

ZARZĄDZENIE nr 23/2015  
WÓJTA GMINY ŁĄDEK  
z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie: Regulaminu konkursu na opracowanie projektu logo i hasła promocyjnego  
Gminy Łądek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na opracowanie projektu graficznego - logo oraz hasła promocyjnego Gminy Łądek.

§ 2

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Katarzyna Grabowska – przewodniczący
2. Monika Gałązka - członek
3. Aneta Nowińska – członek.

§ 3

Zasady postępowania konkursowego określa „Regulamin konkursu na opracowanie projektu logo i hasła promocyjnego Gminy Łądek”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek oraz na stronie internetowej [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WOJT  
Artur Miętkiewicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Wójta Nr 23/2015

z dnia 14.05.2015 r.

## **Regulamin konkursu na opracowanie projektu logo i hasła promocyjnego Gminy Łądek**

### I. Organizator i przedmiot konkursu.

1. Gmina Łądek zwana dalej Organizatorem, ogłasza konkurs opracowanie projektu logo i hasła promocyjnego Gminy Łądek, zwany dalej Konkursem.

2. Przedmiotem Konkursu jest zaprojektowanie i opracowanie logo, hasła promocyjnego Gminy Łądek w dwóch kategoriach:

a) logo promocyjne,

b) hasło promocyjne.

Zaprojektowane logo i hasło będą symbolem Gminy i wykorzystywane będą do celów popularyzatorskich, reklamowych, korespondencyjnych i identyfikacyjnych. W szczególności wykorzystywane będą na gadżetach reklamowo-promocyjnych, papierze firmowym, wydawnictwach, ulotkach, plakatach, nośnikach elektronicznych i w grafice internetowej.

3. Celem konkursu jest uzyskanie projektu graficznego logo, hasła promującego, które będą elementem oficjalnej identyfikacji Gminy Łądek. Powinny kojarzyć się z Gminą Łądek, jej historią, tradycją, kulturą, przyrodą lub innymi walorami charakterystycznymi dla Gminy i jego społeczności, być oryginalne, czytelne i funkcjonalne.

4. Logo będzie stosowane wymiennie z herbem Gminy Łądek w sytuacjach, gdy użycie herbu jest niewskazane i niezbędne jest jego zastąpienie innym znakiem identyfikacyjnym, stąd zaprojektowane logo nie może zawierać w sobie oficjalnej wersji herbu Gminy.

### II. Uczestnicy konkursu.

1. Konkurs jest adresowany do wszystkich chętnych z terenu Gminy Łądek, którzy spełnią warunki uczestnictwa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. Autor powinien dostarczyć wraz z wyobrażeniem graficznym, również interpretację i uzasadnienie dla zaprojektowanego logo, opisując je w oświadczeniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Każdy uczestnik może przedstawić maksymalnie jedną propozycję logo i jedną propozycję hasła promocyjnego.

4. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.

5. W konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej a także członkowie ich najbliższych rodzin oraz pracownicy Urzędu Gminy Łądek.

6. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

### III. Wymagania projektu.

#### 1. W kategorii logo:

- a) Projekt logo może być wykonany w dowolnej technice (rysunek, grafika, szkic) z użyciem dowolnej ilości kolorów,
- b) Projekt logo musi być zaprezentowany i przedłożony w wersji papierowej, naklejony na sztywnej planszy w formacie nie mniejszym niż A4,
- c) Dodatkowo uczestnik konkursu musi wykonać projekt w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD w jednym w wybranych formatów (PDF, JPG).

#### 2. W kategorii hasło:

- a) Projekt hasła musi być zaprezentowany na sztywnej planszy w formacie A4, napisany w rozmiarze czcionki min. 36, z użyciem dowolnej ilości kolorów,
- b) Dodatkowo uczestnik konkursu musi wykonać projekt w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD w jednym w wybranych formatów (PDF, JPG), w przypadku rysunku – skan projektu.

4. Propozycje projektów logo, hasła powinny być uzasadnione maksymalnie pięcioma zdaniami. Do projektu logo należy dołączyć krótki opis użytej symboliki i kolorystyki.

5. Każdy projekt na odwrotnej stronie powinien być opatrzony pseudonimem (godłem, symbolem) autora, należy dołączyć do niej zaklejoną kopertę oznaczoną takim samym znakiem. W kopercie muszą być zawarte informacje zawierające: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i ewentualnie adres e-mail autora.

6. Uczestnik konkursu ma obowiązek dołączyć do prac konkursowych wypełnione Oświadczenie (załącznik Nr 1), na którym własnym podpisem (bądź w przypadku osób niepełnoletnich, podpisem opiekuna prawnego) wyraża zgodę na podanie danych osobowych uczestnika w celu wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody. Poprzez podanie danych osobowych uczestnik wyraża zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz pracy (z załączonym zdjęciem pracy) na stronie internetowej Organizatora i w innych mediach, gdzie prace będą prezentowane. Organizator podkreśla, że nadesłane dane osobowe będą wykorzystane jedynie dla potrzeb konkursu.

7. Prace nadesłane bez podpisanego Oświadczenia (załącznik Nr 1) nie będą oceniane.

### IV. Miejsce i termin składania prac konkursowych.

1. Prace konkursowe z dopiskiem „Konkurs na logo i promocyjne Gminy Łądek” wraz z wypełnionym drukiem Oświadczenia (załącznik Nr 1 do Regulaminu) należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, pokój Nr 11.

2. Termin nadsyłania prac do 30 czerwca 2015r. (decyduje data wpływu).

3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia źle zabezpieczonych prac.

### V. Ocena prac.

1. Prace konkursowe oceniane będą zgodnie z opisem w I.3.

2. Spośród nadesłanych prac po 3 najlepsze z każdej kategorii, wybranych przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łądek, zostaną przedstawione radnym lub upoważnionym przez nich przedstawicielom w celu uzyskania opinii mieszkańców. Opinie wskazane powyżej zostaną przedstawione ustnie Wójtowi Gminy Łądek w terminie 7 dni od przedstawienia prac przez Komisję Konkursową.

3. Decyzja Komisji oraz opinie wskazane w pkt. V.2 w zakresie oceny prac konkursowych zostają przedstawione Wójtowi Gminy Łądek. Wójt Gminy Łądek wyłania laureata konkursu. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty na zasadzie anonimowości. Członkom Komisji zostaną zaprezentowane zakodowane prace.

5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa lub jeśli w ocenie Komisji Konkursowej złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym ich przyznanie.

6. Prace nie podlegają zwrotowi i mogą być wykorzystane w celu ich dalszej prezentacji np. w formie wystawy.

#### VI. Ogłoszenie wyników i przyznanie nagrody.

1. Ogłoszenie wyników nastąpi dnia 10 lipca 2015r.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).

3. Laureaci konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie oraz listownie o wynikach konkursu.

4. Osoby nadsyłające zgłoszenia w ramach konkursu tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie przez organizatora swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby konkursu w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia konkursu – ustawa z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia, nazwiska i informacji o laureatach konkursu, a także projektów oraz umieszczenia tych informacji w materiałach reklamowych gminy Łądek oraz w mediach i Internecie.

6. Za najlepszy projekt przyznane zostaną nagrody rzeczowe o wartości:

a) W kategorii logo – 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),

b) W kategorii hasło – 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),

#### VII. Prawa autorskie.

1. Przekazanie prac do udziału w konkursie traktowane jest, jako równoczesne oświadczenie, że projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba/podmiot zgłaszający pracę zrekompensuje Gminie, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku

ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Gminę od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

2. Zgłoszone do konkursu projekty stają się własnością Gminy Łądek, która może je w dowolny sposób wykorzystać.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnych modyfikacji zwycięskich projektów, z poszanowaniem oryginalnej formy w celu jego skutecznego wykorzystania.
4. Przesłanie wypełnionego oświadczenia o udziale w konkursie jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków (załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

#### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Przesłane prace nie podlegają zwrotowi.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
3. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny oraz nie wyłaniania zwycięzców.
4. Osoby, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną automatycznie wyłączone z konkursu.
5. Interpretacja zasad Regulaminu konkursu należy wyłącznie do Organizatora, który zastrzega sobie możliwość zmian i uzupełnień.
6. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej Gminy Łądek [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).
7. Przystąpienie uczestnika do konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
8. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygać będzie Organizator konkursu.
9. W razie pytań i wątpliwości dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 884-828-242, e-mail: [natalia.smiechowska@gmina-ladek.pl](mailto:natalia.smiechowska@gmina-ladek.pl)

Załącznik Nr 1

do Regulaminu konkursu na opracowanie projektu logo i hasła promocyjnego Gminy Łądek

## OŚWIADCZENIE O UDZIALE W KONKURSIE

### 1. DANE UCZESTNIKA:

Imię i nazwisko uczestnika konkursu

.....

Adres do korespondencji

Ul. ....

Kod .....-..... Miejscowość .....

Telefon ..... E-mail .....

Ilość zgłaszanych projektów

.....

.....

.....

.....

.....

Pseudonim/godło/symbol autora projektu

.....

Charakterystyka projektu

(w jaki sposób projekt nawiązuje do Gminy Łądek, w przypadku logo jaka jest rola kolorów użytych w projekcie – max. 5 zdań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w przypadku więcej niż jednego projektu każdy kolejny należy oznaczyć numerem i dołączyć do niego charakterystykę.

### 2. OŚWIADCZENIA:

a) Niniejszym oświadczam, że zgłoszony/e przeze mnie projekt/y do konkursu na opracowanie logo, hasła Gminy Łądek jest/są moim dziełem i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich.

b) Oświadczam również, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu na opracowanie logo, hasła Gminy Łądek, w szczególności z częścią dotyczącą przeniesienia praw autorskich, jego postanowienia przyjmuję bez zastrzeżeń.

c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
data i czytelny podpis uczestnika/uczestników konkursu

.....  
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego uczestnika konkursu –  
(stopień pokrewieństwa)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ  
NA OPRACOWANIE LOGO I HASŁA PROMOCYJNEGO GMINY ŁĄDEK

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji przez członka Komisji Konkursowej wyznaczonego przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, przez członka Komisji Konkursowej wyznaczonego przez Przewodniczącego.
3. Wyboru laureatów Komisja Konkursowa dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w pkt. III Regulaminu Konkursu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.
4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Komisja Konkursowa jest powołana do oceny spełnienia przez uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru trzech najlepszych prac (z każdej kategorii osobno).
6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych Komisja pozostawi bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisują uczestnicy posiedzenia.
8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.