

Zarządzenie nr 8 /2016

Wójta Gminy Łądek

z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Renaty Tkaczyk – Sekretarzowi Gminy Łądek

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515 z dnia 2015.10.01) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Renacie Tkaczyk– Sekretarzowi Gminy Łądek wykonywanie zadań Gminy Łądek oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Łądek płynących z przepisów art. 7, art. 8, art. 30 – art. 31b i art. 60 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 z poz. zm.).

§ 2. W związku z ww. powierzeniem upoważniam Panią Renatę Tkaczyk – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Łądek , za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2015.613 z dnia 2015.05.06),
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych,
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno-bytowych (podpisywanie delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów)
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) podpisywania dokumentów finansowo-księgowych,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzeń,
- 9) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu, jednostek organizacyjnych gminy,
- 10) W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 1, upoważniam Panią Renatę Tkaczyk– Sekretarza Gminy Łądek do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11) W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 1, udzielam Pani Renacie Tkaczyk – Sekretarzowi Gminy Łądek pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Łądek oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych i innych). Jeżeli czynność prawna Pani Renaty Tkaczyk – Sekretarza Gminy Łądek może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Łądek.

§ 3. 1. Wyznaczam Panią Renatę Tkaczyk – Sekretarza Gminy Łądek do wykonywania w czasie nieobecności Wójta Gminy Łądek za Urząd Gminy Łądek jako pracodawcę czynności z zakresu prawa

pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Łądek oraz do wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.

§ 3. Upoważniam Panią Renatę Tkaczyk – Sekretarza Gminy do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, jeżeli jednak czynność prawna będzie powodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jego skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 4. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą moc z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Niniejsze zarządzenie nie daje możliwości udzielania dalszych upoważnień.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Artur Miętkiewicz