

**Zarządzenie nr 14 /2019
Wójta Gminy Łądek
z dnia 4 lutego 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko referenta
ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Gminy w Łądku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko referenta ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Gminy w Łądku.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Skład Komisji konkursowej zostanie powołany odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WOJT
Artur Miętkiewicz

SK.2110.1.2019

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ŁĄDEK
z dnia 4 lutego 2019 r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018, poz. 1260 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości informację o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Łądek na :

referent ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Gminy w Łądku

1 etat

W związku z powyższym ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

II. Stanowisko pracy

Referent ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Gminy w Łądku

III. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. wykształcenie średnie,
8. 2 letni staż pracy.

IV. Wymagania dodatkowe (dodatkowo punktowane)

1. wykształcenie wyższe o kierunku: administracja,
2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku o zbieżnym zakresie czynności,

3. znajomość obsługi komputera i programów operacyjnych oraz urządzeń biurowych przypisanych zajmowanemu stanowisku, praca na module Elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD,

4. niezbędna wiedza w zakresie znajomości przepisów:

- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

5. samodzielność w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, terminowość, dokładność, sumienność, umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego, systematyczność, odporność na stres i presję czasu, umiejętność budowania dobrych relacji z interesantami,

6. wysoka kultura osobista, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,

7. prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań na stanowisku ds. wymiaru podatku i opłat należy:

1. prowadzenie spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych: wymiar podatku od nieruchomości, wymiar podatku rolnego, wymiar podatku leśnego od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej,

2. ustalanie wysokości zobowiązań z tytułu podatków i opłat wraz z przygotowaniem nakazów płaćniczych,

3. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie stanowiska,

4. prowadzenie spraw w zakresie ulg i zwolnień ustawowych, zwolnień wynikających z uchwał RG,

5. przygotowywanie danych do sprawozdań i analiz,

6. wydawanie zaświadczeń w zakresie podatków i opłat,

7. prowadzenie postępowań i rozliczeń dotacji związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

8. prowadzenie ewidencji w zakresie pomocy publicznej i sporządzanie zaświadczeń w tym zakresie,

9. prowadzenie kontroli płatników podatków od nieruchomości,

10. prowadzenie dla potrzeb podatkowych ewidencji nieruchomości i gruntów rolnych oraz aktualizowanie danych, w niej zawartych na podstawie zmian geodezyjnych,

11. prowadzenie rejestru dokumentacji przypisów i odpisów należnych zobowiązań podatkowych oraz przekazywanie ich na stanowisko księgowości budżetowej.

VI. Warunki zatrudnienia

- miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Łądek
- budynek piętrowy nie przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- zatrudnienie – w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat w podstawowym systemie czasu pracy,
- praca administracyjno-biurowa związana również z wyjazdami służbowymi w teren, praca w zespole, kontakty z interesantami,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h, obsługa urządzeń biurowych, praca na module EZD – elektroniczne zarządzanie dokumentacją,
- umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- przewidywany termin zatrudnienia – luty 2019,
- wynagrodzenie ustalone zg. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 ze zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Łądku zg. z Zarządzeniem Wójta nr 27/2017.

VII. Wymagane dokumenty

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w jst lub odbyta służba przygotowawcza,
2. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, szkolenia i umiejętności,
3. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
6. List motywacyjny,
7. Życiorys (CV),
8. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie zg. z załączonym wzorem,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko referent ds. wymiaru podatku i opłat przez Wójta Gminy Łądek zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dot. kandydata z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, który zamierza skorzystać z uprawnień ustawowych,

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Łądku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł powyżej 6 %.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres: Urząd Gminy Łądek ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy referent ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Gminy w Łądku”. Nabór ofert trwa do dnia 13-02-2019r. do godz. 15:30 (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.gminaladek.pl. Kandydaci zostaną telefonicznie poinformowani o dalszym etapie naboru.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą do odebrania w ciągu 30 dni w Urzędzie, po tym czasie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wójt Gminy Łądek zastrzega prawo odwołania bądź unieważnienia niniejszego postępowania.

Wójt

/-/ Artur Miętkiewicz