

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2023**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 05 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2022 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40), art. 53 ust. 1 i ust.5 ustawy i z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1.** Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2022 rok

**§2.** Sprawozdanie finansowe o którym mowa w §1 składa się z :

1. bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2022 r. wraz z informacją dodatkową,
2. rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31.12.2022 r.
3. zestawienia zmian w funduszu sporządzonego na dzień 31.12.2022 r.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJTA**  
*Artur Miętiewicz*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS				Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul. Pyzderska 20 62-406 Łądek	jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego				Wójt Gminy Łądek ul. Rynek 26 62-406 Łądek	
Numer identyfikacyjny REGON .....	sporządzony na dzień ..... 31.12.2022r. ....				.....	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
<b>A. Aktywa trwałe</b>	17 100,00	17 100,00	<b>A. Fundusze</b>	16 476,81	17 346,00	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	16 864,83	16 476,81	
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	17 100,00	17 100,00	<b>II. Wynik finansowy netto (+, -)</b>	-388,02	869,19	
<b>1. Środki trwałe</b>	17 100,00	17 100,00	1. Zysk netto (+)		869,19	
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-388,02		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	17 100,00	17 100,00	<b>B. Fundusze placówek</b>			
1.4. Środki transportu			<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>			
1.5. Inne środki trwałe			<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	933,69	0,00	
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>			
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	933,69	0,00	
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	933,69		
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów			
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania			
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	310,50	246,00	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	310,50	246,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	310,50	246,00			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>17 410,50</b>	<b>17 346,00</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>17 410,50</b>	<b>17 346,00</b>

Elżbieta Kryszak  
Podinspektor  
ds. księgowości  
budżetowej

Dokument  
podpisany przez  
Elżbieta Kryszak  
Data: 2023.03.31  
15:10:54 CEST  
gowy)

2023.03.31  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala  
Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Łędku

Dokument  
podpisany  
przez MARTA  
PORTALA  
Data: 2023.03.31  
15:13:29 CEST  
(kierownik)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul.Pyzderska 20 62-406 Łądek	sporządzony na dzień 31.12.2022r.	Wójt Gminy Łądek ul.Rynek 26 62-406 Łądek	
Numer identyfikacyjny REGON		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		232 820,28	265 605,67
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		196 645,28	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	251 605,67
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		36 175,00	14 000,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		233 208,30	264 736,48
I. Amortyzacja		0,00	
II. Zużycie materiałów i energii		73 310,42	51 821,84
III. Usługi obce		18 566,48	16 983,38
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		113 922,23	159 133,43
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		26 760,44	35 791,00
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		648,73	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	1 006,83
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>		-388,02	869,19
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		0,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>		-388,02	869,19

<b>G. Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,00	0,00
<b>H. Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-388,02	869,19
<b>J. Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	-388,02	869,19

Elżbieta Kryszak  
Podinspektor  
ds. księgowości  
budżetowej  
(główny księgowy)

Dokument  
podpisany przez  
Elżbieta  
Kryszak  
Data:  
2023.03.31  
15:11:55 CEST

2023.03.31  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala  
Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Łędku

Dokument  
podpisany  
przez MARTA  
PORTALA  
Data:  
2023.03.31  
15:14:18 CEST  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul.Pyzderska 20 62-406 Łądek	sporządzone na dzień ..... 31.12.2022 r. ....	Wójt Gminy Łądek ul.Rynek 26 62-406 Łądek	
Numer identyfikacyjny REGON .....		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		16 631,69	16 864,83
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		233,14	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		233,14	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		0,00	0,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły		0,00	0,00
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	0,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		16 864,83	16 864,83
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		-388,02	-388,02
1. zysk netto (+)			-388,02
2. strata netto (-)		-388,02	
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		16 476,81	16 476,81

Elżbieta Kryszak  
Podinspektor ds. księgowości budżetowej

Dokument podpisany przez Elżbieta Kryszak (rok, miesiąc, dzień) 2023.03.31 15:12:22 CEST

2023.03.31  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala  
Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku  
(kierownik jednostki)

Dokument podpisany przez MARTA PORTALA  
Data: 2023.03.31 15:12:22 CEST

**INFORMACJA DODATKOWA**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**za 2022 rok**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.	nazwę jednostki <b>Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku</b>
1.	siedzibę jednostki <b>ŁĄDEK</b>
1.	adres jednostki <b>UL. Pyzderska 20 62-406 ŁĄDEK</b>
1.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>921 Kultura i ochrona Dziedzictwa Narodowego</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2022- 31.12.2022</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>Sprawozdanie samodzielne</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p><b>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.</b>  W roku obrotowym 2022 r stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 poz.2342 tj.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.760) <b>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne</b> nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji księgowej w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł podlegają umarzaniu wg zasad przyjętych i określonych w polityce rachunkowości jst. <b>Środki trwale</b> podlegają umarzaniu wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu. Nowo przyjęte środki trwale i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu , w którym przyjęto je do używania. <b>Pozostałe środki trwale i wartości niematerialne i prawne</b> o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości w miesiącu oddania do używania.. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071. Amortyzacja obciąża konto 400. W jednostkach przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.  <b>Należności długoterminowe</b> –jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się w pozycji B II aktywów, zaś resztę należności płatną w okresie powyżej roku w poz..A.III bilansu. <b>Należności krótkoterminowe</b> z tytułu dochodów budżetowych ujmowane są na koncie 221. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych Akcje i udziały wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia lub cenie rynkowej. <b>Ustalanie wyniku finansowego.</b> Wynik finansowy jednostki ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860."Wynik finansowy"</p>
	<p><b>Ewidencja kosztów działalności podstawowej</b> prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów.  <b>Ewidencja przychodów działalności podstawowej</b> przeprowadzona jst w zespole 7 kont Wg źródeł pochodzenia przychodów i jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej dochodów. <b>Na wynik finansowy</b> składa się :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zysk (strata) z działalności podstawowej,</li> <li>- zysk (strata) z działalności operacyjnej,</li> <li>- wynik brutto.</li> </ul>
	inne informacje
	-
	<b>II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
	1. -
	<p>1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	<b>Załącznik nr 1</b>
	1. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-
	<p>1. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla  3. długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p>
	-
	1. wartość gruntów użytkowanych wieczysto



	-
1. wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	-
1. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	-
1. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	-
1. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	-
1. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a) powyżej 1 roku do 3 lat	
b) powyżej 3 do 5 lat	
	-
c) powyżej 5 lat	
	-
1. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na	
0. kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	-
1. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	-
1. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz	
2. charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	-
1. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników	
3. aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	-
1. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	-

1.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 2
1.	inne informacje
	-
2.	-
2.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt
2.	wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły
3.	incydentalnie
	-
2.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi
4.	właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

.....Elżbieta Kryszak.....  
(główny księgowy)

2023-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala.....  
(kierownik jednostki)

**Elżbieta Kryszak** Dokument  
podpisany przez  
**Podinspektor** Elżbieta Kryszak  
**ds. księgowości** Data: 2023.04.06  
**budżetowej** 13:37:00 CEST

Sporządził : Elżbieta Kryszak tel.63-276-38-78

**Marta Portala**  
Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Łądku

Dokument  
podpisany przez  
**MARTA**  
**PORTALA**  
Data: 2023.04.06  
13:41:38 CEST

**Zmiany wartości środków trwałych, niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
(wartość brutto) Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku  
za 2022 rok**

Lp	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na pocz. roku obrotowego 01.01.2022	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2022
			Zakup bezpośredni	Rozlicz.środk. trwał w bud.	Nieodpł.otrymane	inne	Nieodpł.przeznaczane	Sprzedaż	Likwidacja	inne	
1	<b>Wart .niemat. i prawne</b>	<b>4073,-</b>									<b>4073,-</b>
2	<b>Środki trwałe ,w tym :</b>	<b>53081,-</b>									<b>53081,-</b>
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytk.gruntu)										
b)	Budynki, lokale i obiekty inżyn.łąd.i wodnej	35981,-									35981,-
c)	Urządzt.techn. i maszyny	17100,-									17100,-
d)	Środki transportu										
e)	Inne środki trwałe										

Elżbieta Kryszak

.....  
(główny księgowy)

2023-03-31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala

.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził Elżbieta Kryszak tel 63 276 38 78

Dokument  
Elżbieta Kryszak podpisany przez  
Elżbieta Kryszak  
Data: 2023.04.06  
Podinspektor ds. księgowości budżetowej 13:37:32 CEST

Marta Portala  
Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku  
Dokument  
podpisany przez  
MARTA PORTALA  
Data: 2023.04.06  
13:42:03 CEST

**Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2022 rok**

wynagrodzenia	147405,23
nagrody jubileuszowe	
nagrody	8400,00
umowy zlecenia	
odprawy	
<b>razem wynagrodzenia</b>	<b>155805,23</b>
składki zus	28062,55
składki FP	3834,57
ZFŚS	3741,68
Inne świadczenia (bhp, szkolenia, badania okresowe )	1389,31

.....Elżbieta Kryszak.....  
(główny księgowy)

2023.03.31  
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala  
(kierownik jednostki)

Dokument  
podpisany  
przez Elżbieta  
Kryszak  
Data:  
2023.04.07  
08:43:47 CEST

Dokument  
podpisany  
przez  
MARTA  
PORTALA  
Data:  
2023.04.07  
08:45:11  
CEST

Marta Portala  
Kierownik Gminy, Nalibki  
Publiscy, w. Łądku