

Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego

STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I LOKALOWEJ



I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego/socjalnego z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zarobkach „brutto” za okres ostatnich 6 miesięcy wszystkich członków gospodarstwa domowego.
2. Decyzje o pobieranych świadczeniach z Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wyrok o rozwodzie lub separacji – jeżeli wnioskodawca taki posiada.
4. Wyrok o alimentach – jeżeli wnioskodawca taki posiada
5. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (w przypadku posiadania),
6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie podczas rozpatrywania wniosku

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 2
e-mail: karolina.zbierska@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 85

III. TERMIN i SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Odpowiedź do 30 dni od złożenia wniosku.

IV. OPLATY

Złożenie wniosku nie podlega opłacie skarbowej.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Uchwała Nr XLIII/259/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Łądek.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Sytuacja materialna i mieszkaniowa osób, które zostały umieszczone na liście oczekujących jest poddawana weryfikacji raz w roku.

Osoba otrzymująca przydział lokalu mieszkalnego musi ponownie udokumentować, że wysokość osiąganego dochodu oraz warunki mieszkaniowe kwalifikują ją nadal do otrzymania przydziału lokalu mieszkalnego.

Opracował:
Saprodzielny referent ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej

Karolina Zbierska
(pieczęć i podpis)
Data: 03.11.2021

Sprawdził:
SEKRETARZ GMINY

Renata Tkaczyk
(pieczęć i podpis)
Data: 02-11-2021

Zatwierdził:
SEKRETARZ GMINY

Renata Tkaczyk
(pieczęć i podpis)
Data: 02-11-2021