

Gmina Łądek

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2015. poz.2164.)
w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

na
świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Łądek
do szkół i innych placówek
w sezonie szkolnym 2016/2017

Data ogłoszenia

Miejsce publikacji

Ogłoszenia Cena formularza

:2016-07-25

: Portal Urzędu Zamówień
Publicznych
Nr

: Strona internetowa: bip.gmina-ladek.pl
: Tablica ogłoszeń przy UG Łądek

: bezpłatnie

Wykaz dokumentów :

1. Instrukcja dla oferentów
2. Opis przedmiotu zamówienia z planem przewozów
3. Projekt umowy.
4. Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu i odwozu.

Sporządził : Łukasz Szczepański

(data i podpis)

Zatwierdził : Artur Miętkiewicz

(kierownik jednostki)

(data i podpis)

Łądek, dnia 2016.07.22

A. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest : Gmina Łądek Adres: 62-406 Łądek , ul. Rynek 26 Telefon: (063) 2763512 ; faks: (063) 2763512

Godziny pracy Urzędu: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.

Adres e-mail: gmina@gmina-ladek.pl NIP: 667-169-77-41, Regon: 311019361

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OC.271.4.2016** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt.2
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: gmina@gmina-ladek.pl) przy Przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a/ pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b/ zmiany treści SIWZ,
 - c/ wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - d/ wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Wykonawcy na wyjaśnienie treści oferty,
 - e/ wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy dotyczące oświadczeń i dokumentów
 - f/ wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy.

g/ wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy.

h/ informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, i/informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

j/oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian treści oferty,,

k/ wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

l/oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

m/ zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o Wykonawcach którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, n/zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

o/ informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art.185 ust. 1 i 2 i art. 186 ustawy.

3. Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
a/ w kwestiach formalnych : Pan Łukasz Szczepański tel. (063) 2763512 wew. 33
w kwestiach merytorycznych : Pani Maria Rejer tel. (063) 2763512 wew. 30

C. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

D. Terminy

1/Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

2/Oferty należy składać do dnia **2016-08-03** r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat(Urząd Gminy Łądek , 62-406 Łądek ,ul. Rynek 26 pok. nr 7

3/Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2016-08-03** r. o godzinie **12:30** w siedzibie zamawiającego - Pokój nr 7 ,(62-406 Łądek, ul. Rynek 26)

4/ **Wymagany termin wykonania zamówienia : od dnia 1 września 2016r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.**

5/Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia – 2 września 2016 r.

6/Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

E. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości : **3.000,00** zł słownie: (trzytysiące 0/100 zł) przed upływem terminu składania ofert z tym , że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na przelewem na rachunek bankowy

**Bank Spółdzielczy Słupca o/Lądek
nr 55854200012200193502133373.**

Najpóźniej na dzień składania ofert tj do dnia **2016 -08-03** do godz. 12-tej pieniądze muszą znaleźć się na koncie zamawiającego .

Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy wnieść do kasy Urzędu Gminy Lądek pok. nr 10,62-406 Lądek ul. Rynek 26, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016, poz. 359.)
3. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie następuje zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.
Uwaga: wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni licząc od daty składania ofert.

F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Odstępuje się od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny Spelnienia tych warunków.

- I.O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1/posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem (*minimum na obszarze województwa wielkopolskiego*)
 - 2/posiadania wiedzy i doświadczenia ,
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonanie co najmniej 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - *Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że w ostatnich 3 latach a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (dowóz uczniów do szkół) i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (wartość jednej usługi nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto w okresie roku szkolnego lub roku kalendarzowego) z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów wystawionych przez zamawiającego potwierdzających, że te usługi*

zostały wykonane należycie. (Wykonawcy którzy usługi dowozu uczniów wykonywali na rzecz Zamawiającego, nie mają obowiązku przedkładania dowodów)

3/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wymagane jest przez wykonawcę - warunek ten zostanie spełniony jeżeli posiada co najmniej :

- *dopuszczone do ruchu autobusy w stosunku do których wykonawca posiada stosowną licencje na wykonywanie przewozów, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia z ilością 42 i 54 miejsc siedzących(przynajmniej 5 autobusów przystosowanych do przewozu osób i 2 pojazdy specjalne o ilości do 12 miejsc siedzących.*
- *Zatrudniają odpowiednią ilość kierowców i przynajmniej 6 osób przeszkolonych w zakresie sprawowania opieki nad młodzieżą szkolną (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt przeszkolenia).*

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę - posiadanie polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000, 00 zł)

- II. Wykonawca może polegać na wiedzy i i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- III. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu 'z udziału w postępowaniu.
- IV. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- V. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia /nie spełnia.

H. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. nr 1)
 2. Szczegółowy kosztorys ofertowy zał. Nr 1a
 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2)
 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 3)
 5. Wykaz osób (zał. nr 4)
 6. Wykaz wykonanych usług - doświadczenie zawodowe (zał. nr 5)
 7. Potencjał techniczny (zał. nr 6)

8. Wzór umowy (zał. nr 7)
 9. dowód wniesienia wadium
 10. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych tj. do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 , poz. 331 z późn.zm). W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisanej grupy kapitałowej składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 8)
 11. Wykaz podwykonawców (w przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców)
- b.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. a.4) niniejszej specyfikacji.
 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- c.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
1. Koncesja, zezwolenie lub licencja.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;
 3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4)
 4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 5).Wykonawcy, którzy usługi dowozu uczniów wykonywali na rzecz Zamawiającego nie mają obowiązku przedkładania dowodów.
 5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowanie tymi zasobami (zał. nr 6)
- d.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
1. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
- e.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **b.2**), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „e” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „e”.

f. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **b1, b2, c1,c2, d1** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

h. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. **c i d** polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od **b.1)** do **b.2)** dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. **h.1)**, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym .

(ilość km x stawka jednostkowa dla każdego rodzaju pojazdu)

W koszt dowozu i odwozu za 1 km wliczone będą wszystkie koszty z tym związane, a między innymi:

- koszt dojazdu do świadczenia usług i odjazdu,
- koszty ubezpieczenia uczniów w czasie dowozu i odwozu,
- pozostałe koszty prowadzenia firmy,
- koszty opieki nad dowożonymi i odwożonymi uczniami.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

UWAGA: Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu stawki za 1km obciążają wykonawcę- musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich

K. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wymaga się aby Wykonawca sam wykonał kluczowe części zamówienia- usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów ze szkół na terenie gminy Łądek.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy . W przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców przez zamawiającego przed zawarciem umowy
4. niezbędne jest przedstawienie zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wymaga się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert.
 1. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek Oferta w postępowaniu pn :

Usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Łądek do szkół i innych placówek w sezonie szkolnym 2016/2017. Nie otwierać przed 2016-08-03 godz. 12:30

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- Ofertę składaną za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej należy przygotować jak wyżej. Zewnętrzne opakowanie zaadresowane winno być w następujący sposób.

Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek Oferta w postępowaniu pn : Usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Łądek do szkół i innych placówek w sezonie szkolnym 2016/2017 dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Łądek, 62-406 Łądek, ul. Rynek 26 do dnia 2016-08-03 r. do godz. 12:00

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

- Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

L. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

M. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

- Otwarcie ofert**

a/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2016.08.03** o godzinie **12:30** w siedzibie zamawiającego.

Urząd Gminy Łądek pok. nr 8, 62-406 Łądek, ul. Rynek 26.

b/ W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

c/ bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d/po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, gwarancji i warunków płatności

e/ Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena - 95 %.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego - 5 %

2. Przy dokonaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium cena

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie :

C= przyznane punkty

C_n= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert C_o= cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt

Dla kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

$$T = T_o / T_n \times 100 \times 5 \%$$

Gdzie:

T- przyznane punkty

T_o- najkrótszy termin podstawienia samochodu zastępczego w godzinach.

T_n - termin podstawienia samochodu zastępczego w godzinach.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt .

Łączna ilość punktów ocenianej oferty

(ocena końcowa) : W = C + T gdzie

W- ocena końcowa C-punkty za cenę

T- punkty za czas podstawienia samochodu zastępczego.

3. Za ocenę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej

3. W celu obliczania punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością , jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

N. Zawarcie umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art 27 ust.2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

O. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym projekcie umowy.

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ ,
 - zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego,
 - wystąpienia siły wyższej,
 - zmiany stawki VAT.
3. Zmiany o których mowa w pkt.2 mogą być dokonane w przypadku:
 - wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, -ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług(VAT)
 - wystąpienia konieczności usług dodatkowych objętych przedmiotem zamówienia których nie można było przewidzieć.
 4. Strona wnioskująca o zmianę umowy ,przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

P. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i uczestnikom konkursu , a także innym osobom, jeżeli ich i interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy.

T. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór formularza OFERTA - *załącznik nr 1.*

2. Szczegółowy kosztorys
3. Przedmiot zamówienia z planem przewozów-*załącznik 1b*
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *załącznik nr 2*
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych -*załącznik nr 3.*
6. Wykaz osób i podmiotów - *załącznik nr 4.*
7. Doświadczenie zawodowe wykonawcy - *załącznik nr 5.*
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń -*załącznik nr 6*
9. Projekt umowy - *załącznik nr 7*
10. Przynależność do grupy kapitałowej - *załącznik nr 8,*
11. Podwykonawcy - *załącznik nr 9*