

Gmina Łądek

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2013. poz.907.)
w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

na
świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do
szkół na terenie gminy Łądek ,Szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Słupcy
w sezonie szkolnym 2015/2016

Data ogłoszenia :2015-06-26

Miejsce publikacji : Portal Urzędu Zamówień Publicznych
Nr 156856

Ogłoszenia : Strona internetowa: bip.gmina-ladek.pl
: Tablica ogłoszeń przy UG Łądek

Cena formularza : bezpłatnie

Wykaz dokumentów :

1. Instrukcja dla oferentów
2. Opis przedmiotu zamówienia
z planem przewozów
3. Projekt umowy.
4. Regulamin sprawowania opieki nad
uczniami w czasie dowozu i odwozu.

Sporządził : W.Pawela

.....
(data i podpis)

Zatwierdził : Artur Miętkiewicz
(kierownik jednostki)

.....
(data i podpis)

Łądek, dnia 2015.06.26

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest : Gmina Łądek
Adres: 62-406 Łądek , ul. Rynek 26
Telefon: (063) 2763512 ; faks: (063) 2763512
Godziny pracy Urzędu: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7,30- 15,30.
Adres e-mail: gmina@gmina-ladek.pl
NIP: 667-169-77-41, Regon: 311019361

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OC:341-2/15**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907)
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt.2
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: gmina@gmina-ladek.pl) przy Przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a/ pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b/ zmiany treści SIWZ,
 - c/ wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - d/ wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Wykonawcy na wyjaśnienie treści oferty,
 - e/ wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy dotyczące oświadczeń i dokumentów
 - f/ wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy.
 - g/ wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy.
 - h/ informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i/ informację o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j/ oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian treści oferty,,
 - k/ wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - l/ oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m/ zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o Wykonawcach którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n/ zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o/ informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art.185 ust. 1 i 2 i art. 186 ustawy.
3. treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a/ w kwestiach formalnych : Pan Paweł Włodzimierz tel. (063) 2763511
 - w kwestiach merytorycznych : Pani Janowska Justyna tel. (063) 2763506

C. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

D. Terminy

1/Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

2/Oferty należy składać do dnia **2015-07-06** r. do godziny **15,00** w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat(Urząd Gminy Łądek , 62-406 Łądek ,ul. Rynek 26 pok. nr 8)

3/Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2015 -07-06**r. o godzinie 15:15 w siedzibie zamawiającego – Pokój nr 8 ,(62-406 Łądek, ul. Rynek 26)

4/ Wymagany termin wykonania zamówienia : **od dnia 1 września 2015 do dnia 24czerwca 2016 r**

5/Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert, tj do dnia – 5 sierpnia 2015 r r.

6/Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

E. Wadium

1.Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości :

3.000,00 zł słownie: (trzytysiące i o/100 zł) przed upływem terminu składania ofert

z tym , że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy Słupca o/Łądek nr 55854200012200193502133373.**

Najpóźniej na dzień składania ofert tj do dnia **2015 -07-06** do godz. 15-tej pieniądze muszą znaleźć się na koncie zamawiającego .

Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy wnieść do kasy Urzędu Gminy Łądek pok. nr 10, 62-406 Łądek ul. Rynek 26, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

2.wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)gwarancjach bankowych;
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r Nr 42, poz. 275.)
- 6)Zwrot wadium lub jego zatrzymanie następuje zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.

Uwaga: wadium musi być zabezpieczone na okres 25 dni licząc od daty składania ofert.

F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Odstępuje się od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny Spełnienia tych warunków.

I.O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1/posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem (*minimum na obszarze województwa wielkopolskiego*)

2/posiadania wiedzy i doświadczenia ,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonanie co najmniej 2 usług w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- *Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że w ostatnich 3 latach a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej*

dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (**dowóz uczniów do szkół**) i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**wartość jednej usługi nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto w okresie roku szkolnego lub roku kalendarzowego**) z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów wystawionych przez zamawiającego potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. (Wykonawcy którzy usługi dowozu uczniów wykonywali na rzecz Zamawiającego, nie mają obowiązku przedkładania dowodów)

3/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest przez wykonawcę – warunek ten zostanie spełniony jeżeli posiada co najmniej :

- dopuszczone do ruchu autobusy w stosunku do których wykonawca posiada stosowną licencje na wykonywanie przewozów, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia z ilością 42 i 54 miejsc siedzących(przynajmniej 5 autobusów przystosowanych do przewozu osób i 2 pojazdy specjalne o ilości do 12 miejsc siedzących.
- Zatrudniają odpowiednią ilość kierowców i przynajmniej 6 osób przeszkolonych w zakresie sprawowania opieki nad młodzieżą szkolną (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt przeszkolenia).

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę – posiadanie polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej/cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności na kwotę co najmniej 200 000, 00 zł)

II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków .Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III. Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

IV.Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

V. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.

H. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. nr 1)
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy zał. Nr 1aa
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 3)
5. Wykaz osób (zał. nr 4)
6. Wykaz wykonanych usług - doświadczenie zawodowe (zał. nr 5)
7. Potencjał techniczny (zał. nr 6)
8. Wzór umowy (zał. nr 7)
9. dowód wniesienia wadium
10. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych tj. do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U Nr 50 , poz. 331 z późn.zm). W przypadku gdy Wykonawca nie należy do wyżej opisaney grupy kapitałowej składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 8)

b. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. a.4) niniejszej specyfikacji.
- 2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

c W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1 Koncesja, zezwolenie lub licencja.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;

3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4)

4 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 5). Wykonawcy, którzy usługi dowozu uczniów wykonywali na rzecz Zamawiającego nie mają obowiązku przedkładania dowodów.

5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 6)

d. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Opłaconą polisą ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

e. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „e” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „e”.

f. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **b1, b2, c1, c2, d1** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

h. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. **c i d** polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od **b.1)** do **b.2)** dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

2 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. **h.1)**, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

4 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym .

(ilość km x stawka jednostkowa dla każdego rodzaju pojazdu)

W koszt dowozu i odwozu za 1 km wliczone będą wszystkie koszty z tym związane, a między innymi:

- koszt dojazdu do świadczenia usług i odjazdu,
- koszty ubezpieczenia uczniów w czasie dowozu i odwozu,
- pozostałe koszty prowadzenia firmy,
- koszty opieki nad dowożonymi i odwożonymi uczniami.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

UWAGA: Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu stawki za 1km obciążają wykonawcę– musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich

K. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Wymaga się aby Wykonawca sam** wykonał kluczowe części zamówienia- usługi w zakresie dowozu i uczniów od szkół na terenie gminy Łądek.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy . W przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców przez zamawiającego przed zawarciem umowy niezbędne jest przedstawienie zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wymaga się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert.

8.1 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek

Oferta w postępowaniu pn :

**Usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie
Gminy Łądek , szkoły w Michalinowie ,Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016
Nie otwierać przed 2015-07-06 godz. 15:15**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

8.2 Ofertę składaną za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej lub Poczty Kurierskiej należy przygotować jak wyżej. Zewnętrzne opakowanie zaadresowane winno być w następujący sposób.

Urząd Gminy Łądek, 62-406 Łądek

Oferta w postępowaniu pn :

**Usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie
Gminy Łądek , szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016
dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Łądek, 62-406 Łądek, ul. Rynek 26
do dnia 2015-07-06 r do godz. 15:00**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

10. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

L. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę . Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

M. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

a/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015 .07.06** o godzinie 15:15 w siedzibie zamawiającego.

Urząd Gminy Łądek pok. nr 8, 62-406 Łądek, ul. Rynek 26.

b/ W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

c/ bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d/po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego ,gwarancji i warunków płatności

e/ Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Kryteria oceny ofert

1.O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena - 95 %.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego - 5 %

2. Przy dokonaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium cena

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 95\%$$

gdzie :

C= przyznane punkty

C_n= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o= cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt

Dla kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

$$T = \frac{T_o}{T_n} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

T- przyznane punkty

T_o- najkrótszy termin podstawienia samochodu zastępczego w godzinach.

T_n – termin podstawienia samochodu zastępczego w godzinach.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt .

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) :W= C+T

gdzie

W- ocena końcowa

C-punkty za cenę

T- punkty za czas podstawienia samochodu zastępczego.

3.Za ocenę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej

4.W celu obliczania punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością , jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

N. Zawarcie umowy

1.Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób

określony w art 27 ust.2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

3.W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

O. Wzór umowy

1.Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2.Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym projekcie umowy.

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ,
- zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego,
- wystąpienia siły wyższej,
- zmiany stawki VAT.

3.Zmiany o których mowa w pkt.2 mogą być dokonane w przypadku:

- wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług(VAT)
- wystąpienia konieczności usług dodatkowych objętych przedmiotem zamówienia których nie można było przewidzieć.

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

P. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich i interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy.

T. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór formularza OFERTA – załącznik nr 1.
- 2) Szczegółowy kosztorys ofertowy – załącznik nr 1aa
- 3) Przedmiot zamówienia z planem przewozów
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych -załącznik nr 3.
- 6) Wykaz osób i podmiotów - załącznik nr 4.
- 7) Doświadczenie zawodowe wykonawcy – załącznik nr 5.
- 8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń –załącznik nr 6
- 9) Projekt umowy - załącznik nr 7
- 10) Przynależność do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
- 11) Podwykonawcy - załącznik nr 9

.....dn.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy /Lidera konsorcjum *

.....

.....

tel. /faks:REGON

Działając w imieniu:

- własnym*

- konsorcjum/ spółki cywilnej* składającego /ej się z

.....

podać nazwę i adres podmiotów

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Łądek przetarg nieograniczony na :

**świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek
szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w
sezonie szkolnym 2015/2016.**

Składamy niniejszą ofertę na całość zamówienia, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy:

1. a/ **wykonanie przedmiotu** zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę (netto zł

podatek Vat (.....%) zł

łącznie z podatkiem VAT : zł

słownie : zł

b/ **podstawienia samochodu** zastępczego w terminiegodzin od powzięcia wiadomości o konieczności podstawienia transportu zastępczego.2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w okresie **od dnia 01-09-2015 r do dnia 24-06-2016 r.**

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności oraz warunki udzielania przez nas gwarancji określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Podane ceny w formularzu cenowym będą obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe .

9. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich

badan mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia

Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym Formularzu Ofertowym do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartej w naszej ofercie.

10 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu do oferty załączam oświadczenia i dokumenty

- szczegółowy kosztorys ofertowy (zał. nr 1aa)

-
(rejestr lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej)

- Koncesję ,zezwolenie lub licencję na przewóz osób (zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie krajowego przewozu osób pojazdami samochodowymi),

- dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca zamówienia jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności,

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3)

- załącznik nr 4 (wykaz osób i podmiotów)

- załącznik nr 5 (doświadczenie zawodowe wykonawcy),

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (zał. nr 6)

- projekt umowy (zał. nr 7)

- dowód wniesienia wadium,

- przynależność do grupy kapitałowej (zał. nr 8)

- podwykonawcy (zał. nr 9)

-

11. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

a/

b/

12. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty , łącznie z wszystkimi załącznikami i do nich podpisanymi dokumentami są ponumerowane w prawym górnym rogu i cała oferta składa się z kart.

(wpisać ilość)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS OFERTOWY

Na zadanie pn: świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek
szkoły w Michalikowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

Lp	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Liczba jednostek miary		Cena jednostkowa (zł za km –netto bez podatku Vat)	Wartość usługi (netto zł)
			tygodniowo	sezon szkolny (38 tygodni)		
1	Autobus o ilości miejsc 54	km	1395	53 010		
2	Autobus o ilości miejsc 42	km	1299,5	49 381		
3	Pojazd specjalny	km	780	29 640		
wartość netto						
Vat%						
Wartość brutto						

.....
(pieczęć i podpis osób upoważnionych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu, faksu

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

(Postępowanie przetargowe usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów na terenie gminy Łądek , szkoły w Michalinowie
I Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016)

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759) spełniamy warunki udziału w postępowaniu ,dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty
I oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek, szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów

Nazwa przedsiębiorstwa.....

Adres przedsiębiorstwa

Numer telefonu faksu.....

(Postępowanie przetargowe usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek ,
szkoły w Michalinowie i specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym
2015/2016)

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres uprawnień	Podstawa zatrudnienia ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam(y) , że pracownicy posiadają niezbędne kwalifikacje i odpowiednie badania gwarantujące fachowość świadczonych usług,

W załączeniu: - kserokopie uprawnień,

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Doświadczenie zawodowe wykonawcy

(Postępowanie przetargowe usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek
Szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym
2015/2016)

Nazwa przedsiębiorstwa

Adres przedsiębiorstwa.....

Numer telefonu, faksu.....

Wykaz przedsięwzięć (min. 2) realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji (data)		Nazwa zleceniodawcy	Wymagania specjalne
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
Składając ofertę oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma dysponuje m.in. następującymi w pełni prawnymi jednostkami sprzętu przewidywanego do realizacji zamówienia
(świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w sezonie szkolnym 2015/2016)

Opis	ilość	rok produkcji	forma wladania

Na potwierdzenie powyższego załączam(y) następujące dokumenty:

- Kserokopie : ubezpieczenia pojazdów szt

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

Umowa nr (projekt)

zawarta dnia roku
pomiędzy **Gminą Łądek** mającą swą siedzibę w Łądku, 62-406 Łądek , ul. Rynek 26
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym
NIP : 667-169-77-41 /REGON 311019361
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Łądek - Pana Artura Miętkiewicza

a
Firmą

zwanym w dalszej części umowy **Przewoźnikiem** reprezentowanym przez właściciela:

Pana

którego działalność zarejestrowano pod numerem:

NIP - , REGON-

została zawarta umowa treści następującej :

§ 1

Zamawiający w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego powierza , a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługi polegające na dowozie i odwozie uczniów do szkół na terenie gminy Łądek , szkoły w Michalinowie gmina Zagórów i specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w oparciu o harmonogram dowozu opracowany dla każdej placówki oddzielnie tj :

- Gimnazjum w Łądku
- Szkoły Podstawowej w Łądku
- Szkoły Podstawowej w Ciężeniu
- Szkoły Podstawowej w Ratyniu
- Szkoły w Michalinowie , gmina Zagórów i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy.

§ 2

1 Z przejazdów korzystać będą uczniowie z terenu objętego programem szkolenia szkół Gminy Łądek na podstawie legitymacji szkolnej.

2.Przewoźnik zobowiązany jest do zorganizowania opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) do szkół i gimnazjum zgodnie z regulaminem wprowadzonym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Łądek nr 10 z dnia 29 kwietnia 2014 r.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony tj od dnia 1 września 2015roku do dnia 24 czerwca 2016r. Wyżej podany okres realizacji zamówienia obejmuje tylko dni nauki w szkołach odliczając dni wolne od zajęć szkolnych (ferie , wakacje) oraz dni ustalane przez dyrekcje szkół.

§ 4

1.Za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający płacił będzie stałą jednolitą stawkę zryczałtowaną za 1 km , która została podana w ofercie przetargowej z dnia pomnożoną przez długość trasy (liczbę faktycznie przejechanych km)

Azł (netto) za 1 km przebiegu (autobus poj. 42 osób)
Słownie: zł

B/ zł (netto) za 1 km przebiegu (autobus poj. 54osób)

Słownie : zł

C/zł (netto) za 1 km przebiegu (pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych)

Słownie : zł .

Razem wartość usługi w sezonie szkolnym 2010/2011 stanowić będzie kwotę netto:

zł słownie : zł.

a z podatkiem VAT 8% kwotę

słownie: zł.

Należności za świadczone usługi realizowane będą odpowiednio przez :

- Gimnazjum w Łądku (NIP 667-15-73-223)
 - Szkołę Podstawową w Łądku (NIP 667-12-26-929)
 - Szkołę Podstawową w Ciężeniu (NIP 667-105-80-24)
 - Szkołę Podstawową w Ratyniu (NIP 667-12-01-881)
 - Urząd Gminy w Łądku (dowozy i odwozy do szkoły w Michalinowie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy) (NIP 667-000-41-73)
- w okresach miesięcznych w oparciu o potwierdzoną przez dyrektora placówki fakturę najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca przelewem na konto wskazane przez Przewoźnika.
2. Placówki wymienione w § 1 są uprawnione do otrzymania faktur VAT i upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
Płatność za usługę zostanie wykonana w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w imieniu którego działają dyrektorzy szkół należy:

1. Jeżeli zajdzie konieczność zmian rozkładu jazdy dokonania uzgodnienia z Przewoźnikiem na dwa dni przed terminem zamierzonej zmiany wg nowego załącznika.
2. Zapłata za wykonane przewozy.
3. Kontrola przewozów.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy (Przewoźnika) należy:

1. Terminowe dokonywanie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów z terenu gminy do placówek wg harmonogramu opracowanego przez dyrektorów szkół w uzgodnieniu z przewoźnikiem
2. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) – zgodnie z regulaminem sprawowania opieki w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół.

§ 7

1. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego.
2. W przypadku gdyby Przewoźnik nie wykonał określonego kursu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,- zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienia powyżej 20 min za każdy kurs i ustala się wielkość tych kar na kwotę 300,-zł

§ 8

Podstawą do uregulowania kar umownych dotyczących opóźnień w przywozie i odwozie uczniów , będą protokoły sporządzone przez pracowników wyznaczonych przez Dyrektorów szkół i adnotacje w kartach drogowych podpisane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Przewoźnika.

§ 9

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak : gołoledź, zaspły, śnieżyce, ulewy
Kursy nie wykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

§ 10

Strony postanawiają, że odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 000,- zł , zaś w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika , zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,- zł.

§ 11

Zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w samej umowie, mogą być dokonane jedynie w zakresie i na warunkach określonych w lit .O pkt 2 i 3 SIWZ

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych wg właściwości dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwie dla Zamawiającego jedną dla Przewoźnika.

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

(świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek, szkoły w Michalinowie Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Słupcy, dzieci do przedszkola w Dolanach w sezonie szkolnym 2015/2016.)

Ja/ my , niżej podpisany/i

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

1.**Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U .nr 50 poz.331 z późn.zm)

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

..... dnia 2016 r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy

Prawo zamówień publicznych

.....dnia2016 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Podwykonawcy

Składając ofertę na realizację zadania pn: „ usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Łądek , szkoły w Michalinowie (Gmina Zagórz) , Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy, dzieci do przedszkola w Dolanach w sezonie szkolnym 2015/2016 oświadczam (my) , że do realizacji zadania zatrudnimy podwykonawcę :

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

w zakresie

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (pieczętka)