

Uchwała Nr 116/2016
Zarządu Powiatu Słupckiego
z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r., poz.1232 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27.04.2012 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego”, Zarząd Powiatu Słupckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na 2016 rok”, przy udziale środków finansowych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Słupckiego oraz zadeklarowanych środków finansowych wszystkich gmin Powiatu Słupckiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Maksymalne zaangażowanie finansowe z budżetu Powiatu Słupckiego wynosi 40 000 PLN.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Rogo

REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU SŁUPECKIEGO NA 2016 ROK

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego w 2016 roku”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Słupcki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§5

1. Środki finansowe na realizację Zadania pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:
 - środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW na 2016 rok,
 - środki z budżetów Gmin i budżetu Powiatu – w wysokości zabezpieczonej w budżetach poszczególnych samorządów na 2016 rok.
3. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Słupckiego, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.

4. Niewykorzystanie środki finansowe, przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania, podlegać będą zwrotowi.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 16 września 2016 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§6

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnione są osoby, które:
 - a) posiadają nieruchomości na terenie gminy biorącej udział w Programie,
 - b) złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

§7

Wnioskodawcy muszą być ujęci w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§ 8

1. Usługa usuwania azbestu stanowi:
 - pomoc de minimis - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z tą działalnością.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Słupeckim, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

§ 9

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1, 24.12.2013).
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9, 24.12.2013).

§ 10

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15 000 euro.

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§11

1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - a) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie (*wzór oświadczenie – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - a) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie (*wzór oświadczenie – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§13

1. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż materiałów zawierających azbest, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się **w wysokości 100%** całościowych kosztów tego działania.
2. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się **w wysokości 100%** całościowych kosztów tego działania.

Rozdział V Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§14

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie Gmina według kolejności ich wpłynięcia, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Słupcy, w **terminie 14 dni** od daty wpływu wniosku do urzędu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w **terminie 7 dni**. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.
3. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.
4. Wnioski rozpatrywane będą przez poszczególne gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień **31 sierpnia 2016 r.**, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień **16 września 2016 r.**
5. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

§15

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji Wykonawcy określonego w §17 Regulaminu.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia Wykonawcy do realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o której mowa w §13 ust. 1 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Słupeckiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

§16

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela powiatu oraz przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §13 Regulaminu.
4. Rozliczenie Wykonawcy za realizację Zadania nastąpi na podstawie odrębnej umowy dwustronnej.

Rozdział VI

Zasady wyboru Wykonawcy prac

§17

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterej przedstawiciele Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§18

1. Ostateczny termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 28 października 2016 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Mariusz Roga