

2. W przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy ,iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona ,
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego ,
4. W przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia zawodowego *** -kopia ,
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć umowę o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę,
6. Kopie dyplomu , świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ,że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
7. Świadectwo pracy młodocianego pracownika w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę *** - kopia ,
8. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej *** - kopia,
9. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.(Dz.U.Nr 53 , poz.311)- druk formularza i instrukcji w załączeniu ,
10. Sprawozdanie finansowe za okres trzech lat obrotowych , sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości , tj. kserokopie dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy(bilanse , rachunek zysków i strat , PIT-y , wykaz zobowiązań),
11. Zaświadczenie o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de mini mis – kopia ,
12. Oświadczenie o nie korzystaniu lub nie korzystaniu z pomocy de mini mis w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku,
13. Inne (w przypadku spółki umowa spółki itd.).

Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejsce i data)

.....
podpis pracodawcy

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą ,

***)- kopie lub odpisy dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art.76a §1,2 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)