

Zarządzenie nr 98/2022
Wójta Gminy Łądek
z dnia 25 listopada 2022

w sprawie uzupełnienia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt
obowiązującego w Urzędzie Gminy w Łądku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art.6 ust.2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku nr 14 poz. 67 ze zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. Po uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Poznaniu uzupełniam Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych o hasła i symbole klasyfikacyjne w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Łądku.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. czynności kancelaryjnych oraz Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Artur Miętkiewicz

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
		244		Pracownicze Plany Kapitałowe	BE10	
		323		Rozliczanie płac i wynagrodzeń		
			3238	Ustalenie i rozliczenie wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych	B10	
		305		Obsługa finansowa funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych		
			3055	Obsługa sprzedaży paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego	B5	w tym rejestr, wnioski, informacje, sprawozdania, ankiety; dla poszczególnych rodzajów dokumentacji można zakładać podteczki;
		828		Obsługa osób korzystających ze świadczeń i dodatków		
			8287	Dodatek dla podmiotów wrażliwych	B10	w tym rejestr, wnioski, informacje, sprawozdania, ankiety; dla poszczególnych rodzajów dokumentacji można zakładać podteczki;