

Zarządzenie nr 3/2023
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku
z dnia 1 grudnia 2023 roku

w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, okresy ich używalności
oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷ i 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.) oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i buty robocze stanowią własność Biblioteki Publicznej i są przydzielone pracownikom nieodpłatnie.
2. Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
3. Pracownik używa przydzieloną mu odzież roboczą, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.
4. Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału, określona w załączniku nr 1. Do okresów przydatności do użycia odzieży ochronnej nie zalicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności pracownika spowodowanej chorobą oraz korzystaniem z uprawnień urlopowych związanych z rodzicielstwem.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności, a odzież i obuwie robocze, wymagania określone w Polskich Normach.
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
8. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.
9. Wydane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia” prowadzonych na stanowisku ds. kadr.

§ 2.

1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, na podstawie ich pisemnej zgody, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania BHP. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
1. Wysokość limitu kwot zakupu odzieży i obuwia roboczego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości kwot wyliczonych zgodnie z okresem używalności przydzielonego wyposażenia, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok w IV kw. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia wraz z wypłatą innych należności.
4. Długotrwała, nieprzerwana nieobecność pracownika trwającą powyżej 30 dni (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) powoduje proporcjonalne pomniejszenie kwoty wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego.
5. W przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwotę wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego nalicza się proporcjonalnie do wielkości etatu.

§ 3.

1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przydzielonej zgodnie z tabelą norm przydziału, wypłacany jest na podstawie udzielonej zgody przez pracownika na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.
1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się raz na rok w IV kw. dla pracowników wymienionych w tabeli norm (załącznik nr 1).
2. Pracownikom nowozatrudnionym ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie za każdy miesiąc roku. W przypadku ustania stosunku pracy pracownikom wypłaca się ekwiwalent za miesiące przepracowane, do ostatniego dnia trwania stosunku pracy. Za miesiąc przepracowany uważa się miesiąc w którym pracownik był obecny powyżej 50% obecności.
3. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest imienny wykaz pracowników wraz z obliczoną kwotą pieniężną, stanowiącą zwrot poniesionych kosztów za pranie, przygotowany przez stanowisko ds. kadr.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest w kwocie odpowiadającej 0,25% minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w rozporządzeniu RM w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4.

1. Wszystkim pracownikom GBP w Łądku zapewnia się środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek ochronnych i maseczek przeciwpyłowych oraz środki higieniczne w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku znajdujących się w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 5.

2. Uchyla się Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku z dnia 4 września 2017 roku.

§ 6.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
Marta Portala

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
dla pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku**

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość/szt.	Okres używalności	Możliwość wypłaty ekwiwalentu
bibliotekarz	- fartuch ochronny	1	24 m-ce	TAK
	- buty robocze	1	24 m-ce	TAK
sprzątaczk	- fartuch ochronny	1	24 m-ce	TAK
	- buty profilaktyczne	1	24 m-ce	TAK
	- okulary ochronne	1	do zużycia	TAK

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 3/2023
z dnia 01. 12. 2023 roku

EKWIWALENT ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO
dla pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku

Lp.	Nazwa	Wartość w zł
1.	Buty robocze	120,00
2.	Fartuch ochronny	80,00
3.	Okulary ochronne	20,00

Imię i nazwisko pracownika

Lądek, dnia.....

.....

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego
w zamian za wypłatę ekwiwalentu pieniężnego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie w celach służbowych własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023 z dnia 01. 12. 2023 roku, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej.

Jednocześnie oświadczam, że środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasować będą rozmiarami oraz będą posiadały właściwości ochronne i użytkowe zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

Podpis pracownika

.....

Opinia Inspektora ds. BHP

.....

Akceptacja pracodawcy

.....