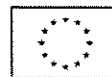


dokumentacji (przesyłek, dokumentów wewnętrznych, spraw, dokumentacji nietworzącej akt sprawy, rejestrów), a także interesantów musi mieć dedykowaną wyszukiwarke, której kryteria są dostosowane do rodzaju i statusu dokumentacji nań zgromadzonej.

3. Każda wyszukiwarka musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji za pomocą wielu różnych lub tych samych kryteriów. Kryteria mogą być ze sobą łączone wg uznania użytkownika, co ma powodować zawężanie listy wyników do zbioru wspólnego wyznaczonego wybranymi kryteriami (iloczyn logiczny).
4. Wyniki wyszukiwania muszą uwzględniać posiadane przez dane stanowisko uprawnienia oraz zakresy dostępu do dokumentacji.
5. Aplikacja musi umożliwiać każdemu użytkownikowi, w kontekście każdej dostępnej mu wyszukiwarki z osobna, definiowanie i zarządzanie wieloma szablonami wyszukiwania oraz domyślnych kryteriów wyszukiwania. W momencie uruchomienia danej wyszukiwarki, aplikacja musi automatycznie ustawić domyślne kryteria wyszukiwania, zgodnie z definicją danego użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru innych niż domyślne kryteriów wyszukiwania, m.in. poprzez wybranie uprzednio zdefiniowanego szablonu. Po wybraniu szablonu, aplikacja musi automatycznie ustawić kryteria wyszukiwania zgodnie z definicją danego szablonu.
6. Aplikacja wśród kryteriów wyszukiwania musi udostępniać wszystkie atrybuty opisujące dokumentację, w tym również zesłownikowane klasyfikatory. W przypadku wyszukiwarek udostępnianych dla list, kryteria wyszukiwania muszą być dostosowane do rodzaju/statusu dokumentacji na danej liście.
7. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie jako wartości kryteriów symbolu wieloznacznego (jednego znaku dostępnego na klawiaturze), zastępującego dowolny ciąg znaków.
8. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe na podstawie zawartości dołączonych do dokumentacji plików tekstowych oraz wyszukiwanie po komentarzach do dokumentacji. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję.
9. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie wg nazwy, rozmiaru, daty i formatu plików dołączonych do dokumentacji.
10. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji z wykorzystaniem przypisanego doń unikalnego identyfikatora zapisanego w formie kodu graficznego.

Konfiguracja, kontrola i zarządzanie:

1. Aplikacja musi automatycznie monitorować dostęp do zasobów i zapisywać w Systemowym Dzienniku Zdarzeń (SDZ) czynności wykonywane przez użytkowników. Ponadto, aplikacja musi odnotowywać operacje wykonywane przez samą siebie incydentalnie lub cyklicznie.
2. Aplikacja musi automatycznie rejestrować zdarzenia dotyczące operacji dotyczących operacji na dokumentacji, użytkownikach, strukturze organizacyjnej, słownikach.
3. Wszystkie odnotowywane w SDZ operacje muszą być skategoryzowane. Administrator musi mieć możliwość wskazania kategorii, których operacje są odnotowywane.
4. W SDZ administrator musi mieć możliwość:
 - a. eksportu do pliku tekstowego każdego wpisu z SDZ,
 - b. filtrowanie wpisów wg co najmniej: wskazanego przedziału czasu, pracownika wykonującego operację, rodzaju operacji,
 - c. sortowania wpisów wg wskazanego kryterium.
5. Aplikacja musi automatycznie powiadamiać użytkownika o zdarzeniach w systemie (zgodnie z konfiguracją danego użytkownika), w formie wyskakujących na pierwszy plan alertów,



niezależnie od aktualnie użytkowanego obszaru aplikacji. Użytkownicy muszą mieć możliwość samodzielnej konfiguracji listy i częstotliwości pojawiania się otrzymywanych alertów.

6. Aplikacja musi odnotowywać treść alertów i udostępniać je użytkownikowi na żądanie na dedykowanej ku temu liście, tak aby mógł ponownie zapoznać się z treścią wszystkich otrzymanych w przeszłości alertów. Tylko użytkownik może usunąć alert z listy.
7. Alerty muszą dotyczyć co najmniej:
 - a. otrzymania wiadomości wewnętrznej,
 - b. otrzymania udostępnienia dokumentacji,
 - c. otrzymania dokumentacji do akceptacji,
 - d. otrzymania dokumentacji do dekretacji,
 - e. otrzymania dokumentacji do przyjęcia,
 - f. akceptacji własnego dokumentu przez inne stanowisko,
 - g. odrzucenia własnego dokumentu przez inne stanowisko,
 - h. opatrzenia własnej dokumentacji komentarzem przez inne stanowisko,
 - i. dołączenia do własnej dokumentacji, innej dokumentacji przez inne stanowisko,
 - j. utworzenia nowej dokumentacji we własnej lub podległej komórce organizacyjnej przez inne stanowisko,
 - k. otwarcia przydzielonego przez siebie dokumentu przez inne stanowisko,
 - l. zmiany własnej dekretacji przez inne stanowisko,
 - m. przeterminowania rozpatrzenia dokumentacji,
 - n. przeterminowania wykonania danego kroku procesu,
 - o. nadania własnej przesyłki wychodzącej przez stanowisko kancelaryjne.
8. Treść alertu musi zawierać bezpośredni odnośnik do obiektu (np. dokumentacji), którego dotyczy.
9. Alert kierowany do stanowiska zastępowanego musi być przydzielany użytkownikowi zastępującemu i zastępowanemu, tak aby obaj zostali powiadomieni i mogli później powrócić do jego treści.
10. Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.
11. Administrator oraz odpowiednio uprawniony użytkownik musi mieć możliwość korygowania błędnych zapisów i operacji na dokumentacji.
12. Każdy użytkownikowi musi mieć możliwość dostosowanie działania aplikacji do własnych preferencji. Dostosowanie musi dotyczyć co najmniej:
 - a. ustawienia nowego hasła dostępowego;
 - b. zarządzania własnym słownikiem szablonów komentarzy i dekretacji;
 - c. konfiguracji działania systemu alertów (w zakresie opisanym wyżej);
 - d. wskazania domyślnego procesu do wprowadzania dokumentacji do aplikacji;
 - e. wskazania domyślnego stanowiska użytkownika (spośród jemu przypisanych);
 - f. ustawienia rozmiaru czcionek używanych w aplikacji;
 - g. ustawienia formatu prezentacji daty i czasu;
 - h. ustawienie liczby dni aktywujących ostrzeżenie przed przeterminowaniem dokumentacji;



- i. wykorzystywania wyszukiwarki dokumentacji zintegrowanej z czytnikami kodów graficznych;
- j. wskazania sposobu prezentacji grafik w plikach dołączonych do dokumentacji, z możliwością wyboru i wykorzystania wbudowanej w aplikację przeglądarki lub aplikacji domyślnie skojarzonej z plikami graficznymi na danej stacji roboczej.

Funkcjonalności pozostałe:

1. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie słownika JRWA na potrzeby oznaczania spraw i dokumentacji nie tworzącej akt spraw. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej wg kryteriów:
 - a. tylko aktualnie obowiązujące hasła,
 - b. tylko hasła obowiązujące w dacie wpływu przesyłki przychodzącej wiodącej dla danej dokumentacji,
 - c. brak filtrowania – pełna lista haseł.
2. Aplikacja musi zawierać system wiadomości wewnętrznych, pozwalającą wysyłać, odbierać, wyświetlać i zarządzać listą wiadomości wewnętrznych przepływającymi między użytkownikami aplikacji, bez względu na status czy rolę użytkowników w systemie. Wiadomości wewnętrzne muszą zawierać co najmniej: temat, treść, adresatów (jednego lub wielu), ewentualnie załączone pliki.
3. Aplikacja musi umożliwiać generację korespondencji seryjnej na podstawie dostępnych szablonów. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej mogą być dane adresatów, dane systemowe (jak bieżąca data, stanowisko, nazwa Zamawiającego itp.) oraz wszystkie parametry opisujące dokumentację (m.in. dane z formularza). Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści (poza danymi adresowymi) do momentu ostatecznej akceptacji.
4. Aplikacja musi zawierać funkcjonalność obsługi doręczeń przesyłek wychodzących przez gońców. Administrator musi mieć możliwość zarządzania słownikiem gońców oraz rewirów działania gońców, a także przypisywania gońca do rewirów. Przypisania gońców do rewirów mogą się dowolnie zmieniać w czasie, jednak do danego rewiru można na raz przypisać tylko jednego gońca. Rewir to grupa obszarów adresowych definiowanych jako obszar ograniczony do danych miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, zakresu numerów budynków (parzystych lub nieparzystych). Rewiry nie mogą zawierać nachodzących obszarów adresowych.
5. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie każdej przesyłki wychodzącej do wskazanego gońca. Przypisanie musi się odbywać na dwa sposoby: ręcznie (w tym hurtowo przez wskazanie kilku przesyłek i gońca) lub automatycznie, wg konfiguracji systemu. Przypisanie automatyczne polega na skojarzeniu adresu doręczenia danej przesyłki z rewirami gońców.
6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku zestawienia miejsc doręczeń przesyłek wychodzących, w kontekście każdego gońca oddzielnie, dla wskazanej daty. Musi być możliwe oznaczenie doręczenia korespondencji przez gońca w dacie faktycznego doręczenia, bez względu na czas wprowadzenia tej informacji do systemu (czyli również wstecz).
7. Aplikacja musi stanowiskom posiadającym dostęp do dokumentacji opatrywanie jej komentarzami. Komentarze mogą być prywatne, bądź publiczne i musi istnieć możliwość wskazania że treść danego komentarza publicznego ma się znaleźć w metryce sprawy. Komentarze prywatne muszą być widoczne tylko dla ich autorów. Komentarze publiczne mają być widoczne dla wszystkich stanowisk posiadających dostęp do dokumentacji.



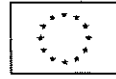
8. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi zasilenie listy interesariuszy dokumentacji listą pochodzącą z innej dokumentacji poprzez jej skopiowanie.
9. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie adresatów dokumentacji (która będzie podstawą powstania przesyłek wychodzących) poprzez jednokrotne przydzielenie wszystkich interesariuszy dokumentacji. Ponadto użytkownik musi mieć możliwość usuwania po jednym adresatów przydzielonych w ten sposób.
10. Aplikacja musi umożliwiać nadanie dodatkowego atrybutu dokumentacji - pozwalającego na szybkie filtrowanie.
11. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zarejestrowania dokumentacji (w tym sprawy) której rozpatrywanie rozpoczęło się przed wdrożeniem aplikacji, w tym podanie jej pierwotnego oznaczenia, celem kontynuowania postępowania i możliwości dołączania nowej dokumentacji do tak utworzonej.
12. Aplikacja musi umożliwiać prezentację historii obiegu dokumentacji w postaci graficznej z oznaczeniem kroku w procesie, w którym obecnie znajduje się dokumentacja.
13. Aplikacja musi rejestrować i prezentować uprawnionym użytkownikom na żądanie:
 - a. Zmiany w strukturze organizacyjnej.
 - b. Historię obiegu dokumentacji, w tym informację o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników, o punktach zatrzymania oraz datach i czasach wykonania poszczególnych czynności.
 - c. Historię zmian danych w formularzu dokumentacji z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
 - d. Historię zmian danych interesanta z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
 - e. Historię zastępstw z oznaczeniem osób zastępujących, zastępowanych, czasem trwania zastępstwa.
 - f. Historię zmian w słowniku JRWA.
14. Aplikacja musi automatycznie po zalogowaniu informować wszystkich użytkowników o istotnych zmianach wprowadzonych wraz z ostatnią aktualizacją aplikacji. Informacja musi być w formie alertu przesłaniającego ekran aplikacji, który można opuścić potwierdzając przeczytanie wszystkich informacji lub odkładając zapoznanie się z nimi do następnego zalogowania.

11. Moduł integracyjny Systemu EOD umożliwiający integrację z systemami typu ESP (ePUAP):

1. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z platformą typu ESP, w tym co najmniej z ePUAP. Zakres integracji to co najmniej:
 - a. Pobieranie w sposób automatyczny przesyłek przychodzących do dowolnego konta/skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP i zaciąganie ich do aplikacji.
 - b. Wysyłanie z aplikacji w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do dowolnych kont/skrytek interesantów Zamawiającego na platformie ePUAP, zarówno w trybie przedłożenia jak i doręczenia.

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie integracji aplikacji z platformą ePUAP oraz weryfikacja Profilu Zaufanego ePUAP na żądanie użytkownika aplikacji.

2. Automatyczne pobieranie i wysyłanie przesyłek musi odbywać się regularnie, co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.



3. Integracja aplikacji z platformą ePUAP musi funkcjonować zgodnie z powyższymi oraz wymienionymi poniżej w opisie funkcjonalnym wymogami po jednorazowej konfiguracji kont/skrytek Zamawiającego na platformie ePUAP. Po wykonaniu niniejszej konfiguracji, pracownicy Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być zmuszani do logowania do platformy celem obsługi wniosków złożonych za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wdrożenie powyższego modułu musi:

1. Umożliwiać zdefiniowanie maksymalnego odstępu czasu między kolejnymi automatycznymi wywołaniami pobierania przesyłek przychodzących oraz wysyłania przesyłek wychodzących z i do platformy ePUAP. Pobranie przesyłek przychodzących do aplikacji musi skutkować usunięciem tych przesyłek na platformie ePUAP z puli dostępnych do pobrania.
2. Udostępniać uprawnionym pracownikom listę przesyłek przychodzących, które wpłynęły z platformy. Poszczególne przesyłki na tej liście muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
 - a. danymi konta/skrytki nadawcy w platformie;
 - b. rodzajem przesyłki (wskazanie wzoru dokumentu w CRD);
 - c. datą i czasem wpływu przesyłki do konta/skrytki ePUAP, na podstawie momentu generacji UPO;
 - d. unikalnym identyfikatorem przesyłki w aplikacji;
 - e. plikami oryginału przesyłki przychodzącej oraz skojarzonym z nią plikiem UPO.
3. Na żądanie użytkownika generować i wyświetlać wizualizacje plików przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz UPO, a także umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej. Użytkownik musi mieć możliwość lokalnego zapisu wizualizacji w formacie PDF.
4. Na żądanie użytkownika weryfikować podpis elektroniczny pod plikiem przesyłki elektronicznej oraz UPO.
5. Na żądanie użytkownika wyświetlać i udostępniać listę plików dołączonych do treści pliku przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej.
6. Umożliwiać w odniesieniu do każdej przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP na liście co najmniej:
 - a. Rejestrację przesyłki przez uprawnionego użytkownika w Rejestrze Przesyłek Przychodzących. Rejestracja przesyłki musi wiązać się ze wskazaniem: procesu w którym dana przesyłka zostanie obsłużona, wypełnieniem formularza rejestracji, odpowiedniej komórki lub stanowiska merytorycznego będącego odbiorcą przesyłki.
 - b. Rezygnację z rejestracji przesyłki. Rezygnacja z rejestracji przesyłki musi wiązać się z nadaniem jej odpowiedniego statusu/oznaczenia. Musi być możliwość powrotu do rejestracji przesyłki, wobec której uprzednio zrezygnowano z rejestracji.
7. Automatycznie rejestrować UPO jakie wpływają z platformy do aplikacji.
8. Automatycznie i trwale kojarzyć ze sobą przesyłki przychodzące z platformy ePUAP albo wychodzące do platformy z dotyczącymi je UPO oraz udostępniać je razem na wszystkich listach aplikacji w sposób umożliwiający użytkownikowi łatwy dostęp do zarówno do przesyłki jak i UPO.





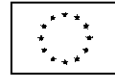
- a. Przekazanie przesyłki przychodzącej komórce lub stanowisku merytorycznemu musi być jednoznaczne z przekazaniem dotyczącego jej UPO.
- b. Poświadczenia odbioru przesyłki wychodzącej (UPD, UPP) przyporządkowane do przesyłki wychodzącej muszą być dostępne z poziomu widoku szczegółów akt sprawy w sposób jasno przedstawiający przyporządkowanie do danej przesyłki wychodzącej/dokumentu. Poszczególne poświadczenia odbioru muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
 - datą odbioru przesyłki wychodzącej;
 - datą wpływu poświadczenia do aplikacji;
 - danymi interesanta – adresata przesyłki wychodzącej;
 - numerem przesyłki wychodzącej w Rejestrze Przesyłek Wychodzących.
9. Umożliwiać powiązanie przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP z odpowiednim interesantem, utworzonym uprzednio albo tworzonego w momencie rejestracji przesyłki, na podstawie danych konta/skrytki nadawcy lub treści dokumentu lub danych podpisującego.
10. Wymagać od użytkowników rejestrujących przesyłki przychodzące wprowadzania informacji o konieczności odpowiedzi nadawcy w formie elektronicznej.
11. Umożliwiać pracownikom merytorycznym wysyłanie przesyłek wychodzących do kont/skrytek interesantów na platformie ePUAP.
12. Weryfikować rozmiar dokumentu przesyłanego z dopuszczalnymi limitami platformy ePUAP, przed wysłaniem przesyłki wychodzącej do platformy ePUAP oraz zgodność przesyłki ze wzorem dokumentu w CRD wraz z podpisem elektronicznym.

12. Dostawa integratorów Systemu SIDAS EOD z zewnętrznymi systemami dziedzinowymi użytkowanymi przez Zamawiającego autorstwa firmy INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.:

1. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną integrację z dowolną liczbą dowolnych Zewnętrznych Systemów Dziedzinowych (ZSD).
2. Architektura integracji aplikacji z ZSD musi być taka, że System EOD pełni rolę serwera usług, a ZSD klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez aplikację umożliwia zarówno pobieranie danych z aplikacji przez ZSD jak i wysyłanie danych do aplikacji przez ZSD.
3. W ramach weryfikacji przez aplikację praw ZSD do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację ZSD.
4. W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku ZSD, dane wymieniane z jednym ZSD nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi ZSD.
5. Maksymalny rozmiar komunikatów przesyłanych w ramach integracji pomiędzy aplikacją a ZSD musi wynosić minimum 5 MB.
6. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez aplikację w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
7. Zakres wymienianych danych między aplikacją a ZSD musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, zastępstwa, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych ZSD jednocześnie zintegrowanych z aplikacją, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
 - typów wymienianych dokumentów i spraw,



- przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach a o zaświadczeniach już nie),
 - udzielania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o wnioskach umorzenie podatku a o skargach już nie),
 - przyjmowania informacji o zastępstwach,
 - udzielania informacji o zastępstwach,
 - udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
 - przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).
8. Aplikacja w ramach usługi musi na każde żądanie ZSD udostępniać informacje o bieżącej konfiguracji usługi i zakresie wymienianych informacji.
9. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację wymiany informacji co najmniej zgodnie i w zakresie przedstawionym w poniższych wariantach:
- a) Wariant 1
- Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EOD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
 - W Systemie EOD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu, nadając jej znak.
 - ZSD pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanych w Systemie EOD.
 - ZSD generuje dokument odpowiedzi.
 - ZSD przekazuje do Systemu EOD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Systemie EOD.
- b) Wariant 2
- ZSD wszczyna postępowanie "z urzędu".
 - ZSD wprowadza do Systemu EOD sprawę wszczętą "z urzędu".
 - ZSD generuje masowo dokumenty.
 - ZSD przekazuje do Systemu EOD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w Systemie EOD.
 - ZSD wysyła za pośrednictwem Systemu EOD dokumenty do wskazanych adresatów.
- c) Wariant 3
- Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowane jako przesyłka przychodząca w Systemie EOD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
 - ZSD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w Systemie EOD.
 - ZSD w Systemie EOD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w Systemie EOD.
 - ZSD przekazuje do Systemu EOD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w Systemie EOD.
- Ponadto, udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację innych scenariuszy, w których będą występować różne kombinacje zdarzeń opisanych w w/w wariantach.
10. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać ZSD wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez ZSD kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:



- Dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, właściciel sprawy (stanowisko merytoryczne), przedział dat wszczęcia.
- Dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, właściciel dokumentu (stanowisko merytoryczne), rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.

Usługi serwowane przez System EOD muszą umożliwiać ZSD co najmniej:

1. Pobieranie aktualnej informacji o konfiguracji usługi, w tym o rodzaju udostępnionych danych, zakresie wymienianych danych oraz wszelkie niezbędne informacje do poprawnej współpracy niwelujące konieczność ciągłego nadzoru i przekazywania dodatkowych informacji poza kanałem wymiany danych w ramach integracji.
2. Pobieranie aktualnej listy dokumentów przeznaczonych do pobrania.
3. Pobieranie aktualnej listy spraw przeznaczonych do pobrania.
4. Pobieranie aktualnej listy użytkowników aplikacji.
5. Pobieranie aktualnej listy stanowisk aplikacji.
6. Pobieranie pełnych danych wskazanego dokumentu, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, wartości wszystkich pól formularza, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
7. Pobieranie pełnych danych wskazanej sprawy, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, tytuł, opis, wskazanie przynależnych dokumentów, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów.
8. Pobieranie pełnych danych wskazanego użytkownika, tj. co najmniej: login, imię, nazwisko, status, wskazanie piastowanych stanowisk.
9. Pobieranie pełnych danych wskazanego stanowiska, tj. co najmniej: identyfikator, symbol, nazwa, wskazanie komórki organizacyjnej do której przynależy, wskazanie piastujących użytkowników.
10. Oznaczenie wskazanego dokumentu jako pobranego.
11. Oznaczenie wskazanej sprawy jako pobranej.
12. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanego dokumentu.
13. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanej sprawy.
14. Wprowadzenie do dokumentu istniejącego w aplikacji komentarza o dowolnej treści.
15. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanego stanowiska.
16. Przyporządkowanie wskazanej sprawy do wskazanego stanowiska.
17. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanej sprawy.
18. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanego dokumentu.
19. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanej sprawy.
20. Wprowadzenie nowego dokumentu, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: rodzaj, tytuł, oznaczenie, data utworzenia, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
21. Skierowanie do wysyłki wskazanego dokumentu i stworzenie odpowiedniej przesyłki wychodzącej, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: adresat przesyłki, forma



doręczenia, status, wartość, oznaczenie przesyłki, data wysłania, nr nadawczy, komentarz do przesyłki, wskazanie powiązanych plików.

13. Moduł Workflow oraz Moduł Edytora Procesów:

System EOD musi regulować obieg dokumentacji dzięki mechanizmowi workflow, który musi działać zgodnie z i na podstawie zdefiniowanych uprzednio w edytorze procesów ścieżek realizowanych procesów.

1. Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej:
 - Określenia nazw przyjaznych dla użytkownika kroków procesu.
 - Wskazywanie innych procesów i łączenie ich z procesem definiowanym, tak aby przy osiągnięciu danego kroku w procesie bieżącym, można było zainicjować inny proces w związku z realizacją bieżącego.
 - Zdefiniowania nazwy całego procesu oraz zdefiniowania opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok.
 - Zdefiniowania czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu.
 - Powiązania z procesem formularza służącemu opisowi i parametryzacji dokumentacji przetwarzanej w danym procesie.
 - Przydzielenia poszczególnym stanowiskom lub grupom stanowisk praw do przetwarzania dokumentacji w danym kroku procesu. Administrator musi mieć możliwość nadawania i odbierania uprawnień wielu stanowiskom lub grupom stanowisk jednocześnie.
2. Edytor procesów musi umożliwiać tworzenie kolejnych wersji procesu na podstawie już istniejących wersji oraz aktywowania i dezaktywowania danej wersji procesu do użytkowania.
3. Edytor procesu musi opierać się o graficzny interfejs użytkownika, pozwalający zarządzać procesem oraz wizualizować proces (tj. jego kroki i przejścia między nimi) w formie grafu.
4. Aplikacja musi umożliwiać na eksport i import definicji procesu.
5. Aplikacja i jej mechanizm workflow musi umożliwiać jednoczesną i równoległą realizację obiegu dokumentacji występującej dla starej i nowej wersji procesu. Obsługa dokumentacji powstałej dla starej wersji procesu musi być realizowana zgodnie z tą definicją, a dokumentacja powstała dla nowej wersji procesu musi być realizowana zgodnie z nową definicją.
6. Dokumentacja w aplikacji winna być przemieszczana między krokami procesu (stanowiskami i statusami) zgodnie ze ścieżką w wykorzystywanym procesie. W przypadku rozgałęzienia się ścieżki, użytkownik musi mieć wybór następnego kroku.
7. W wyniku każdorazowej decyzji użytkownika, aplikacja musi przemieszczać dokumentację między krokami procesu lub przydzielać ją wybranemu stanowisku. Które stanowisko może wybrać użytkownik jako odbiorcę dokumentacji, musi wynikać z definicji procesu.

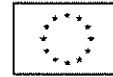
14. Moduł rejestrów w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie dowolną liczbą rejestrów, w tym urzędowych, wydziałowych, innych oraz rejestrowanie dokumentacji w tych rejestrach.
2. Administrator musi mieć dostęp do narzędzia służącego do definiowania i konfigurowania rejestrów, w tym zakresu danych w nich rejestrowanych, konfiguracji schematu numeracji pozycji w rejestrze, widoku zarejestrowanych pozycji.



3. Widok pozycji w rejestrze ustala się poprzez definiowanie kolumn rejestru, ich szerokości oraz ustalanie zakresu danych w niej prezentowanych wraz ze wskazaniem, które z kolumn będą publikowane na stronie podmiotowej BIP użytkowanego przez Zamawiającego. Zakres danych rejestrowanych ustala się poprzez wskazywanie parametrów opisujących dokumentację oraz dane systemowe związane z dokumentacją.
4. Aplikacja musi posiadać predefiniowane rejestry, w tym co najmniej:
 - a. Rejestr Przesyłek Przychodzących.
 - b. Rejestr Przesyłek Wychodzących.
 - c. Dzienniki przesyłek przychodzących i wychodzących do/z każdej komórki organizacyjnej.
 - d. Spisy spraw dla każdej grupy spraw w każdej komórce organizacyjnej.
 - e. Skład chronologiczny przesyłek przychodzących.
 - f. Skład nośników informatycznych.
5. Zasilanie rejestru musi odbywać się na dwa sposoby, tj:
 - a. Automatycznie – zgodnie z definicją rejestru, w związku z określonymi zdarzeniami, np. w momencie akceptacji dokumentacji, założenia sprawy, rejestracji dokumentacji, skierowania dokumentacji do wysyłki).
 - b. Ręcznie na żądanie uprawnionego użytkownika, w każdym momencie.

Ponadto musi być możliwość skonfigurowania takiego rejestru w którym określona część danych zawsze jest wprowadzana ręcznie.
6. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi na wyszukiwanie i filtrowanie zawartości rejestru.
7. Informacja o przypisaniu dokumentacji do rejestru muszą być dostępne z poziomu tej dokumentacji.
8. Administrator musi mieć możliwość konfiguracji rejestru w ten sposób, by ograniczyć zakres dokumentacji w nim rejestrowanej, do tej którą dopuszczają kryteria rejestracji. Kryteria rejestracji to co najmniej:
 - a. przedział dat wpływu dokumentacji,
 - b. przedział dat wprowadzenia dokumentacji do systemu,
 - c. przedział dat utworzenia sprawy,
 - d. przedział dat akceptacji dokumentacji,
 - e. przedział dat wysyłki dokumentacji.
9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi generację raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów.
10. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek przychodzących i wychodzących w wielu różnych rejestrach, wskazanych przez użytkownika z listy dostępnych, w momencie rejestracji albo odpowiednio kierowania do wysyłki.
11. Aplikacja musi zapewniać definiowanie, zarządzanie i obsługę:
 - a. Składów chronologicznych, oddzielnie dla przesyłek przychodzących i wychodzących, z możliwością odnotowania stopnia odwzorowania cyfrowego przesyłek w formie tradycyjnej.
 - b. Składów nośników informatycznych, z możliwością odnotowywania stopnia wprowadzenia do systemu przesyłek przychodzących w formie elektronicznej.



Administrator musi mieć możliwość jednoczesnego zdefiniowania wielu składów chronologicznych i nośników informatycznych.

15. Moduł zastępstw w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi definiowanie zastępstw jednych pracowników za drugich w kontekście piastowanych stanowisk. Aplikacja musi umożliwiać określenie osoby zastępującej, stanowiska zastępowanego oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo z dokładnością do godziny i minuty.
2. Aplikacja musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw). Operacje wykonywane przez pracownika zastępującego, aplikacja musi oznaczać jako wykonane „w zastępstwie”.
3. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie zastępstw (wraz z odnotowaniem ewentualnej nieobecności i jej przyczyny). Musi być możliwość zarządzania ewidencją przez uprawnionych pracowników oraz zasilania jej przez szeregowych pracowników i ich przełożonych.
4. Uruchomienie zastępstwa będzie możliwe dopiero po zatwierdzeniu zastępstwa przez uprawnionego pracownika.
5. Aplikacja musi prezentować zestawienie zastępstw. Informacje o zastępstwie to co najmniej: osoba zastępująca, osoba zastępowana (wraz ze wskazaniem stanowiska), okres zastępstwa, status zastępstwa. Każdy użytkownik musi mieć dostęp do zestawienia w zakresie swojej osoby, a kierownicy komórek w zakresie swoich podwładnych.
6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku potwierdzającego utworzenie zastępstwa.
7. Aplikacja musi pozwalać uprawnionym użytkownikom definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana mogą w każdym momencie, również jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

16. Moduł Archiwum Zakładowego zgodny z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518):

1. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych.
2. Aplikacja musi zapewniać integralność treści i parametrów opisujących dokumentację, limitując ich edycję osobom nieuprawnionym lub poza ustalonymi procedurami. W szczególności nie może zezwalać na zmiany zawartości akt przekazanych do AZ.
3. Aplikacja musi umożliwiać gromadzenie i odczyt metadanych wymaganych przepisami.
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi pobranie i odczyt dokumentu w postaci takiej jakiej został on dołączony do akt sprawy w trakcie jej procedowania.
5. Aplikacja musi zapewniać uprawnionemu użytkownikowi dostęp do danych pozwalających na odtworzenie pełnego przebiegu obsługi dokumentacji.
6. Aplikacja musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do AZ przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do AZ.
7. Aplikacja musi wspomagać procesy:
8. brakowania dokumentacji – przez ustalanie porcji dokumentacji przeznaczonej do brakowania, generację spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania;
9. zmiany kategorii archiwalnej – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy, generację spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy;





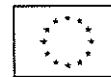
10. przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego – przez ustalenie porcji dokumentacji archiwalnej, generację spisu zdawczo-odbiorczego.
11. Aplikacja musi umożliwiać udostępnianie oraz wznawianie dokumentacji uprawnionym użytkownikom, przy czym przez wznawienie rozumie się wszczęcie nowej sprawy z odniesieniem do sprawy zarchiwizowanej.
12. System EOD musi mieć możliwość ewidencji czasu pracy pracowników:
13. Wykorzystanie funkcjonalności musi być zależne od konfiguracji aplikacji.
14. Aplikacja musi rejestrować i odnotowywać w odniesieniu do każdego użytkownika z osobna zdarzenia takie jak: rozpoczęcie pracy, zakończenie pracy, przerwę i powrót, wyjście służbowe i powrót, powrót po awarii stacji roboczej, powrót po wylogowaniu użytkownika przez aplikację.
15. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania i zarządzania globalnym kalendarzem czasu przewidzianego na pracę, w tym co najmniej:
16. definiowanie normowanych, nadliczbowych, nocnych i świątecznych godzin pracy, dla każdego dnia z osobna;
17. definiowania dni wolnych od pracy.
18. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom generację statystyk, zestawień i raportów dotyczących aktywności użytkowników względem ustawień globalnego kalendarza czasu pracy oraz nieobecności, tj. co najmniej:
19. Rejestr aktywności użytkowników w aplikacji ze wskazaniem dat i czasów rozpoczęcia i zakończenia aktywności.
20. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym czas sumaryczny, czas z uwzględnieniem przerw, czas przerw, czas wyjść służbowych.
21. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym godziny normowane, nadliczbowe, nocne i świąteczne.
22. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach zwolnień danego użytkownika, w tym zwolnienia chorobowe, czas poświęcony na rehabilitację, czas poświęcony na leczenie sanatoryjne i szpitalne.
23. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach urlopów danego użytkownika, w tym urlop wypoczynkowy, na żądanie, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowy, bezpłatny.
24. Listę obecności na stanowiskach wskazanej komórki, zawierającą informację o użytkowniku przypisanym do stanowiska i rozpoczęciu bądź nie pracy we wskazanej dacie.
25. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie w/w zestawień wg czasu wystąpień zdarzeń, użytkowników lub komórek, których dotyczy zestawienie.

17. Moduł Centrum Dystrybucji Informacji

Wdrożenie licencji systemu zapewni możliwość komunikacji z mieszkańcami w oczekiwanym zakresie z wykorzystaniem wielu dróg komunikacji elektronicznej.

MINIMALNE WYMAGANIA MODUŁU:

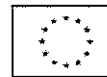
1. Moduł powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli oraz prowadzenie konsultacji społecznych.



2. Moduł powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub rejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.
3. Moduł powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
4. Moduł powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
 - a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości,
 - c. operator danych osobowych.
5. Moduł powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
6. System powinien umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w module. W szczególności musi umożliwiać:
 - a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta obywatela,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
7. Moduł powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
 - a. poczta email,
 - b. ePUAP,
 - c. sms (Moduł powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),
 - d. aplikacja mobilna.
8. Moduł powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
 - a. kategoria wiadomości,
 - b. temat wiadomości,
 - c. treść wiadomości,
 - d. załącznik.
9. Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
10. Moduł powinien umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
11. Moduł powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
12. Moduł powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
13. Moduł powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
14. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
15. Moduł powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
16. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, Moduł powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:
 - a. płeć,
 - b. wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
 - c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),
 - d. imię,



- e. nazwisko.
17. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
 18. Moduł powinien umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
 19. Moduł powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
 20. Moduł powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
 21. Moduł powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
 - a. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
 22. Moduł powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
 23. Moduł powinien umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników jednostek podległych (np. szkoły) na następujących zasadach:
 - a. system powinien umożliwiać tworzenie użytkowników, dedykowanych pracowników jednostek podległych,
 - b. system powinien wydzielać przestrzeń dla użytkowników jednostek podległych w taki sposób, żeby mieli oni dostęp tylko do treści związanych z działaniami danej jednostki,
 - c. system powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,
 - d. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,
 - e. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki podległej,
 - f. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek.
 24. Integracja z ePUAP:
 - a. system powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. system powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
 - c. system powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - d. system powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
 25. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
 26. Aplikacja mobilna:
 - a. powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,
 - b. powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,



- c. powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
- d. powinna umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany,
- e. aplikacja mobilna powinna pracować na minimum dwóch z trzech systemów: Android 4.0 i wyżej, Windows Phone 8.1 i wyżej, iOS 7 i wyżej,
- f. aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.

WDROŻENIE MODUŁU CENTRUM DYSTRYBUCJI INFORMACJI OBEJMIE:

1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników (nie mniej niż 6 godzin zegarowych);
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd (nie mniej niż 6 godzin zegarowych);

18. Moduł Repozytorium Dokumentów

Repozytorium Dokumentów (RD) musi umożliwiać co najmniej:

1. Tworzenie struktury katalogowej, w formie drzewiastej z nieograniczoną liczbą poziomów i zagnieżdżeń. W poszczególnych katalogach przechowuje się dokumenty. W każdym z katalogów może występować wiele różnych rodzajów dokumentów.
2. Każdemu dokumentowi musi być przypisany rodzaj i odpowiadający mu formularz. Administrator musi mieć możliwość definiowania nowych i zarządzania istniejącymi rodzajami dokumentów wraz z ich formularzami. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego formularza dla danego rodzaju dokumentu, składającego się z pól w dowolnym układzie liczbie i typie (textarea, input, date, time, select, multiselect, upload file itd.).
3. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika słów kluczowych, służących do oznaczania dokumentów w RD. Zmiana danego słowa kluczowego na inne automatycznie zmienia słowa kluczowe przypisane do dokumentów (do których wcześniej przypisano poprzednią wersję danego słowa). Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość opatrywania danego dokumentu w RD dowolnym i w dowolnej licznie słowem kluczowym. Aplikacja musi umożliwiać prezentację listy dokumentów zgromadzonych w RD pogrupowaną wg słów kluczowych.
4. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika relacji, służących do powiązywania ze sobą różnych dokumentów w RD. Każda relacja musi wskazywać stosunek między powiązаныmi dokumentami (np. dokument ma kopie <-> dokument jest kopią lub dokument zmieniający <-> dokument zmieniany). Dla każdego typu relacji administrator określa jej nazwę/identyfikator, status źródła i status celu. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość powiązywania wybraną relacją pary dowolnych dokumentów. Jeden dokument



- może być powiązany wieloma relacjami jednocześnie z jednym oraz wieloma innymi dokumentami.
5. Administrator musi mieć możliwość nadawania uprawnień dostępu do poszczególnych katalogów RD (a przez to do zgromadzonych w nich dokumentów), w tym co najmniej:
 6. przydzielanie dostępu poszczególnym stanowiskom;
 7. przydzielanie dostępu poszczególnym komórkom organizacyjnym (czyli wszystkim stanowiskom danej komórki);
 8. wskazywanie poziomu dostępu do katalogów – co najmniej: do odczytu, edycji, dodawania, zarządzania podkatalogami, usuwania;
 9. przydzielanie uprawnień do nadawania słów kluczowych;
 10. przydzielania uprawnień do powiązywania relacjami.
 11. Administrator musi mieć możliwość definiowania widoków list dokumentów w RD, oddzielnie dla każdego rodzaju dokumentu (na podstawie pól formularza) w zakresie układu i zawartości kolumn.
 12. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie dokumentacji (jej plików i parametrów z formularza) do RD, z uwzględnieniem praw dostępu danego użytkownika do katalogów RD.
 13. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wyszukiwanie dokumentów w RD. Musi istnieć możliwość ograniczenia obszaru poszukiwań do wskazanego katalogu, wskazanego rodzaju dokumentu, wyszukiwania w całym RD. Lista wyników musi być ograniczona do dokumentów zlokalizowanych w katalogach, z których dane stanowisko ma prawo odczytywać.
 14. Administrator musi mieć możliwość definiowania szablonów oznaczeń dokumentów w RD, w kontekście każdego rodzaju z osobna. Definiowanie szablonu oznaczenia może składać się z elementów statycznych oraz wartości pól formularza dokumentu. Aplikacja musi automatycznie generować oznaczenie dokumentu w RD i proponować je użytkownikowi w momencie zapisu dokumentu w RD, a użytkownik musi mieć możliwość zmiany tego oznaczenia przed zapisem.

II. Minimalne wymagania dla Portalu e-Usług (Cyfrowego Urzędu) świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Łądek.

Zamówienie obejmuje dostarczenie i wdrożenie platformy Cyfrowego Urzędu (dalej CU) wraz z Elektroniczną Skrzynką Podawczą (ESP).

Cyfrowy Urząd musi stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy Gminą Łądek a obywatelami.

Platforma musi posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.

Platforma w części publicznej musi udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej do Gminy Łądek.

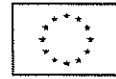
Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



1. WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA CZĘŚCI PUBLICZNEJ

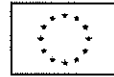
1. System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
2. Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
3. Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:
 - a. Nazwę usługi.
 - b. Informację, kogo dotyczy usługa.
 - c. Skrócony opis usługi.
 - d. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu.
 - e. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej.
 - f. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi.
 - g. Czasie realizacji usługi.
 - h. Informacje o trybie odwoławczym.
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
4. System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowo dodane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi systemu musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.
5. Karta usługi musi obejmować, co najmniej:
 - a. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).
 - b. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.
 - c. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.
 - d. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.
 - e. Informację o terminach przyjęć interesantów.
 - f. Uwagi.
 - g. Informację o usługach powiązanych.
 - h. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
6. System CU musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach CU.
7. Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
8. W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).





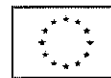
9. Opłata z punktu powyżej jest opisana, co najmniej: numerem konta, tytułem wpłaty, kwotą.
10. Uprawniony administrator musi mieć możliwość zdecydowania o udostępnieniu płatności elektronicznych dla danej usługi. Dostępne płatności elektroniczne muszą obejmować minimum:
 - a. płatności ePUAP,
 - b. komercyjny dostawca płatności elektronicznych obsługujący minimum 20 banków oraz płatności za pomocą kart kredytowych.Administrator musi mieć także możliwość zdecydowania czy udostępniona płatność może zostać zmodyfikowana w zakresie jej wysokości przez klienta.
11. W przypadku wykorzystania komercyjnego dostawcy płatności elektronicznych system, podobnie jak w ePUAP, musi generować i udostępniać Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty.
12. System musi udostępniać usługi w postaci katalogu usług. Administrator może tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
13. Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów system musi w tym celu w ramach prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie prezentowana jest karta danej usługi z informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i tradycyjnych.
14. System musi umożliwiać przeglądania usług wg:
 - a. klasyfikacji,
 - b. popularności,
 - c. wg mapy podziału terytorialnego kraju,
 - d. listy posortowanej alfabetycznie.
15. System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
16. System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
17. System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnianiem go przez roboty internetowe.
18. System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta dla platformie ePUAP. System musi umożliwiać logowania w CU za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej przez platformę ePUAP.
19. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.
20. W ramach profilu interesanta system musi pozwalać na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym musi pozwalać na dostęp do:
 - a. Dokumentów wysłanych
 - b. Dokonanych płatności elektronicznych
 - c. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu.
 - d. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów.
 - e. Statusu sprawy wymienianego z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
 - f. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu.
21. System CU musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim system Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla interesantów posiadających konto w systemie CU z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system wysyła odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.



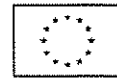


22. System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.
 23. System na bieżąco podczas wypełnienia formularza prezentuje informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie pozwala na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
 24. System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
 25. Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
 26. Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
 27. Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO do CU i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.
 28. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
 29. System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
 30. System musi pozwalać na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
 31. System po wysłaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
 32. Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
 33. Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia tekstu większą czcionką oraz stroną w wersji wysokokontrastowej.
 34. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
 35. Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu CU.
2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA PANELU ADMINISTRACYJNEGO
1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
 2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
 3. System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
 4. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
 5. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
 6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
 - a. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.





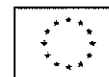
- b. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
 - c. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
 - d. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
 - e. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
 - f. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
 - g. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - h. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
 - i. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
 - j. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
 - k. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
 - l. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
7. System musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
 8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
 9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
 10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z platformą ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
 11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla: informacji kogo dotyczy usług, opisu usługi, informacji o opłatach, czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym. Każda zmiana wartości w słowniku skutkuje aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.
 12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z platformą ePUAP.
 13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. Formularze elektroniczne mogą być linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
 14. System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
 15. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
 16. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
 17. Edytor musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
 18. Edytor musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
 19. Edytor w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
 - a. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.



- b. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
 - c. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
 - d. Treści pomocy do każdego pola formularza.
 - e. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - f. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
 - g. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - h. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
 - i. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
 - j. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
20. Edytor musi umożliwiać dodawanie sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotnienia części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładki (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
21. Edytor podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
22. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
23. Edytor musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów.
24. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie zapewni projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
25. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
26. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
- a. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - b. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - c. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
 - d. Elementów sekcji.
27. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
- a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - b. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.
 - c. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.



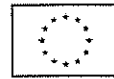
28. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - b. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
29. System CU musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
30. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
31. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
32. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
 - a. Liczbie wywołań strony z usługą.
 - b. Liczbie wypełnionych formularzy elektronicznych
 - c. Liczbie podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
 - d. Liczbie wysłanych dokumentów.
33. System musi posiadać wbudowane moduły:
 - a. Ankiety dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
 - b. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - c. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - d. Czat u dostępnianego dla internautów z możliwością jego obsługi z poziomu panelu administracyjnego.
34. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
 - a. Tekst otwarty.
 - b. Data.
 - c. Liczba.
 - d. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - e. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - f. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
 - g. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
 - h. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - i. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - j. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - k. Macierz opcji i wartości.
35. System musi pozwalać na zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.
36. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu CU.
37. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
38. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, obejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej – styl widżetu nie może być narzucony przez system CU.



3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ELEKTRONICZNEJ SKRZYNKI PODAWCZEJ (ESP)
 1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
 2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
 3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Niedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
 4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INTEGRACJI CU Z INNYMI SYSTEMAMI
 1. System musi pozwalać na integrację z Systemem EOD/EZD w zakresie:
 - a. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta.
 - b. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w EOD.
 - c. Przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.
 2. Integracja z systemem ePUAP musi obejmować:
 - a. Pobierania informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości.
 - b. Synchronizacji zawartości kart usług.
 - c. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach CU jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP.
 - d. Pobierania wartości słowników z ePUAP.
 - e. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP.
 - f. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP.
 3. System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych.
 4. W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi, zwanego dalej brokerem.
 5. Broker musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.
 6. Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez:
 - a. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury brokera;
 - b. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
 7. Każda usługa publiczna realizuje konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.
 8. Każda usługa zawiera:
 - a. unikalną nazwę;
 - b. definicję wejścia i wyjścia usługi;
 - c. implementację logiki realizowanej przez usługę;
 - d. metadane ją opisujące;
 9. Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
 10. Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker ma wspierać możliwość:
 - a. tworzenia i parsowania komunikatów XML,
 - b. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD,
 - c. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki.



11. W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:
 - a. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2);
 - b. standard WS-Security;
 - c. standard WS-Policy;
 - d. pożądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (<http://www.oasis-open.org>);
 12. Broker musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0 (XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations).
 13. Broker musi dostarczać usługi translacji danych.
 14. Broker musi umożliwiać routing komunikatów, oparty na treści dokumentów XML i regułach biznesowych.
 15. Broker musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
 16. Broker musi umożliwiać odtworzenie stanu systemu sprzed awarii.
 17. Broker musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, HTTP, HTTPS.
 18. Broker musi umożliwiać zarządzanie transakcjami w procesach biznesowych.
 19. Warstwa komunikacyjna brokera musi umożliwiać zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności komunikacji.
 20. Bezpieczeństwo usług zbudowanych w oparciu o technologię Web Services musi bazować na standardzie OASIS WS-S (Web Services Security).
 21. Broker musi umożliwiać szyfrowanie i podpisywanie komunikatów XML zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 22. Broker musi umożliwiać podpisywanie komunikatów XML zgodnie ze standardem Advanced Electronic Signature (XAdES).
 23. Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.
 24. W ramach szyny usług przewiduje się realizację co najmniej następujących usług umożliwiających integrację z modułami systemu i systemami obcymi:
 - a. integracja CU z systemami EOD/EZD;
 - b. opracowanie i uruchomienie uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami elektronicznego obiegu dokument;
 - c. komunikację z modułem obsługi płatności;
5. WYMAGANIE BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU
1. System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
 2. System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
 3. Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
 4. System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
 5. System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
 6. Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika, formularz wiadomość wysyłanej w trakcie prowadzenia czatu) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA.
6. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE
1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarki internetowe. Wymaganie dotyczy zarówno frontu (części publicznej) systemu jak i panelu administracyjnego. Front aplikacji oraz



panel administracyjny muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na stronie.

2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
 - a. MS Internet Explorer od wersji 10.
 - b. Mozilla Firefox od wersji 24
 - c. Google Chrome od wersji 30.
3. System musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany przez przeglądarkę internetową z obsługą maszyny wirtualnej Java dla obsługi podpisu elektronicznego.
4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
5. System musi posiadać zdolność do obsługi interfejsów sieciowych zgodnych ze standardami WSDL, SOAP, XML i WS-Security.
6. Cyfrowy Urząd musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICENCJONOWANIA

1. Udzielona licencja musi obejmować całość dostarczanego rozwiązania. Jeśli w ramach licencji konieczne jest udzielenie licencji na jakąkolwiek część systemu przez inny podmiot to wymaga się jej udzielenia Zamawiającemu. Udzielona w ten sposób sublicencja nie może w żaden sposób ograniczać pozostałych warunków licencjonowania.
2. Licencja musi obejmować także działania oprogramowania narzędziowego (systemy operacyjne, bazy danych i inne).
3. Licencja musi zostać udzielona na czas nieokreślony dla nieograniczonej liczby podmiotów oraz użytkowników systemu.
4. Licencje muszą spełniać warunki określone w Projekcie Umowy.
5. Udzielona licencja może być licencją niewyłączną.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA

1. Wykonawca zainstaluje we własnym zasobie informatycznym i uruchomi w terminie 14 dni od podpisania umowy System Cyfrowego Urzędu z uruchomioną, synchronizacją z ePUAP jednej karty usługi oraz uruchomionym formularzem elektronicznym, przedstawiając Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru jakościowego.
2. Podczas dokonywania odbioru jakościowego zweryfikowane będą wszystkie założenia SIWZ dotyczące Cyfrowego Urzędu obejmujące także wymianę danych pomiędzy systemami.
3. Odbiór jakościowy Cyfrowego Urzędu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, który nie będzie stanowił podstawy do wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji tej części zamówienia.
4. Cena oferty Wykonawcy musi obejmować koszty utrzymania infrastruktury koniecznej do utrzymania platformy Cyfrowy Urząd w okresie gwarancji.
5. Wykonawca musi zapewnić minimalną przepustowość łączy do i z serwerów na których będzie zainstalowany system Cyfrowy Urząd na poziomie 30 Mbit/s.
6. Łącza internetowe obsługujące infrastrukturę IT na której zainstalowany będzie system Cyfrowy Urząd muszą zapewniać dostępność usług na poziomie minimum 97%.

9. E-usługi podlegające wytworzeniu w ramach zamówienia oraz opublikowanie ich na platformie Cyfrowego Urzędu oraz ePUAP

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania 10 (dziesięciu) usług elektronicznych oraz ich uruchamiania w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane dostępowe do konta podmiotu w ePUAP celem uruchomienia usług. Każda z usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym oraz dystrybucję usługi poprzez moduł integracyjny do systemu EOD Zamawiającego. Dostarczone usługi mają być podstawą





do świadczenia przez Zamawiającego usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP oraz dla usług na 4 poziomie dojrzałości powiadomienia sms o możliwości płatności za usługę online. Do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

1. Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych, lub
2. Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego,
3. Wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Zamawiający wystąpi do organu właściwego o jego publikację,
4. Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego,
5. Wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych ePUAP w ramach usługi (w przypadku występowania i po podpisaniu odpowiedniej umowy przez Zamawiającego),
6. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

Lista e-usług podlegających wytworzeniu w ramach zamówienia:

Ze względu na zmieniające się otoczenie prawne i trwającą centralizację e-usług Zamawiający na etapie realizacji uzgodni z Wykonawcą typy e-usług, które mają być wdrożone w ramach realizacji projektu.

III. Dostawa interfejsu komunikującego, który umożliwi przekazywanie zawartości rejestrów z systemu EOD (Gminy Łądek) do systemów zewnętrznych (BIP, dowolna strona WWW Zamawiającego)

Interfejs komunikacyjny (dalej IK) przekazujący zawartość rejestrów z systemu EOD do systemów zewnętrznych musi stanowić zespół narzędzi pozwalających:

- Systemowi EOD na przekazywanie zawartości rejestrów
- Systemom trzecim na pobieranie przekazanych rejestrów

Pod pojęciem rejestrów należy rozumieć łącznie:

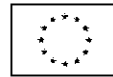
- Listę rejestrów które system EOD przekazuje na zewnątrz, systemom trzecim
- Zawartość tekstową wybranych kolumn odrębnie dla każdego rejestru.
- Zawartość binarną i tekstową, jeśli występuje w danych rejestrze, rozumianą jako dołączone do poszczególnych pozycji pliki załączników

Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się rozwiązań wymagających nawiązywania komunikacji przez IK do systemu EOD w celu przekazania danych. System EOD nie jest systemem dostępnym z sieci publicznej przez co to od IK wymaga się udostępnienia interfejsów zgodnych z wymaganiami systemu EOD. System EOD w tego rodzaju komunikacji musi być stroną inicjującą przekazywanie danych.

Szczegółowe wymagania:

1. IK musi umożliwiać przekazywanie zawartości rejestrów w sposób różnicowy, a więc tylko dane w rejestrze nie przekazane podczas poprzedniej sesji wymiany danych.
2. IK musi umożliwiać ponowną synchronizację całego rejestru w przypadku zmian w jego konfiguracji po stronie EOD.
3. IK musi zapamiętywać i przechowywać wszystkie przekazane wcześniej rejestry.





4. IK musi nadpisywać rejestry wartościami przekazanymi w każdej kolejnej sesji przekazywania danych jeśli dane te zostały zmienione.
5. IK musi być odporny na problemy techniczne występujące w trakcie przekazywania danych oraz przewidywać przekazywanie plików o znacznych rozmiarach.
6. IK musi udostępniać udokumentowane API pozwalające systemom zewnętrznym na pobieranie i udostępnianie rejestrów – np. na dowolnej stronie WWW.
7. IK musi udostępniać udokumentowany widget pozwalający na osadzenie go na dowolnej stronie zewnętrznej (np. strona WWW) gdzie wyświetlana będzie lista rejestrów pozwalająca na ich przeglądanie oraz przeszukiwanie zawartości dowolnego rejestru.
8. Udostępniona poprzez widget wyszukiwarka rejestrów ma umożliwiać na wprowadzenie dowolnego ciągu znaków przez użytkownika. Wyszukiwanie ma być pełnotekstowe oraz obejmować swoim zakresem także zawartość plików tekstowych dołączonych do poszczególnych pozycji w rejestrze. Wyszukiwarka ma zwracać listę pozycji w układzie tabelarycznym spełniających kryteria wyszukiwania oraz umożliwiać powrót do przeglądania całego rejestru i listy dostępnych rejestrów.
9. Dokumentacja widgetu musi pozwalać na poznanie sposobu osadzenia go na zewnętrznej stronie WWW oraz ukazywać sposób ostrylowania jego zawartości. Sposób osadzania musi umożliwiać także zastosowanie stylu strony na której jest osadzany.
10. IK dodatkowo muszą umożliwiać przeglądanie rejestrów za pomocą dedykowanej, udostępnianej przez siebie, publicznie dostępnej strony WWW.
11. Strona WWW o której mowa wyżej musi umożliwiać:
 - a. Obsługę praktycznie dowolnej liczby systemów EOD (inne jednostki organizacyjne).
 - b. Agregowanie danych ze wszystkich obsługiwanych podmiotów w jednej bazie danych.
 - c. Wskazanie przez internautę dowolnego podmiotu.
 - d. Podlinkowanie strony zawierającej dane wybranego podmiotu na dowolnej zewnętrznej stronie WWW.
 - e. Stronicowanie prezentacji rejestru.
 - f. Pobieranie dołączonych do pozycji rejestrów plików załączników.

IV. Opracowanie i uruchomienie rejestrów w systemie EOD wykorzystywanym przez Zamawiającego. Każdy z opracowanych rejestrów będzie posiadał funkcję publikowania jego zawartości za pomocą dostarczanego w ramach projektu interfejsu komunikacyjnego. Publikacja rejestrów musi być możliwa na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest publikacja rejestru na stronie BIP Zamawiającego. Drugim sposobem jest publikacja rejestru na dedykowanej stronie WWW udostępnionej przez Wykonawcę. Kształt rejestrów zostanie dostosowany do narzędzi dostępnych w systemie EOD Zamawiającego.

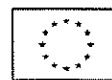
Rejestry do przygotowania zostaną określone w trakcie wdrożenia dostarczanego modułu.

Zamawiający przewiduje konfigurację maksymalnie trzech rejestrów.

Do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

1. Zbudowanie rejestrów na bazie dostępnych w systemie EOD Zamawiającego procesów spraw lub dokumentów. Zasilanie rejestrów danymi ma odbywać się w sposób automatyczny lub ręczny w zależności od rodzaju procesu. Rejestry będą zasilane danymi zarówno na podstawie wpływających dokumentów oraz na podstawie wytwarzanych dokumentów przez Zamawiającego w zależności od rodzaju procesu.
2. W przypadku braku niezbędnych procesów Wykonawca opracuje procesy oraz zaimplementuje je w systemie EOD Zamawiającego.
3. Konfiguracja dostępów oraz uprawnień do rejestrów w aspekcie możliwości dodawania danych, edytowania danych oraz możliwości przeglądania danych.
4. Skonfigurowanie połączenia z interfejsem komunikującym celem uruchomienia synchronizacji.
5. Uruchomienie synchronizacji rejestrów z uwzględnieniem możliwości wyłączenia synchronizacji wybranych kolumn z rejestru.





V. Wykonawca dostarczy interfejs komunikujący, który umożliwi przekazywanie statusów spraw z systemu EOD Zamawiającego do dwóch systemów zewnętrznych (udostępniona przez Wykonawcę strona WWW umożliwiająca wyszukiwanie statusów spraw lub dowolna strona WWW Zamawiającego)

Interfejs komunikacyjny (dalej IK) przekazujący statusy spraw z użytkowanego przez Zamawiającego systemu EOD do systemów zewnętrznych musi stanowić zespół narzędzi pozwalających:

- Systemowi EOD na przekazywanie statusów spraw
- Systemom trzecim na pobieranie przekazanych statusów spraw

Pod pojęciem status sprawy należy rozumieć łącznie co najmniej poniższy zestaw cech sprawy prowadzonej w systemie EOD:

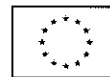
- Status systemowy sprawy, wynikający z jej obiegu w systemie EOD
- Status szczególny nadany sprawie przez referenta prowadzącego sprawę
- Planowana data zakończenia sprawy
- Dane referenta prowadzącego sprawę w systemie EOD
- Dokładny czas ostatniej synchronizacji/pobrania danych z systemu EOD

Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się rozwiązań wymagających nawiązywania komunikacji przez IK do systemu EOD w celu przekazania danych. System EOD nie jest systemem dostępnym z sieci publicznej przez co to od IK wymaga się udostępnienia interfejsów zgodnych z wymaganiami systemu EOD. System EOD w tego rodzaju komunikacji musi być stroną inicjującą przekazywanie danych.

Szczegółowe wymagania:

12. IK musi umożliwiać przekazywanie dowolnej liczby statusów spraw.
13. IK musi umożliwiać przekazywanie spraw partiami zgodnie z ustaloną częstotliwością.
14. IK musi umożliwiać przekazywanie statusów spraw w sposób różnicowy, a więc tylko statusy spraw, które zostały zmienione od poprzedniej synchronizacji danych.
15. IK musi zapamiętywać i przechowywać wszystkie przekazane wcześniej statusy.
16. IK musi nadpisywać statusy spraw wartościami przekazanymi w każdej kolejnej sesji przekazywania danych jeśli dane te zostały zmienione.
17. IK musi być odporny na problemy techniczne występujące w trakcie przekazywania danych oraz przewidywać przekazywanie plików o znacznych rozmiarach.
18. IK musi udostępniać udokumentowane API pozwalające systemom zewnętrznym na pobieranie i udostępnianie statusów – np. na dowolnej stronie WWW Zamawiającego.
19. IK musi udostępniać udokumentowany widget pozwalający na osadzenie go na dowolnej stronie zewnętrznej (np. strona WWW) gdzie wyświetlana będzie wyszukiwarka statusów spraw zwracająca do widgetu dane dotyczące statusu sprawy
20. Udostępniona poprzez widget wyszukiwarka statusów spraw ma pozwalać na wprowadzenie identyfikatora sprawy, a w odpowiedzi przekazywać zestaw danych dotyczących statusu sprawy.
21. Dokumentacja widgetu musi pozwalać na poznanie sposobu osadzenia go na zewnętrznej stronie WWW oraz ukazywać sposób ostylowania jego zawartości. Sposób osadzania musi umożliwiać także zastosowanie stylu strony na której jest osadzany.
22. IK dodatkowo musi umożliwiać przeglądanie statusów spraw za pomocą dedykowanej, udostępnianej przez siebie, publicznie dostępnej strony WWW.
23. Strona WWW o której mowa wyżej musi umożliwiać:
 - a. Obsługę praktycznie dowolnej liczby systemów EOD (inne jednostki organizacyjne).
 - b. Agregowanie danych ze wszystkich obsługiwanych podmiotów w jednej bazie danych.
 - c. Wskazanie przez internautę dowolnego podmiotu.
 - d. Podlinkowanie strony zawierającej dane wybranego podmiotu na dowolnej zewnętrznej stronie WWW.





VI. SZKOLENIA

W ramach zamówienia na Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego następujące prace szkoleniowe oraz uruchomieniowe.

1. Szkolenia:

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników w wymiarze co najmniej 4 godziny w grupach nie większych niż 12 osób. W sumie odbędzie się minimum 80 uczestnikogodzin szkoleń (sposób wyliczenia: grupa 10 osób przez 4 h – $10 \times 4 = 40$ uczestnikogodzin. Wykonawca zapewni sprzęt na szkolenie (1 komputer dla każdego użytkownika szkoleń, projektor, materiały szkoleniowe). Zamawiający zapewni salę szkoleniową celem realizacji szkoleń.

W ramach szkoleń Wykonawca przeszkoli następujące grupy użytkowników:

- a. Szkolenie dla użytkowników końcowych w wymiarze 4 godzin/grupę,
- b. Szkolenie dla pracowników kancelarii/dziennika podawczego, sekretariatów, biur obsługi interesanta w wymiarze 4 godzin/grupę,
- c. Szkolenie dla kadry zarządzającej w wymiarze 4 godzin/grupę,
- d. Szkolenie dla trenerów w wymiarze 4 godzin/grupę po uprzednim uczestnictwie w szkoleniu dla użytkownika końcowego,
- e. Szkolenie dla administratorów systemu w wymiarze 8 godzin/grupę

Wykonawca przed każdym ze szkoleń zrealizuje „pre” a po szkoleniu „post” test. Każdy z uczestników szkoleń otrzyma przygotowany przez Wykonawcę certyfikat uczestnictwa w szkoleniu. W trakcie szkoleń Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik szkoleń. Wzór dziennika szkoleń Zamawiający przekaze Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

2. Uruchomienie systemu:

Wykonawca zapewni asystę uruchomieniową realizowaną przy stanowiskach pracy wszystkich użytkowników systemu w miarę ich potrzeb. Minimalny wymiar asysty uruchomieniowej to 5 dni roboczych. W trakcie asysty uruchomieniowej Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik z przeprowadzonej asysty uruchomieniowej. Wzór dziennika Zamawiający przekaze Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

Wykonawca w ramach uruchomienia wykona następujące prace:

- a) wprowadzi strukturę organizacyjną wraz z użytkownikami na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych,





- b) zaimplementuje JRWA obowiązujące w urzędzie,
- c) skonfiguruje uprawnienia dla poszczególnych stanowisk pracy,
- d) zaimplementuje następujące procesy:
- pismo ogólne,
 - faktura,
 - ZPO,
 - decyzja administracyjna,
 - postanowienie,
 - wezwanie do uzupełnienia braków,
 - opiniowanie zewnętrzne,
 - korespondencja.
- e) Skonfiguruje następujące szablony wydruków:
- 5 najpopularniejszych formatów kopert,
 - ZPO pocztowe,
 - potwierdzenia przyjęcia dokumentu w kancelarii/dzienniku podawczym.

W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy następującą dokumentację:

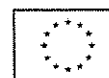
- a. instrukcję użytkownika,
- b. instrukcję administratora,
- c. zakres przetwarzania danych osobowych.

CZĘŚĆ II

ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU

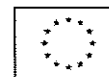
I. Serwer

Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Typu RACK, wysokość nie więcej niż 2U; • Szyny umożliwiające pełne wysunięcie serwera z szafy stalazowej;
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Dwuprocesorowa; • Wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera • Możliwość instalacji procesorów 28-rdzeniowych; • 6 złącz PCI Express generacji 3 w tym: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 złącza o prędkości x16; ○ 3 złącza o prędkości x8; • 24 gniazda pamięci RAM; • Obsługa minimum 3072GB pamięci RAM; • Możliwość instalacji modułu TPM • Wsparcie dla technologii: Wsparcie dla technologii: <ul style="list-style-type: none"> ○ Memory Scrubbing ○ SDDC ○ Advanced ECC ○ Rank Sparring;



Procesory	<ul style="list-style-type: none">• Dwa procesory 12-rdzeniowe• architektura x86• Taktowanie min 2,3GHz
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• Min. 16MB pamięci cache• 64 GB pamięci RAM w 2 kościach o pojemności 32GB• DDR4 Registered• 2666Mhz
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 4 wnęki dla dysków twardech Hotplug 3,5";• Możliwość rozbudowy do 8 wnęk dla dysków twardech Hotplug 3,5";• Zainstalowane 2 dyski SATA 4 TB każdy;• Zainstalowane 2 dyski SSD SATA 480 GB każdy;• DVD-ROM – nie dopuszcza się nagrywarki DVD
Napędy optyczne	
Kontrolery LAN	<ul style="list-style-type: none">• Trwale zintegrowana karta LAN, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express, wyposażona minimum w interfejsy: 2x 1Gbit Base-T ze wsparciem iSCSI i iSCSI boot i teamingu;• Karta LAN 4x 1Gbit Base-T;
Kontrolery I/O	<ul style="list-style-type: none">• Kontroler RAID dla wewnętrznych dysków twardech, obsługujący poziomy RAID:<ul style="list-style-type: none">○ 0○ 1○ 10○ 5○ 50○ 6○ 60
Porty	<ul style="list-style-type: none">• Zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA z tyłu serwera;• 1 port USB 3.0 na panelu przednim;• 1 port USB wewnętrzny;• 2 porty USB 3.0 dostępne z tyłu serwera;• Ilość dostępnych złącz USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express i/lub USB serwera;
Zasilanie, chłodzenie	<ul style="list-style-type: none">• Redundantne zasilacze hotplug o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) o mocy maksymalnej 450W;• Redundantne wentylatory hotplug;
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none">• Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o stanie serwera;• Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach:<ul style="list-style-type: none">○ Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera;○ Dedykowana karta LAN 1 Gb/s, dedykowane złącze RJ-45 do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym;○ Dostęp poprzez przeglądarkę Web, SSL, SSH;○ Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii;



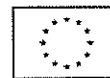


Wspierane OS

Gwarancja

Dokumentacja, inne

- Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP)
- Możliwość przejęcia konsoli tekstowej
- Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM)
- Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna);
- Dedykowana, wbudowana w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB;
- Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkownika zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN;
- Microsoft Windows Server 2016 oraz 2012 R2
- VMWare vSphere 6.5 oraz 6
- Suse Linux Enterprise Server 12
- Red Hat Enterprise Linux 6 oraz 7
- Min. 24 m-cy gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym skutecznym zakończeniem naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki;
- Zgłaszanie usterek i awarii sprzętowych poprzez automatyczne założenie zgłoszenia w systemie helpdesk/servicedesk producenta sprzętu (bez udziału administratora);
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych;
- Bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera, takowy element musi być uwzględniona w ofercie;
- Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA – wymagane oświadczenie wykonawcy;
- Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE – wymagane oświadczenie wykonawcy;
- Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, w ofercie należy podać link do strony producenta na której znajduje się nr telefonu oraz maila na który można zgłaszać usterki;
- W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość po podaniu na infolinii numeru seryjnego urządzenia weryfikacji pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie

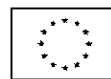


- zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji;**
- **Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;**

II. Skaner

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Typ skanera	Dwustronny A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów, skanowanie monochromatyczne / odcienie szarości / kolor
2.	Podajnik dokumentów	Automatyczny na co najmniej 80 kartek o gramaturze 80g/m ² z regulowanymi prowadnicami
3.	Gramatura papieru dla automatycznego podajnika	Min. 27 – 412 g/m ²
4.	Obsługiwany format papieru dla automatycznego podajnika	Min. od A8 do A4
5.	Funkcja skanowania długich dokumentów	Min. 5,5 m
6.	Rozdzielczość optyczna	Min. 600 dpi
7.	Rozdzielczość wyjściowa	Minimalny zakres: Od 50 do 600 dpi
8.	Minimalne tryby skanowania	8 bit w odcieniach szarości 24 bit w kolorze
9.	Prędkość skanowania (format A4, 300dpi, tryb czarno-biały oraz kolorowy)	Min. 60 kartek na minutę i 120 obrazów na minutę
10.	Element światłoczuły	Min. CCD x 2 (przedni oraz tylny)
11.	Interfejs	USB 3.0 kompatybilny z USB 2.0
12.	Rozpoznawanie podwójnych pobrań	Czujnik ultradźwiękowy z inteligentną funkcją pomijania dołączonych arkuszy lub rozwiązanie równoważne

13.	Ochrona delikatnych dokumentów	Aktywna - dźwiękowa ochrona papieru lub równoważne rozwiązanie
14.	Imprinter (nadruk na skanowanych dokumentach)	Opcja
15.	Dzienne obciążenie	Min. 4000 stron
16.	Skanowanie do formatów	Min.: TIFF, Multipage TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, JPEG2000
17.	Panel operatora z przyciskami szybkiego skanowania i wyświetlaczem LCD	Umożliwiający korzystanie z co najmniej 10 predefiniowanych profili skanowania – ruchomy wyświetlacz ustawiany w min. 2 pozycjach
18.	Obsługiwane systemy	Win XP/Vista/Win 7 (TWAIN, ISIS)
19.	Min. parametry dołączonego oprogramowania	Umożliwiające skanowanie z funkcją separowania wsadów za pomocą „patchcode” i „barcode” Funkcje poprawy jakości skanowanych dokumentów: Automatyczne wykrywanie rozmiaru strony i prostowanie Omijanie pustej strony Rozpoznawanie kierunku tekstu Automatyczne wykrywanie koloru Wygładzanie tła Usuwanie śladów perforacji
20.	Monitorowanie skanerów	Dołączona aplikacja umożliwiająca monitorowanie statusu skanerów oraz zdalne uaktualnienie aplikacji do skanowania i sterowników skanerów na wielu stacjach jednocześnie
22.	Wymiary	Maks. 30x17x17 cm
23.	Waga	Maks. 5 kg
24.	Certyfikaty i standardy	Zgodność z normami technicznymi: znak CE i Energy Star lub równoważne Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 90001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia.
26.	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy z możliwością rozszerzenia do 36 miesięcy



III. Drukarka kodów

Lp.	Wymagania	Minimalne wymagania dotyczące drukarki kodów kreskowych
1	Technologia druku	- termotransferowy - termiczny
2	Interfejsy	- równoległy Centronics® (36-pinowe) - szeregowy RS-232 - USB 1.1, dwukierunkowy
3	Wbudowane języki programowania	- EPL - ZPL
4	Min. Rozdzielczość	203 dpi/8 pkt na mm
5	Min. Pamięć	- Flash 8 MB - SDRAM 8 MB
6	Min. Szerokość druku	104 mm
7	Maksymalna długość druku	990 mm
8	Maksymalna szybkość druku	102 mm na sekundę
9	Czujniki nośników	Czujnik refleksyjny i transmisyjny o stałej pozycji
10	Szerokość nośników	25,4 mm do 108 mm
11	Długość nośników	Min. 9,6 mm do 990 mm
12	Maksymalne wymiary rolki z nośnikiem	Średnica zew. 127 mm na rdzeniu o średnicy wew. 25,4 mm lub 38 mm
13	Grubość nośników	Min. 0,08 mm do 0,18 mm
14	Rodzaje nośników	Etykiety termiczne na rolce lub składanka, sztancowane lub nośnik ciągły, z czarnym znacznikiem lub bez, metki/przywieszki, ciągły papier paragonowy, opaski na rękę oraz opcjonalnie nośnik termiczny bez podkładu
15	Min. Średnica zewnętrzna taśmy barwiącej	34 mm
16	Min. Standardowa długość taśmy barwiącej	74 m
17	Proporcje taśmy barwiącej	Stosunek rolki z nośnikiem do taśmy 1:1
18	Min. Szerokość taśmy barwiącej	33,8 mm do 110 mm
19	Min. Średnica wew. rdzenia taśmy barwiącej	12,7 mm





20	Min. obsługiwane kody kreskowe	<p>Kody liniowe: Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (dawniej RSS), GS1 DataBar (RSS-14), Industrial 2-of-5 (ZPL), Interleaved 2-of-5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmars (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2-of-5 (ZPL), UCC/EAN-128 (EPL), UPC-A, UPC-A i UPC-E z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi EAN, UPC-E, UPC i rozszerzenia 2- lub 5-cyfrowe EAN (ZPL)</p> <p>Kody dwuwymiarowe: Aztec Code, Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code</p> <p>Stosunek kresek: 2:1 (bez rotacji) i 3:1</p>
21	Min. obsługiwane czcionki/grafika	<ul style="list-style-type: none"> - 16 rezydentnych rozszerzalnych czcionek ZPL - Jedna rezydentna skalowalna czcionka ZPL - Pięć rezydentnych rozszerzalnych czcionek EPL2 - Obsługa czcionek i grafiki definiowanych przez użytkownika – w tym logotypów użytkownika
22	Suma wymiarów (szer+wys+gł)	nie więcej niż 630 mm
23	Waga	nie więcej niż 1,6 kg
24	Spełniane normy	TUV-R NRTL, TUV-R CB, NOM, KCC, CE, FCC klasa B lub równoważne
25	Min. dołączone oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - narzędziowe zgodne z Windows do instalacji i konfiguracji drukarki - do prostego projektowania etykiet - do scentralizowanego zarządzania drukarkami z jednego komputera w dowolnym punkcie sieci globalnej - zapewniające rozszerzone funkcje drukowania, konwersji i zarządzania a także możliwość zarządzania wiadomościami - sterowniki z certyfikatem Microsoft® Windows®

IV. Czytnik kodów

Lp.	Wymagania	Minimalne wymagania dotyczące czytnika kodów kreskowych
1	Rodzaj czytnika	Ręczny, laserowy, jednoliniowy
2	Źródło światła	Dioda laserowa 650 nm
3	Min. Odległość odczytu	0 – 43 cm (w zależności od gęstości kodu)
4	Min. Rozdzielczość	0,127 mm
5	Min. Prędkość skanowania	100 skanów /s
6	Wzór skanujący	Pojedyncza linia skanująca
7	Typ skanera	dwukierunkowy





8	Min. Częstotliwość elementu skanującego	50 Hz
9	Kontrast wydruków	minimalna różnica odbicia 20%
10	Min. możliwość dekodowania	UPC/EAN, UPC/EAN z uzupełnieniami, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Code 39 TriOptic, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codabar, Interleaved 2 z 5, Discrete 2 z 5, Code 93, MSI, Code 11, IATA, różne odmiany RSS, Chinese 2 z 5
11	Podstawka do pracy stacjonarnej	W zestawie
12	Interfejs	USB
13	Min. odporność na upadki	wielokrotne upadki na beton z wysokości 5 stóp/1,5 m
14	Odporność na światło sztuczne	Odporne na bezpośrednie działanie światła w warunkach biurowych i fabrycznych oraz bezpośrednie działanie promieni słonecznych
15	Zgodność z certyfikatami	UL1950, CSA C22.2 No. 950, EN60950/IEC950 lub równoważne
16	Zgodność z przepisami dot. zakłóceń EMI/RFI	FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, Dyrektywa EMC Unii Europejskiej, australijski SMA, tajwański EMC, japoński VCCI/MITI/Dentori lub równoważne
17	Bezpieczeństwo lasera	CDRH Class II, IEC Class 2 lub równoważne
18	Gwarancja	Min. 24 m-cy gwarancja na wady materiałowe i produkcyjne

V. Wymagania dotyczące urządzenia firewall/router klasy UTM

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane parametry
1	Obudowa	Obudowa urządzenia musi być przystosowana do montażu w standardowej szafie 19" (w zestawie muszą znajdować się odpowiednie uchwyty). Obudowa urządzenia nie może być wyższa niż 1U.
2	Zasilanie	Maksymalna moc pobierana przez urządzenie nie może przekraczać 19W.
3	Elementy mechaniczne	Urządzenie nie może posiadać wbudowanego dysku/dysków twardych.
4	Interfejsy	Minimum 4 porty LAN/DMZ, 2 porty WAN i 2 porty USB
5	Tryby pracy	Urządzenie musi umożliwiać konfigurację trybu router, trybu bridge oraz hybrydowo (router i bridge jednocześnie). Urządzenie musi mieć wbudowany kontroler do zarządzania infrastrukturą WIFI.
6	Obsługa łącz 3G	Urządzenie musi posiadać co najmniej dwa porty USB umożliwiające podłączenie adaptera 3G i realizację za pośrednictwem w/w adaptera łącza zapasowego.
7	Protokoły Routingu	Urządzenie musi wspierać routing statyczny, protokoły RIPv1/v2 oraz OSPF
8	VLAN 802.1q	Urządzenie musi umożliwiać kreowanie interfejsów VLAN 802.1q. Funkcjonalność ta musi być dostępna w standardzie (bez konieczności zakupu dodatkowych licencji/modułów)
9	IDS/IPS	Urządzenie musi pozwalać na aktywację funkcjonalność IDS/IDP na okres minimum 12 mcy
10	Anty Virus	Urządzenie musi pozwalać na aktywację ochrony antywirusowej na okres minimum 12 mcy
11	Anty Spam	Urządzenie musi pozwalać na aktywację ochrony anty spam na okres minimum

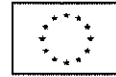




		12 mcy
12	Filtr stron internetowych	Urządzenie musi pozwalać na aktywację filtra stron internetowych na okres minimum 12 mcy
13	VPN	Obsługa co najmniej 40 równoczesnych połączeń IPSec VPN/L2TP. Obsługa co najmniej 5 równoczesnych połączeń SSL VPN. Funkcjonalność ta musi być dostępna w standardzie (bez konieczności zakupu dodatkowych licencji/modułów). Dodatkowo musi istnieć możliwość rozszerzenia ilości równocześnie obsługiwanych połączeń SSL VPN poprzez zakup dodatkowej licencji do minimum 20
14	Monitorowanie oraz raportowanie zdarzeń	W zestawie z urządzeniem musi być dostarczone nieodpłatnie oprogramowanie pozwalające na zbieranie informacji o zdarzeniach zachodzących na tym urządzeniu oraz na generowanie różnego rodzaju raportów (np. najczęściej odwiedzane strony internetowe, rodzaj czy wielkość ruchu generowanego przez poszczególnych użytkowników) Musi istnieć możliwość zapisywania logów na nośniku USB lub dysku twardym podłączonym do urządzenia poprzez interfejs USB oraz wysyłania logów na zewnętrzne serwery syslog.
15	Kształtowanie Pasma	Urządzenie musi umożliwiać elastyczne zarządzanie przepustowością, bezpośrednio na interfejsach jak i pozwalać na zdefiniowanie odpowiedniego pasma dla konkretnych portów i protokołów sieciowych. W przypadku aktywnej licencji IDS/IDP musi istnieć również możliwość definiowania pasma dla wybranych aplikacji.
16	Autoryzacja użytkowników	Urządzenie powinno umożliwiać autoryzację użytkowników w oparciu o wewnętrzną bazę użytkowników oraz zewnętrzne serwery RADIUS, Microsoft AD, LDAP
17	Gwarancja	Min. 24 m-cy gwarancji na oferowane urządzenie
18	Pozostałe	Sprzęt musi pochodzić z polskiego kanału dystrybucji

VI. Minimalne parametry zestawu komputerowego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Komputer	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu.
2.	Obudowa	Typu small form factor z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu. Wyposażona w min. 1 kieszeń na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napędów slim) zewnętrzna, czytnik kart multimedialnych - Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem MTM, PN, numerem seryjnym
3.	Zasilacz	Zasilacz maksymalnie 180W o sprawności minimum 85%
4.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
5.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera. Wyposażona w złącza min.: - 1 x PCI Express 3.0 x16, - 1 x PCI Express 3.0 x1, - 2x M.2 z czego min. 1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe

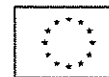


6.	Procesor	Procesor klasy x86, 4 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowany zegarem co najmniej 3GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 6MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 7300 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net
7.	Pamięć operacyjna	Min. 8GB DDR4 2400MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.
8.	Dysk twardy	Min 256GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
9.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW
10.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
11.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
12.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN
13.	Porty/złącza	Wbudowane porty/złącza: Video różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min: - 1 x VGA, - 1 x DP, - 1 x HDMI Pozostałe porty/złącza: - 8 x USB w tym: - z przodu obudowy min. 4 x USB3.0 - z tyłu obudowy min. 4 x USB - port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy - port szeregowy - czytnik kart pamięci 7-in-1 Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
14.	Klawiatura/mysz	Klawiatura przewodowa w układzie US Mysz przewodowa (scroll)
15.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit lub równoważny spełniający kryteria równoważności System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika



module indeksacji zasobów lokalnych,

7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.
16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb „kiosk”.
17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).“
24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.“
25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
27. Wbudowana zaporą internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny,



- zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
 30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
 31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
 32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
 33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
 34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.
 35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
 36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
 37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
 38. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a. Login i hasło,
 - b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
 - c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
 - d. Certyfikat/Klucz i PIN
 - e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
 39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
 40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
 41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach bez dodatkowych aplikacji
 42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
 43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
16. Oprogramowanie dodatkowe MS Office 2016 PL Standard MOLP (eOpen) dla administracji lub równoważny.
17. BIOS
- BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI
- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:
 - modelu komputera, PN
 - numerze seryjnym,
 - AssetTag,
 - MAC Adres karty sieciowej,
 - wersja Biosu wraz z datą produkcji,
 - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni
 - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem,
 - stanie pracy wentylatora na procesorze
 - stanie pracy wentylatora w obudowie komputera



- napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku i napędu optycznego)

Możliwość z poziomu Bios:

- wyłączenia/włączenia portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy
- wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA,
- wyłączenia karty sieciowej, karty audio, portu szeregowego,
- możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów:
 1. użytkownik może kopiować dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB
 2. użytkownik nie może kopiować danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej
- ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD,
- blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora
- wglądu w system zbierania logów (min. Informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów
- alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera
- załadowania optymalnych ustawień Bios
- obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy

18. Zintegrowany System Diagnostyczny

Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:

- wykonanie testu pamięci RAM
- test dysku twardego
- test monitora
- test magistrali PCI-e
- test portów USB
- test płyty głównej

Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregoś z powyższych podzespołów komputera.

Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:

- PC: Producent, model
- BIOS: Wersja oraz data wydania Bios
- Procesor : Nazwa, taktowanie
- Pamięć RAM : Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci
- Dysk twardej: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy
- Monitor: producent, model, rozdzielczość

System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.

19. Certyfikaty i standardy

- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
- ENERGY STAR 6.1
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
- Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora w trybie IDLE 19 dB – dołączyć certyfikat akredytowanej jednostki potwierdzający głośność jednostki
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS



		Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
20.	Waga/rozmiary urządzenia	Waga urządzenia max. 5 kg Suma wymiarów nie może przekraczać: 730mm
21.	Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie	- Złącze typu Kensington Lock
22.	Gwarancja	Min. 24 m-cy gwarancji - świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
23.	Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej. - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
24.	Wymagania dodatkowe	Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami niniejszej SIWZ. W tym celu Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego dostarczą do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, próbkę oferowanego sprzętu. W odniesieniu do programowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Ocena złożonych próbek zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z badania każdej próbki zostanie sporządzony protokół. Pozytywna ocena próbki będzie oznaczała zgodność próbki (oferty) z treścią SIWZ. Niezgodność próbki z SIWZ chociażby w zakresie jednego parametru podlegającemu badaniu bądź nieprzedłożenie wymaganej próbki w sposób i terminie wymaganym przez Zamawiającego będzie oznaczało negatywny wynik oceny próbki i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. z uwagi na fakt, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia próbek zostanie dostarczony wykonawcom wraz z wezwaniem do złożenia próbek
25.	Równoważność oprogramowania	Równoważność dla Systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Pro PL: System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zaporą internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe; 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz



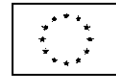
aktualizowania systemu.

11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
18. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
19. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
20. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
21. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
23. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
24. Wsparcie dla Java i .NET Framework 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
25. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
26. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
27. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
28. Rozwiązanie ma umożliwiający wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
29. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
32. Udostępnianie modemu;
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
34. Możliwość przywracania plików systemowych;
35. Wsparcie dla architektury 64 bitowej;

Równoważność dla MS Office 2016 PL Standard:

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie





operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów umożliwiający:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści;
 - g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
 - h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
 - j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:
 - a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
 - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
 - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
 - b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
 - c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
 - d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
 - e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
 - f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
 - g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;



h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
- b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
- c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
- d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
- e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
- f) zarządzanie kalendarzem;
- g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
- h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
- i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
- j) zarządzanie listą zadań;
- k) zlecanie zadań innym użytkownikom;
- l) zarządzanie listą kontaktów;
- m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;

Monitor minimalne parametry techniczne:

1.	Format ekranu:	panoramiczny
2.	Przekątna ekranu:	co najmniej 18,5 cali
3.	Wielkość plamki:	Wielkość plamki: maksymalnie 0,3 mm
4.	Typ panela:	TFT-LCD
5.	Technologia podświetlenia	Technologia podświetlenia LED
6.	Kontrast	min. 700:1
7.	Kąt widzenia poziomy	min. 90 stopni
8.	Kąt widzenia pionowy	min. 65 stopni
9.	Liczba wyświetlanych kolorów	min. 16,7 mln
10.	Złącza wejściowe	D-Sub
11.	Wbudowany zasilacz	Tak
12.	Pobór mocy (praca/spoczynek)	maks. 9/0,5 Wat

VII. UPS dla zestawu komputerowego

UPS wolnostojący	
Moc wyjściowa	Min. 500 VA
Napięcie wyjściowe	230V





Częstotliwość na wyjściu (zsynchronizowana z siecią zasilającą)	47–63 Hz
Złącza wyjściowe	4x IEC 320 C13
Czas przełączania	Max. 8 ms
Nominalne napięcie wejściowe	230V
Częstotliwość wejściowa	50/60 Hz +/-3 Hz (automatyczne wykrywanie)
Typ gniazda wejściowego	IEC-320 C14
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	180 - 266V
Typ akumulatora	Bezobsługowy
Typowy czas ładowania	8 godzin
Oczekiwana żywotność akumulatora (lata)	Min. 5 lat
Czas podtrzymania przy obciążeniu 100%	Min. 3 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Min. 12 min
Efektywność urządzenia przy obciążeniu 100%	99%
Interfejs Port (s)	RJ-45 Serial, USB
Panel sterowania	Wyświetlacz statusu LED
Alarm dźwiękowy	alarm przy niskim poziomie naładowania akumulatora,
Temperatura eksploatacji	0 - 40 °C
Wilgotność względna podczas pracy	0 - 95 %
Hałas słyszalny w odległości 1 m od powierzchni urządzenia	40.0dBA
Potwierdzenia zgodności	Znak C, CE, EN 50091-1, EN 50091-2, ENERGY STAR V1.0 (EU), GOST, VDE
Okres gwarancji	Min. 24 m-cy gwarancji na naprawę lub wymianę

VIII. Switch RACK

Minimalne wymagania switch RACK

Ilość portów	48 portów RJ-45, 4 porty SFP
Min. obsługiwane typy portów	48x RJ-45 z autonegociacją 10/100/1000 (IEEE 802.3 typu 10Base-T, IEEE 802.3u typu 100Base-TX, IEEE 802.3ab typu 1000Base-T); duplex 10Base-T/100Base-TX: pół lub pełny duplex; 1000Base-T: tylko pełny; 4x Gigabit Ethernet SFP 1 port RJ45 konsoli
Obudowa	wieżowa 1U umożliwiającą instalację w szafie 19"
Rozmiar tablicy adresów MAC	min. 16000
Zarządzanie	CLI, WWW, telnet, pozapasmowe konsolowe (port szeregowy RS-232C -RJ45)
Warstwa przełączania	2



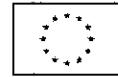


Min. prędkość magistrali	104 Gbps
Min. przepustowość	77.3 Mpps
Procesor i pamięć	Taktowanie procesora min. 800MHz min. 128 MB pamięci flash min. 256 MB pamięci DDR3
Opóźnienie	<2.3 μ s dla 1000 Mbit
Ilość obsługiwanych VLAN-ów	min. 512 (802.1q)
Funkcje wysokiej dostępności	Spanning Tree (802.1d), Rapid Convergence Spanning Tree (802.1w), Multiple Spanning Tree (802.1s)
Funkcje stackowania	Wsparcie dla stackowania przez dowolny port uplink do 16 urządzeń w stosie
agregacja portów	zgodna z 802.3ad LACP
QoS	priorytetyzacja zgodna z 802.1p, ToS, TCP/UDP, DiffServ, wsparcie dla 4 kolejek, rate-limiting, algorytm opróżniania kolejek WDRR i SP, Voice VLAN
Monitorowanie	RMON 4 grupy statistics, history, alarm, events, SFLOW
Oprogramowanie	Aktualizacje dostępne na stronie producenta
Pozostałe funkcje	LLDP, LLDP-MED, dual flash images, obsługa ramek typu Jumbo, iSCSI, DHCP snooping, BPDU Guard, BPDU Protection, port isolation, wsparcie dla IPv4 i Ipv6
Moc pobierana maksymalna	60W
Zasilanie	100 - 127 / 200 - 240 VAC
Środowisko pracy	0°C do 45°C

IX. Backup

1. Urządzenie musi być dostępne jako samodzielna platforma sprzętowa.
2. Urządzenie musi posiadać zintegrowany system operacyjny, tzn. nie może wymagać od użytkownika instalacji osobnego systemu operacyjnego.
3. Urządzenie musi posiadać co najmniej 1 interfejsy sieciowe 10/100/1000 BaseTx MBit RJ45,
4. Urządzenie musi posiadać wbudowane złącza: DVI-D Port; HDMI Port; PS/2 keyboard / mouse; port szeregowy (DB-9), 2 x USB 2.0.
5. Urządzenie musi posiadać przestrzeń dyskową o pojemności co najmniej 6 TB netto dostępnej do backupu.
6. Urządzenie musi posiadać redundanтную architekturę własnej przestrzeni dyskowej co najmniej w układzie (tryb działania) RAID-10
7. Urządzenie musi posiadać możliwość zamontowania w szafie typu RACK, Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnych elementów montażowych,
8. Urządzenie musi być konfigurowane za pomocą graficznego interfejsu dostępnego przez przeglądarkę internetową.
9. Urządzenie musi być zarządzane przez dowolną liczbę administratorów, którzy posiadają rozłączne lub nakładające się uprawnienia.
10. Urządzenie musi posiadać mechanizm informowania administratorów o wystąpieniu błędów za pośrednictwem automatycznie generowanych wiadomości poczty elektronicznej.
11. Urządzenie musi posiadać opcję informowania w formie wiadomości e-mail o statusie wykonania zadań backupowych na więcej niż jeden adres e-mail.





12. Urządzenie musi zapewnić funkcjonalność scentralizowanego systemu wykonywania kopii zapasowych w heterogenicznym środowisku (różne systemy operacyjne) z wykorzystaniem następujących protokołów: SMB, CIFS.
13. Urządzenie musi wspierać archiwizację danych z systemów Mac OS X od wersji 10.9 oraz MacOS.
14. Urządzenie musi wspierać archiwizację poczty na poziomie pojedynczej wiadomości z systemów Microsoft Exchange i Novell Groupwise.
15. Urządzenie musi posiadać dedykowanego Agenta do systemów Windows, za pomocą, którego możliwe jest archiwizowanie danych z Microsoft Exchange, Microsoft SQL, Microsoft Hyper-V, Microsoft Active Directory oraz rejestru systemowego, stanu systemu operacyjnego (ang. System State) i plików przechowywanych na dyskach systemu Microsoft Windows. Zamawiający wymaga dostarczenia agenta w ramach postępowania.
16. Agent dla systemów z rodziny Microsoft Windows musi wspierać mechanizm de-duplikacji danych.
17. Agent nie wymaga dodatkowej licencji i może być zainstalowany na dowolnej liczbie komputerów, serwerów dotyczy to zarówno sprzętu fizycznego jak i hostów wirtualnych
18. Urządzenie musi wspierać archiwizację otwartych i edytowanych plików.
19. Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego backupu otwartego i edytowanego pliku.
20. Urządzenie musi umożliwiać wykonywanie backupu w oparciu o harmonogram utworzony przez administratora.
21. Urządzenie musi umożliwiać definiowanie różnych strategii wykonywania backupu dla poszczególnych obiektów podlegających backupowi.
22. Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania backupu na lokalnie dostarczonym urządzeniu
23. Urządzenie musi umożliwiać zarządzanie wieloma urządzeniami tego samego typu przy użyciu jednego interfejsu graficznego.
24. Urządzenie musi umożliwiać replikacji danych zapisanych na urządzeniu na zewnętrzne nośniki.
25. Urządzenie musi umożliwiać wykonywanie backup P2V (Physical-to-Virtual) systemów z rodziny Windows na Vmware
26. Urządzenie musi posiadać możliwość odtwarzania danych przy użyciu następujących mechanizmów:
 - a) dedykowanego klienta odtwarzania dla systemów Windows,
 - b) protokołu FTP,
 - c) interfejsu WWW,
 - d) protokołu WebDAV.
27. Urządzenie musi posiadać możliwość aby dane mogły być odtwarzane przez administratorów urządzenia lub użytkowników końcowych w zależności od uprawnień.
28. Urządzenie musi posiadać możliwość uruchomienia maszyny wirtualnej bezpośrednio z repozytorium backupowego dla VmWare od wersji 4.0
29. Urządzenie musi posiadać możliwość utworzenia Bear Metal Recovery CD dla takich systemów jak: Windows Vista / 7 / SBS 2011 / 2008 Server / 2008 Server R2 i wyższych
30. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów pozwalających na analizę kluczowych elementów, takich jak:
 - archiwizowania i odtwarzania danych,
 - wykorzystania dostępnych zasobów dyskowych i systemowych





31. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów pozwalające na analizę aktywności administratorów i użytkowników.
32. Urządzenie musi posiadać możliwość udostępnienia pełnej historii modyfikacji zarchiwizowanych plików.
33. Urządzenie musi być dostarczone wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami. Licencja musi zostać udzielona na okres, co najmniej min. 24-miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia. W okresie na jaki zostanie udzielona licencja Wykonawca zapewni Zamawiającemu aktualizację i uaktualnienia oprogramowania (ang. firmware upgrade) urządzenia
34. W okresie trwania licencji (co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia) dostarczone urządzenie musi być objęte wsparciem technicznym producenta urządzenia obejmującym wszystkie jego elementy.
35. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następującym poziomie:
 - a) Nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta urządzenia strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji i uaktualnień dostarczonego oprogramowania w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji,
 - b) Zamawiający ma mieć prawo do wykupu dodatkowego wsparcia (dedykowana licencja) od producenta (Zakres takiej licencji: rozszerzona gwarancja sprzętowa, nieograniczony dostęp (24/7) do wsparcia producenta drogą telefoniczną, w przypadku awarii urządzenia wymiana na nowe w trybie Next Business Day. Jednocześnie dodatkowe wsparcie upoważnia do bezpłatnej wymiany urządzenia na fabrycznie nowe po 2 latach użytkowania - o ile wcześniej nie dokonano wymiany urządzenia w trakcie trwania tego wsparcia) w dowolnym czasie trwania podstawowej licencji.

X. Opis minimalnych wymagań dla szafy RACK:

Szafa RACK	
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań:
Typ	Szafa RACK stojąca.
Zastosowanie	Szafa będzie wykorzystywana na potrzeby serwera i urządzeń sieciowych
Wymiary i ładowność	<ul style="list-style-type: none"> - Przeznaczenie: 19 cali - 800/1200/1980, szer./gł./wys. mm. - Minimalna ładowność 1000 kg – konstrukcja spawana - Możliwość montażu urządzeń o sumarycznej wysokości 42U
Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - Dwa przepusty kablowe: jeden w suficie i drugi w podłodze - Min.4 wentylatory w panelu podsufitowym - Kolor RAL 7021 - Nóżki poziomujące M10 (możliwość zastosowania kompletu kół jezdnych; 2 x kółko zwykle +2 x kółko z hamulcem) - Zabezpieczenia zgodnie z wymogami IP20 oraz zgodnie z normami PN 92/E-08106 - EN 60529/ IEC529



Pozostałe parametry	<ul style="list-style-type: none"> - Drzwi przednie i tylne: jednoskrzydłowe z blachy perforowanej (identyczne) z możliwością montażu prawo i lewostronnego z zamkiem trzypunktowym z możliwością otwarcia drzwi o 180 stopni, perforacja 80% - Ściany boczne z blachy stalowej gr. Min. 1mm, zdejmowane, mocowane przy pomocy dwóch zamków jednopunktowych - Cztery pionowe profile montażowe 19" z blachy ocynkowanej (numerowane co 1U). - Rozstaw profili min do 872 mm - Możliwość zestawienia szafy w rzędy
Gwarancja	Min. 24 miesiące

Minimalne parametry patchpanel

Wymiary	19" 2U
Kategoria	Min. kat. 5e
Min. ilość portów	48 portów RJ-45

XI. Minimalne parametry UPS do szafy RACK

UPS do szafy rack	
Moc wyjściowa	Min. 700W / 1.0 kVA
Napięcie wyjściowe	230V
Inne napięcia wyjściowe	220, 240
Złącza wyjściowe	Min. 4 - IEC 320 C13 (Zasilanie zapasowe)
Czas przełączania	Max. 2ms
Nominalne napięcie wejściowe	230V
Min. Częstotliwość wejściowa	50/60 Hz +/-3 Hz (automatyczne wykrywanie)
Typ gniazda wejściowego	IEC-320 C14
Min. zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	160 - 286V
Inne napięcia wejściowe	220, 240
Typ akumulatora	Bezobsługowy
Min. oczekiwana żywotność akumulatora (lata)	4-6 lat
Czas podtrzymania przy obciążeniu 100%	Min 8 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Min 30 min
Efektywność urządzenia	Min 97%



przy obciążeniu 100%	
Interfejs Port (s)	RJ-45 Serial, USB
Panel sterowania	Panel informacyjny LCD
Alarm dźwiękowy	alarm przy niskim poziomie naładowania akumulatora,
Wysokość w szafie	2U
Temperatura eksploatacji	0 - 40 °C
Wilgotność względna podczas pracy	0 - 95 %
Potwierdzenia zgodności	CSA, EAC, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, RCM, UL 1778, VDE
Okres gwarancji	Min. 24 m-cy gwarancji naprawy lub wymiany

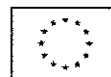
CZĘŚĆ III

Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem Zakup i dostawa oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek oraz obsługi Biura Rady Gminy Łądek.

I. Wymagania funkcjonalne:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad dla posiedzeń Rady oraz Komisji wraz z materiałami dla Radnych Rady Gminy poprzez konto użytkownika w systemie. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
2. Zarządzenie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady Gminy, a Radnymi Rady Gminy z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
3. Drukowanie materiałów sesyjnych.
4. Dostęp do systemu z tabletów oraz użytkowanych przez Zamawiającego komputerów umożliwiający:
 - Sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych
 - Przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań
 - Pobieranie i przeglądanie załączników





- Oddawanie głosów

5. Elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Rady Gminy w Łądku poprzez:

- Elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających pytania do wnioskodawców projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad,
- Elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
- Elektroniczną obsługę głosowań Rady Gminy w Łądku (głosowania jawne imienne, głosowania niejawne),
- Prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
- Prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
- Możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi,
- Zatwierdzanie uchwał,
- Przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
- Sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,

6. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Dostarczenia rocznej licencji na użytkowanie oprogramowania,
- b) Dostawy 20 licencji dostępowych do systemu dla pracowników Biura Rady Gminy,
- c) Przeprowadzenia szkolenia wszystkich użytkowników systemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) Bezpośredniej asysty technicznej przynajmniej jednej osoby w dniu pierwszej sesji obsługiwanej przez system.

CZĘŚĆ IV

ZAKUP SYSTEMU KLIMATYZACJI SERWEROWNI WRAZ Z MONTAŻEM SZAFY Z OKABLOWANIEM

XII. System klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

Minimalne parametry klimatyzacji

Minimalna moc chłodnicza	5 KW
Minimalna moc grzewcza	5 KW
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Dodatkowe	Przedmiot zakupu obejmuje dostawę i montaż (wraz z odprowadzeniem skroplin na zewnątrz budynku i podłączeniem zasilania elektrycznego), oraz koszty przeglądów

ch



rocznych na okres min. 24 miesięcy

CZEŚĆ V

ZAKUP TABLETÓW DO OBSŁUGI SYSTEMU ZARZĄDZANIA OBRADAMI RADY GMINY

I. Tablet

Minimalne parametry tabletu do obsługi systemu e-sesja

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Przekątna ekranu	Minimalna przekątna 10"
2.	Typ matrycy	IPS / PLS
3.	Częstotliwość procesor	Minimalnie 1,4 GHz
4.	Pamięć RAM	Minimalnie 2 GB
5.	Dysk twardy	Minimalnie 16 GB
6.	Komunikacja	WiFi
7.	Rozdzielczość	Minimalnie 1280 x 800 pikseli
8.	Obsługa kart pamięci	Tak
9.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Załącznik Nr 3 do ROZEZNANIA CENOWEGO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wójt Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 62-406 Łądek

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@gminaladek.pl

Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz przepisów prawa (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Państwa dane przekazujemy:

- **Podmiotom uprawnionym** na podstawie przepisów prawa w tym odbiorcom danych (osobom lub podmiotom), którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
- **Podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
 - Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
- Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

Posiadają Państwo prawa w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obligatoryjne.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie:

www.gminaladek.pl/?p=12219 lub www.bip.gminaladek.pl (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO)

Administrator Danych Osobowych: Wójt Gminy Łądek

