

ZARZĄDZENIE NR 87/2019
Wójta Gminy Łądek
z dnia 18 listopada 2019 roku

w sprawie ogłoszenia I pisemnego przetargu ograniczonego na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Łądek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i 2, w zw. z art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2204 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1490) oraz Uchwały Nr XLIII/260/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia zasad nabywania i zbywania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 5557), Wójt Gminy Łądek **zarządza, co następuje:**

§1. Postanawia się ogłosić pierwszy pisemny przetarg ograniczony na sprzedaż nieruchomości zabudowanej o nr. ew. 587 i pow. 0.0700 ha. obręb - Łądek – przy ul. Rynek 5 dla której w Wydziale IV Sądu Rejonowego w Słupcy urządzona jest księga wieczysta KW KN1S/00046034/9, będącej własnością Gminy Łądek.

§2. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o pierwszym pisemnym przetargu ograniczonym, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Przyjmuje się regulamin przetargu ograniczonego na sprzedaż nieruchomości, nr. ew. 587 i pow.700 m² położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5, zapisanej w KW KN1S00046034/9, stanowiący załącznik nr 1.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Artur Miętkiewicz

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 37 ust.1, art. 38 ust.1 oraz art.40 ust.1 pkt.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. (Dz.U z 2018r., poz. 2204) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2014 r., poz. 1490) oraz § 7 Uchwały nr XLIII/260/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia zasad nabycia i zbycia nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 5557)

WÓJT GMINY ŁĄDEK

ogłasza I pisemny przetarg ograniczony na sprzedaż nieruchomości, położonej w miejscowości Łądek przy ul Rynek 5

Udział w przetargu ograniczony jest do przedsiębiorców, którzy na dzień zgłoszenia uczestnictwa w przetargu prowadzą działalność w zakresie usług biurowo - bankowych i podejmą na wskazanej nieruchomości działalność gospodarczą w wymienionym zakresie.

Lp.	Położenie	Arkusze mapy	Nr działki	Pow. działki w m ²	Przeznaczenie
1.	ŁĄDEK UL. RYNEK 5	2	587	700 m²	Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy. Obowiązuje decyzja Wójta Gminy Łądek Nr 48/2019 o warunkach zabudowy GPL.6730.5.2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.

1. Cena wywoławcza wynosi 180 000,00 netto

(słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium na przetarg wynosi 20% ceny wywoławczej tj. 36 000,00 zł

(słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100).

3. Formą wniesienia wadium jest pieniądź.

4. Powyższa nieruchomość nie jest obciążona prawami osób trzecich.

5. Dla przedmiotowej działki Sąd Rejonowy w Słupcy IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr KN1S/00046034/9.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

7. CZĘŚĆ JAWNA PRZETARGU odbędzie się w dniu 22 stycznia 2020 r. o godz. 11⁰⁰ (wtorek) w siedzibie Urzędu Gminy Łądek ul. Rynek 26, nr 8

8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest;

A. Wpłacenie wadium przelewem na konto Urzędu Gminy Łądek nr 55 8542 0001 2200 1935 3373 do dnia **20 stycznia 2020 r.**, przy czym za wpłatę uważa się wpływ pieniędzy na konto Urzędu Gminy Łądek

- Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia Nieruchomości.

- Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygra od zawarcia umowy notarialnej przeniesienia prawa własności nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy Łądek.

B. Złożenie pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu ograniczonym w siedzibie Urzędu Gminy Łądek, ul. Rynek 26 /pok.8/ w terminie **do dnia 21 stycznia 2020 r. do godz. 9⁰⁰ tj. (wtorek)** .

- **wraz z ofertą** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na przetarg pisemny ograniczony na sprzedaż nieruchomości, położonej w Łądku przy ul. Rynek 5**” – wypełnionej zgodnie z „Regulaminem przetargu pisemnego ograniczonego” podpisanej przez oferenta.

W niniejszym przetargu obowiązuje „Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego”, który można uzyskać na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami Urzędu Gminy Łądek ul. Rynek 26 pok. nr 3 bądź jest do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UG Łądek bip.gminaladek.pl

- **oraz kopia dokumentu** potwierdzającego, że oferent jest przedsiębiorcą i prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług biurowo – bankowych, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczy oferentów na których spoczywa obowiązek wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług biurowo – bankowych, wyciąg o wpisie z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej – dokumenty powinny być aktualne tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu.

Dokumenty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie z napisem „Kwalifikacja uczestnictwa w przetargu na sprzedaż nieruchomości, położonej w Łądku przy ul. Rynek 5 ”

C. Lista oferentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Gminy Łądek, ul. Rynek 26, nie później niż w dniu **21 stycznia 2020 r.**

9. CZĘŚĆ NIEJAWNA PRZETARGU odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję Przetargową podczas części jawnej przetargu.

10. Oferty podlegają ocenie na podstawie kryterium – zaoferowanej ceny

11. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

12. Cudzoziemcy (w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278, z późn. zm.) w przypadku wygrania przetargu zobowiązani są przed zawarciem umowy notarialnej uzyskać zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości w przypadkach, gdy zgoda ta jest wymagana.

13. Koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz opłaty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księdze wieczystej ponosi Nabywca.

14. Sprzedaż nieruchomości na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 2174, z późn. zm.) jest zwolniona z podatku Vat.

15. Teren pod realizację inwestycji jest objęty ochroną konserwatorską – układ urbanistyczny miejscowości Łądek, obowiązują przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Szczegółowych informacji na temat przetargu oraz nieruchomości udziela Urzędu Gminy Łądek, ul. Rynek 26 pok. 3 / tel. 63 27638 88 w godzinach pracy urzędu.

Regulamin
przetargu ograniczonego na sprzedaż nieruchomości, nr. ew. 587 i pow. 700 m²
położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5
zapisanej w KW KN1S00046034/9

I. Postanowienia Ogólne
§1

1. Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego na sprzedaż zabudowanej nieruchomości, nr. ew. 587 i pow. 700 m² położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5 zapisanej w KW KN1S00046034/9 przeznaczonej do sprzedaży osobom fizycznym lub prawnym, którzy na dzień zgłoszenia uczestnictwa w przetargu prowadzą działalność w zakresie usług biurowo - bankowych i podejmą na wskazanej nieruchomości działalność gospodarczą w wymienionym zakresie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego ograniczonego na sprzedaż tej nieruchomości.

2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Przetarg pisemny składa się z części jawnej i części niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

CZĘŚĆ JAWNA PRZETARGU odbywa się w obecności oferentów, odbędzie się w dniu 22 stycznia 2020 r. o godz. 11.00 (wtorek) w siedzibie Urzędu Gminy Łądek ul. Rynek 26, pok.nr 8 .

4. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

5. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, na stronie internetowej Gminy Łądek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy ul. Rynek 26, 62-406 Łądek. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zostanie zamieszczony w prasie codziennej ogólnokrajowej, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu oraz w prasie lokalnej.

6. Czynności związane z przetargiem przeprowadza powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Łądek Nr 86/2019 z dnia 18 listopada 2019 roku komisja przetargowa do sprzedaży nieruchomości położonych na terenie Gminy Łądek w składzie:

1. Skubisz Arleta – przewodnicząca komisji
2. Tkaczy Renata - członek komisji
3. Zbierska Karolina- członek komisji
4. Orchowska Marzena - członek komisji

II. Przedmiot przetargu i jego cena

§2.

1. Przedmiotem Przetargu jest zabudowana nieruchomość nr. ew. 587 i pow. 700 m² położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5 zapisanej w KW KN1S00046034/9.

2. Działka oznaczona numerem 587, znajduje się na terenie, dla którego nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Dla przedmiotowej nieruchomości Wójt Gminy Łądek wydał decyzję o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na rozbiórce budynku mieszkalnego i rozbiórkę budynków gospodarczych oraz budowie budynku usługowego – usługi biurowo-bankowe.

4. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **180.000,00 PLN** brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych). Sprzedaż nieruchomości zwolniona jest z opodatkowania podatkiem VAT.

III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

§3.

1. Udział w przetargu ograniczony jest do przedsiębiorców, którzy na dzień zgłoszenia uczestnictwa w przetargu prowadzą działalność w zakresie usług biurowo - bankowych i podejmą na wskazanej nieruchomości działalność gospodarczą w wymienionym zakresie.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, mogą wziąć udział:

- 1) w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego; osoby fizyczne – poprzez osobiste stawiennictwo przedstawiając dowód tożsamości lub przez pełnomocnika na podstawie notarialnego pełnomocnictwa,
- 2) osoby pozostające w związku małżeńskim nie posiadające umowy o rozdzielności majątkowej - obydwój małżonkowie przystępują do przetargu, a w razie nieobecności jednego z nich należy przedstawić przed przystąpieniem do przetargu pisemną zgodę współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego lub złożyć przez osobę przystępującą do

przetargu dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami i tytuł wpłaty wadium winien jednoznacznie wskazywać obojga małżonków,

3) w odniesieniu do spółek osobowych i handlowych oraz innych osób prawnych – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;

4) w odniesieniu do cudzoziemców w sposób wskazany w ustawie z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2278, z późn. zm.).

3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie opisanym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu (Oferenta), który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu przetargu, zamknięciu przetargu, unieważnieniu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

5. Komisja przetargowa stwierdza, przed przetargiem, że dokonano wpłaty wadium.

IV. Oferta i dodatkowe warunki przetargu

§4.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w regulaminie przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty, cena powinna być wyższa od wywoławczej,
- 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
- 6) kopię dowodu wniesienia wadium lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

3. Ofertę składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku ul. Rynek 26,62-406 Łądek, I piętro, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu.

4. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).

5. W zewnętrznej kopercie oferty powinny zostać przedłożone dokumenty potwierdzające prowadzenie przez oferenta działalności gospodarczej w zakresie usług biurowo – bankowych, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczy oferentów na których spoczywa obowiązek wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług biurowo – bankowych, wyciąg o wpisie z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej – dokumenty powinny być aktualne tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu. Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie z napisem „Kwalifikacja uczestnictwa w przetargu na sprzedaż nieruchomości, położonej w Łądku przy ul. Rynek 5 ”

6. Koperta zawierająca ofertę przetargową powinna być zamknięta w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:

1) koperta zewnętrzna:

a) adres i nazwę organizatora przetargu,

b) napis „Oferta przetargowa – przetarg pisemny ograniczony sprzedaż nieruchomości o nr ewid. 587 obręb Łądek”,

2) koperta wewnętrzna:

a) adres, nr telefonu, adres e-mail Oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty,

b) adres i nazwę organizatora przetargu.

7. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi jedynie oferent.

V. Komisja przetargowa

§5.

1. Czynności związane z organizacją oraz przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wskazana w § 1 ust. 6 Regulaminu.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania

przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz.1490).

3. Zasady postępowania członków komisji:

- 1) komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
- 2) komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Łądek;
- 3) w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, członkowie komisji składają stosowne oświadczenia, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie oraz, że nie pozostają z Oferentami w takich stosunkach prawnych lub faktycznych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 członek komisji jest zobowiązany złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

4. Komisja przed częścią jawną przetargu najpóźniej w dniu 21 stycznia 2020r. dokonuje oceny dokumentów kwalifikacji uczestnictwa. Lista oferentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Gminy Łądek, ul. Rynek 26, nie później niż w dniu **21 stycznia 2020 r.**

VI. Część jawna przetargu

§6.

1. W części jawnej przetargu Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje zawierające:

- 1) oznaczenie nieruchomości;
- 2) powierzchnie nieruchomości;
- 3) opis nieruchomości;
- 4) przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania;
- 5) warunki ustalone w decyzji o warunkach zabudowy;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) skutki uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży;
- 8) zastrzeżenia, że Wójtowi Gminy Łądek przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn;
- 9) zastrzeżenia, że Wójt Gminy Łądek może unieważnić przetarg;
- 10) informacje o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego i opłaty sądowej.

11) informacje o fakcie, że ogłoszenie wywieszono było na tablicy ogłoszeń przed i w siedzibie Urzędu Gminy Łądek na okres 30 dni oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łądek oraz o publikacji wyciągu z ogłoszenia w prasie lokalnej

12) informacje o obowiązku zapłaty ceny nabycia, w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, najpóźniej w 3 dni przed zawarciem umowy notarialnej

13) informacje o ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość

14) informacje, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej będzie utrata wadium

2. Komisja dokonuje następujących czynności:

1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium;

2) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność ofert, a także tożsamość osób, które złożyły oferty;

3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

4) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;

5) informuje Oferentów, że część niejawnego przetargu odbędzie się po zakończeniu części jawnego przetargu;

6) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w Regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych i nie będzie zawierać istotnych odchyień lub budzić zastrzeżeń.

4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu, jeżeli oferta:

1) nie odpowiada warunkom przetargu;

2) została złożona po wyznaczonym terminie;

3) oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej;

4) nie zawiera danych, które powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne;

5) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium lub dowodu stanowiącego podstawę do zwolnienia z tego obowiązku;

6) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

7) nie zawierają danych wymienionych w § 17 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości lub dane te są niekompletne,

8) do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 17 ust.3 ww. Rozporządzenia lub są nieczytelne lub budzą wątpliwości

VII. Część niejawna przetargu

§7.

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

2. W przypadku ofert równorzędnych komisja organizuje dodatkowo przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

3. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

VIII. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony

§8.

1. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony przeprowadza komisja przetargowa.

2. Cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania przez Przewodniczącego komisji przetargowej nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej, określonej w ust. 2.

IX. Postanowienia końcowe

§9.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu zostaje podpisany przez Przewodniczącego komisji przetargowej oraz członków komisji przetargowej i osobę wyłonioną w przetargu, jako nabywcę nieruchomości.

3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

4. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu, wszystkich, którzy złożyli oferty.

5. Uczestnik przetargu w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa do Wójta Gminy Łądek. Skargę można wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy Łądek wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Wójt Gminy Łądek rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Wójt Gminy Łądek może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Łądek zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Wójt Gminy Łądek podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

7. Wójt Gminy Łądek zawiadamia osobę ustaloną, jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

9. Koszty sporządzenia aktu notarialnego i opłatę sądową ponosi nabywca nieruchomości.

10. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu o rozstrzygnięciu przetargu, Wójt Gminy Łądek może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

11. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

Zatwierdzam

WOJT
Artur Mietkiewicz

Radca Prawny

Katarzyna Grabowska

:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łądek z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łądku (ul. Rynek 26, 62-406 Łądek).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tef. kontaktowy 608 444 413, adres e-mail: iodo@gminaladek.pl
3. Celem przetwarzania jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, realizacja obowiązków prawnych oraz bezpieczeństwo.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz Ustawy o rachunkowości (Dz.U.2016.1047t.j.z późn. zm),
 - Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221t.j.z późn. zm.),
 - Ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 2017.459 t.j.),
 - Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017.2168t.j. z późn. zm).Innych przepisów prawa i aktów wykonawczych,
 - Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratoraOdbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - o • Wójt Gminy Łądek
 - o • Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub podejmujące działania przed zawarciem umowy oraz związanymi z tym postępowaniami
 - o • Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (obsługa BIP i Strony Internetowej itp.)
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do ustania czasu niezbędnego do realizacji umowy, do momentu odwołania zgody lub przedawnienia wszystkich roszczeń oraz będą archiwizowane zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do zadania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (ma zastosowanie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego(*Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o przepisy prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora a w pozostałym zakresie dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy lub uniemożliwienie udziału w postępowaniu.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

.....,

(imię i nazwisko / firma / reprezentant)

.....,

(adres zamieszkania / siedziba)

dowód osobisty nr

PESEL:

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru):.....

nr telefonu:

zgłaszam udział w przetargu na:

Sprzedaż nieruchomości, nr. ew. 587 i pow. 700 m² położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5 zapisanej w KW KN1S00046034/9

Do zgłoszenia dołączam*:

- pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania w przetargu,
- oświadczenie o nabyciu do majątku odrębnego, potwierdzone przez współmałżonka,
- umowa o wyłączeniu wspólności majątkowej małżeńskiej,
- inny dokument:.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/-am się z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U.z 2014 r., poz. 1490) oraz Regulaminem przetargu na sprzedaż nieruchomości, nr. ew. 587 i pow. 700 m² położonej w miejscowości Łądek ul. Rynek 5, zapisanej w KW KN1S00046034/9

2) nie jestem osobą bliską w stosunku do osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej oraz nie pozostaję z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji,

3) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomości, podanymi w ogłoszeniu o przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń,

4) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

W przypadku, gdy nie zostanę nabywcą nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu, proszę o zwrot wadium*:

przelewem na konto, z którego wpłacono wadium,

przelewem na konto nr

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Łądek.

* właściwe zaznaczyć

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby fizycznej lub podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)