



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”

**nr oznaczenia sprawy
IZ.271. 20. 2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U . z 2017r. poz.1579)
w trybie

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

Data ogłoszenia : 14.11.2017
Miejsce publikacji : Portal Urzędu Zamówień Publicznych
Nr 614225-N-2017
: Strona internetowa: bip.gmina-ladek.pl
Ogłoszenia : Tablica ogłoszeń przy UG Łądek

SIWZ zatwierdził:

- Wójt Gminy Łądek

Łądek,14.11.2017 r.

WOJT
Artur Mietkiewicz

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łądek
REGON: 310240945
NIP: 667-169-77-41
Miejscowość Łądek
Adres: ul. Rynek 26
Strony internetowe: www.gminaladek.pl, www.bip.gmina-ladek.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Podstawowe definicje:

- 1) „Zamawiający” – Gmina Łądek;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy;
- 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579);
- 5) „Wykonawca” - podmiot który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) „Nieruchomość Zamieszkała” - nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy określona w art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289)
- 7) „RIPOK” - regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1987 ze zmianami). Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z załącznikami. Region VIII jest jedną Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowaną w Koninie .
- 8) „Plan Gospodarki Województwa Wielkopolskiego
- 9) „Regulamin” – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek.- Uchwała Nr XLIII/261/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017r.
- 10) „Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek – Uchwała nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017r.
- 10) „Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

znak postępowania: IZ.271.20.2017



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Łądek, reprezentowana przez Wójta Gminy Łądek, z siedzibą w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, tel. 63 276 35 12.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jedn. 2016 poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w granicach administracyjnych gminy Łądek, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek, a także innymi przepisami prawa stanowionego i miejscowego oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego..

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania w dniu odbioru (tj. bezpośrednio) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych), Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Pozostałe odebrane odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, w myśl przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
2. Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Łądek na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 18 miesięcy) należy przyjąć ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie sprawozdań za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. przy uwzględnieniu okresu realizacji umowy.



Dane te mają charakter poglądowy.

Kod i rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Ilość odpadów wytworzonych
20 03 01- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	347,42
20 03 99- Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	175,08 (segregacja popiołu od VIII'2016)
20 01 39- Tworzywa sztuczne	40,72
15 01 02- Opakowania z tworzyw sztucznych	1,56
20 01 02- Szkło	9,86
15 01 07- Opakowania ze szkła	50,88
20 01 01- Papier i tektura	0,04
15 01 01- Opakowania z papieru i tektury	3,1
20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji	4,24
20 01 31*- Leki cytotoksyczne i sytostatyczne	0,02
20 03 07- Odpady wielkogabarytowe	4,84
16 01 03- Zużyte opony	10,12
20 01 35*- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,38

3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łądek.

4. Informacja na temat podwykonawstwa.

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) Następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) **pracownicy fizyczni** – bezpośrednie wykonywanie robót związanych z realizacją zamówienia, za wyjątkiem tych osób, które nie będą wykonywały czynności w sposób, o którym mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia bądź w czasie realizacji

przedmiotu zamówienia.

W terminie 10 dni od podpisania umowy a także w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot główny :

90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów

90 51 31 00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia

nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych jest dzień podpisania umowy.

2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne jest dzień **01.01.2018 r.**

3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 30 czerwca 2019 r.

4. Terminem ostatecznego rozliczenia umowy jest dzień 15 września 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

c) wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa lub prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Województwa.

1.2 Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co **najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto o charakterze podobnym do objętych zamówieniem** z udokumentowaniem, że usługa została lub jest wykonywana należycie.

b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym wyposażeniem:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym jeśli Wykonawca przewiduje dostarczać do RIPOK wszystkie rodzaje zebranych selektywnie odpadów jednym pojazdem, to musi być możliwość zważenia każdego asortymentu osobno, tzn. Wykonawca musi dokonać wyładunku każdego rodzaju odpadu po kolei tak, aby można było wjechać na wagę każdym asortymentem odpadów określając jego tonaż. W przypadku braku możliwości zważenia każdego asortymentu osobno będzie to traktowane jako zmieszanie przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości; wymieszanie worków z odpadami posegregowanymi różnego rodzaju spowoduje, że przyjęte zostaną jako odpady zmieszane, co jest niedopuszczalne;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudno dostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz:

- posiadający informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej 100 000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt. 1.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1.

f) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania w Załączniku nr 9 do SIWZ przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania danych firmy podwykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie zapisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r poz. 1579)

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ, do oferty należy załączyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wg. wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane wraz z ofertą. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścił w w/w oświadczeniach informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli dotyczy (w innym przypadku należy napisać NIE DOTYCZY i złożyć podpis).

2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej otwartych ofert, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 184 ze zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie).

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1114 ze zm.) – w takim wypadku Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp pobierze samodzielnie w formie elektronicznej w/w dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) aktualne zezwolenie w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa lub prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Województwa.

d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 mies. Przed upływem terminu składania ofert. - (wzór załącznik nr 6 do SIWZ). (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty mogą być złożone wspólnie, przy czym warunek zostanie spełniony jeżeli każdy z konsorcjantów wykonał min. 1 usługę).

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (wzór załącznik nr 6a do SIWZ).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanym terminie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
- c) oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (składane wraz z ofertą jeżeli dotyczy).
- d) dowód wniesienia wadium
- e) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wg. wzoru załącznik nr 9 do SIWZ

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem” dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami rozdziału od V do VII SIWZ. Jeśli Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu uchyli się od podpisania umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- b) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 SIWZ.
- c) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

d) Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

e) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)

- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazać rodzaj czynności, do których upoważniony jest



Pełnomocnik, tj. np. podpisania oferty/umowy, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp. Przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo "Wykonawca", np. w miejscu "nazwa Wykonawcy" zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

6. Wykonawcy, o których mowa wyżej składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 3 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że każdy z wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia., łącznie z okresem udzielonej gwarancji.

8. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu wskazanych na pierwszej stronie SIWZ. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Aneta Nowińska – w zakresie przedmiotu zamówienia,

Katarzyna Filipiak-Szymczak – w zakresie procedury przetargowej.

X. WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł.**

3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium *przed upływem terminu składania ofert.*

4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Wadium W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.



6. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.

7. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem: „Wadium – nr sprawy: IZ.271.20.2017 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”

8. W przypadku wnoszenia w pieniądzu należy dokonać przelew na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Słupcy O/Łądek

nr: 55 8542 0001 2200 19 35 02 1333 73

z dopiskiem „**Wadium – nr sprawy: IZ.271.20.2017 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek**” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać, termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

10. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

11. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

12. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji w której zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Forma oferty

2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

2.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami.

2.4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

2.5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

2.6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązanie w jego imieniu.

2.7 Nie jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**

2.8. Ofertę należy zaadresować: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek i opatrzoną nazwą postępowania:

***„Oferta w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek.
Nie otwierać przedr. godz. 12.00.”***



- 2.9. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator.
3. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, w kopercie posiadającej swój identyfikator w postaci pieczęci firmy z naniesionym na niej dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek”

4. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę, sporządzoną wg powyższych zasad oraz z naniesionym napisem:

„Zmiana oferty w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek”

5. Zaleca się zachować kopie złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
 - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica Przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty w osobnej wewnętrznej kopercie,
 - zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i obejmować całość zamówienia,
 - 5) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 - 6) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub

- posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, sekretariat, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Urzędu Gminy w Łądku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2017 r.** o godz. **11:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2017 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, pokój nr 7.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału tj. zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe (nie podlega negocjacji), cena ryczałtowa będzie niezmienna przez cały okres wykonywania zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie można było przewidzieć rozmiaru lub ostatecznych kosztów wykonania usługi. Wynagrodzenie wykonawcy będzie obejmowało całość kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
4. Cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie koszty objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot.
5. Cena ryczałtowa powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winna być określona w PLN (polski złoty).
6. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,
 - charakterystykę zabudowy,
 - możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
 - możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
 - wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.



7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1. Cena wykonania zamówienia – 60 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma od członka komisji maksymalną ilość punktów równych **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

100 pkt – wskaźnik stały

60% - kryterium procentowe

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Termin płatności – 40%

Termin płatności faktury

W w/w kryterium punkty będą przyznawane wg poniższej zasady:

-termin wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – otrzyma 10 pkt

- termin wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – otrzyma 20 pkt
- termin wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma 30 pkt.
- termin wynoszący 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium: „cena”- 60 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium: „Termin płatności faktury”– 40 pkt

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę może uzyskać max 100 punktów.
3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie bądź więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oceny punktowe uzyskane w ww. kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
8. Oferty będzie oceniała komisja przetargowa. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów będących sumą ocen C i T uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców



uczestniczących w postępowaniu.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579.).

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 złotych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:

- w pieniądzu – na rachunek :

Bank Spółdzielczy w Słupcy O/Lądek

nr: 55 8542 0001 2200 19 35 02 1333 73

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, na wniosek wykonawcy zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, WARUNKI UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
- b) wynikającej z przepisów prawa zmiany stawki podatku VAT, w stosunku do stawki z dnia sporządzenia oferty wykonawcy, złożonej w niniejszym postępowaniu.

c) w przypadku zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony;

d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.

Wszystkie zmiany muszą być zawarte na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany podpisanej przez obie strony umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia

istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia w terminie **nie późniejszym niż** do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem i pocztą elektroniczną, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek - zapytanie ”

na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl

6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert przez wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. Informację o przesunięciu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl.

7. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po otwarciu ofert:



- nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia,

Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XIX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Na podstawie art. 92 ustawy zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579).

XXI. PODWYKONAWSTWO.

1. W przypadku zakładania możliwości zlecenia przez wykonawcę części prac Podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zawrze umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami zgodnie z przepisami Pzp. Umowa o podwykonawstwo może zostać zawarta wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie

zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1;**
- 2. Formularz ofertowy Załącznik nr 2;**
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Załącznik nr 3;**
- 4. Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 4;**
- 5. Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Załącznik nr 5**
- 6. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 6;**
- 7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy Załącznik nr 6a;**
- 8. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek.- Załącznik nr 7**
- 9. Uchwała Nr XLIII Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek – Załącznik nr 8**
- 10. Wykaz części zamówienia Podwykonawcy Załącznik nr 9**

