GMINA LĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Lądek
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361

Lądek, dnia 25.07.2017r.

ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA LĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Tryb sporządzenia dokumentu rozeznania cenowego:

Rozeznanie cenowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020"

Kod CpV – 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)

III. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

1. Wykonanie pełnozakresowej i pełnobranżowej dokumentacji projektowo-wykonawczej inwestycji pt. „Budowa sali gimnastycznej, zaplecza sanitarno-szatniowego, pomieszczenia na sprzęt sportowy wraz z łącznikiem do Szkoły Podstawowej w Ratyniu, gmina Lądek".

2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający będzie wymagał sporządzenia:

- kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej w wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami robót, dokumentacją specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykorzystywanej w toku postępowania przetargowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w 8 wersjach w formie papierowej oraz 8 wersjach w formie elektronicznej na nośniku Cd.
- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonania projektowanego zadania, przez co należy rozumieć wyłącznie nadzór projektanta nad prowadzeniem robót budowlanych,

zgodnie z art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 punkt 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Zaprojektowanie sali gimnastycznej, zaplecza sanitarno-szatniowego, pomieszczenia na sprzęt sportowy wraz z łącznikiem do Szkoły Podstawowej w Ratyniu, gmina Lądek:

a) prace przygotowawcze:

- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
- dokumentację geotechniczną (w razie potrzeby),
- aktualizację podkładów sytuacyjno-geodezyjnych.

b) Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie:

- architektoniczno-budowlanych,
- konstrukcji budowlanej,
- instalacji c.o.,
- instalacji wod. do celów p.poż.
- instalacji elektrycznej,
- instalacji niskoprądowych,
- instalacji p.poż
- wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej
- odprowadzenia wód deszczowych
- sali gimnastycznej o wymiarach 24mx12m (Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:
- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m,
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym).
- zaplecze sanitarno-szatniowe – 4 szatnie oraz dwie łazienki z prysznicami
- pomieszczenie na sprzęt sportowy
- łącznik do istniejącego budynku
- zaprojektowanie wyposażenia projektowanych pomieszczeń
- projekt instalacji niskoprądowych
- zaprojektowanie stojaków rowerowych
- zaprojektowanie budynków w sposób zapewniający odpowiednią akustykę sal
- dźwigary drewniane – wiązary kratownica drewniana

- pokrycie dachu – płyta warstwowa
- ściany murowane konstrukcja tradycyjna
- budynek parterowy niepodpiwniczony

c) Opracowanie projektu zasilania placu budowy ze zbilansowaniem potrzeb i uzyskaniem warunków zasilania.

d) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz.2072).

e) Opracowanie przedmiarów robót w taki sposób, aby zawierały opis w kolejności technologicznej ich wykonania i zastosowanych materiałów, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen (nakładów) – oddzielnie dla każdej branży.

f) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w/s metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz.1389).

g) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p.poż., bhp itp.) w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę.

h) Opracowanie dokumentacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykorzystywanej w toku postępowania przetargowego

i) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

Z sali sportowej będą korzystały 4 grupy uczniów jednocześnie po 20 osób w grupie (chłopcy i dziewczęta). Płyta boiska winna posiadać wymiar 12 m x 24 m. Architektura musi nawiązywać do architektury budynku szkoły. Sala będzie łączyła się z budynkiem szkolnym przez projektowany łącznik. Projekt sali powinien uwzględniać rozmieszczenie i zamontowanie takich urządzeń jak: tablice do koszykówki, drabinki gimnastyczne, rozwiązanie umożliwiające zamocowanie elementów do mocowania siatki do piłki siatkowej oraz lin do wspinania. Ogrzewanie sali –podłączone do istniejącej kotłowni centralnego ogrzewania wraz ze zwiększeniem jej mocy.

4. Uwarunkowania szczegółowe:

a) Oferent uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia (aktualizacja podkładów sytuacyjno-wysokościowych, itp.) oraz wszelkie uzgodnienia projektów i warunki techniczne zasilania.

b) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: Prawa budowlanego (z uwzględnieniem art. 20 ust.1 i 2) – tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim winne odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 , poz.690 ze zmianami),

Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 81, poz.462), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż, itp. oraz wymogami użytkownika.

c) Wykonawca zaproponowane rozwiązania przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy oraz uzyska akceptację Komisji powołanej przez Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań.

d) Dokumentacja projektowa winna obejmować całość robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sali gimnastycznej.

e) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.

f) Zastosowane w projekcie materiały winne odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa budowlanego).

g) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

IV. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **28.07.2017** r. **godz. 10:00,** w godzinach pracy Urzędu Gminy w Lądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

Wykonanie pełnozakresowej i pełnobranżowej dokumentacji projektowo-wykonawczej inwestycji pt. „Budowa sali gimnastycznej, zaplecza sanitarno-szatniowego, pomieszczenia na sprzęt sportowy wraz z łącznikiem do Szkoły Podstawowej w Ratyniu, gmina Lądek".

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Lądku, ul. Rynek 26, 62-406 Lądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).

2) Osobiście pod adresem: Gmina Lądek, ul. Rynek 26, 62-406 Lądek – sekretariat.

V. Wykluczenia

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O udział w udzieleniu zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku
pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zmówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

6.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 4.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

VIII. Termin wykonania.

Termin wykonania może zostać jednym z kryteriów oceny ofert w zapytaniu ofertowym.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Natalia Śmiechowska – nr telefonu 63 276 38 75.

X. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Oferta winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem Propozycja cenowa – Budowa sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami dydaktycznymi i łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ratyniu, gmina Lądek."

XI. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

WÓJT

Artur Mietkiewicz

Załączniki:

- Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

Załącznik Nr 1

.....
(nazwa, adres, nr tel. e-mail Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

PROPOZYCJA CENOWA

Zamawiający:
Gmina Lądek
ul. Rynek 26
62-406 Lądek

Pełna nazwa oferenta	
Siedziba oferenta, numer telefonu oraz numer NIP	
Przedmiot rozeznania cenowe	
Cena	Cena .....PLN łącznie z podatkiem VAT (kwota brutto) /słownie .... Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ..... %, tj. ..... PLN, Cena netto: ..... PLN

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2

.....

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **/Nie podlegamy – podlegamy/*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....

(Miejsce i data)

.....

Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

** - niepotrzebne skreślić*