

STATUT

*PRZEDSZKOLA GMINNEGO
W DOLANACH*

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE

TEKST UJEDNOLICONY
Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu. 24.11.2017r.

Dolany 2017r.

Przedszkole działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. Nr 0 poz. 674, ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694).
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. Nr poz. 1943, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 24 lutego 2017r.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz. U. z 2013r. poz.1257),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz.624 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r. poz.649),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.283),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.),
- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526 i 527).
- Aktu założycielskiego (Uchwała Rady Gminy Łądek z dnia 19 września 2001r. Nr XXVI 168/2001 w sprawie zmiany Orzeczenia Organizacyjnego Przedszkola Gminnego w Dolanach.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Nazwa zawiera:

1.1. Przedszkole Gminne w Dolanach

1.2. Adres placówki: Dolany 84A, 62 – 406 Lądek

2. Przedszkole jest jednostką budżetową której działalność finansowana jest przez:

- Radę Gminy Lądek,

- rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu wykraczający poza czas realizacji podstawy programowej.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Gminy Lądek.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

5. Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Gminne w Dolanach

Dolany 84A, 62-406 Lądek

REGON 310513389, NIP 667-172-03-45

6. Dane kontaktowe przedszkola:

Tel. 63- 2763367

e-mail: przedszkole.dolany@poczta.onet.pl

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2. 1. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka poprzez

dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo –dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:

1.1. zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

1.2. tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

1.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

2. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

2.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka,

2.3. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach

3. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Cele wychowania przedszkolnego:

4.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Zadania przedszkola

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym

nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

5. Zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się poprzez:

5.1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne;
- 2) wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np. zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł;
- 3) spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku;
- 4) komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku itp.;
- 5) uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich; wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne;
- 6) inicjuje zabawy konstrukcyjne, majsterkuje, buduje, wykorzystując zabawki, materiały użytkowe, w tym materiał naturalny;
- 7) wykonuje czynności, takie jak: sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i oburącz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni, używa chwytu pisarskiego podczas rysowania, kreślenia i pierwszych prób pisania;
- 8) wykonuje podstawowe ćwiczenia kształtujące nawyk utrzymania prawidłowej postawy ciała;
- 9) wykazuje sprawność ciała i koordynację w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie systematycznej nauki czynności złożonych, takich jak czytanie i pisanie.

5.2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem;
- 2) szanuje emocje swoje i innych osób;
- 3) przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w nowej grupie dzieci i osób dorosłych;
- 4) przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu;
- 5) rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze;
- 6) rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie;

- 7) szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników;
- 8) zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub innej sytuacji;
- 9) wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia;
- 10) dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę;
- 11) dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.

5.3. Społeczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze;
- 2) odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;
- 3) posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem;
- 4) używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania;
- 5) ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku;
- 6) nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość;
- 7) respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób, zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby;
- 8) obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe;
- 9) komunikuje się z dziećmi i osobami dorosłymi, wykorzystując komunikaty werbalne i pozawerbalne; wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy.

5.4. Poznawczy obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego;
- 2) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyraźnie,

rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach;

3) odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości; byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych;

4) rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności;

5) odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki;

6) wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swym doświadczeniom;

7) eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną; słucha, odtwarza i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np. dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnały, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku; śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu; wyraża emocje i zjawiska pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki; wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;

8) wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;

9) czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie;

10) wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowia, legendach, bajkach, np. o smoku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej;

11) wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń, nadając znaczenie umieszczonym w niej

przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, wielkość, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę;

12) klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt);

13) eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów, wykorzystując np. dłoń, stopę, but;

14) określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby, a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą;

15) przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego;

16) posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;

17) rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;

18) posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół;

19) podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;

20) wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;

21) rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;

22) reaguje na proste polecenie w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych

wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem; zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej;

23) reaguje na proste polecenie w języku regionalnym – kaszubskim, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem, zna godło (symbol) swojej wspólnoty regionalnej – kaszubskiej.

5.5. organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców,

5.6. prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu;

5.7. możliwość organizowania nauczania indywidualnego;

5.8. współpracę z rodzicami poprzez:

- udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,
- pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;

5.9. możliwość zajęć integracyjnych dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi; tylko w przypadku kiedy jest pomoc do nauczyciela

5.10. kontakt ze Szkołami Podstawowymi w Łądeku , Ratyniu, Ciężeniu w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego.

6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu.

Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola:

6.1. w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy,

6.2. podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczycielkę oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców,

6.3. wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”,

6.4. rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce,

6.5. w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,

6.6. dzieci w wieku przedszkolnym w trakcie poruszania się na drogach, jeśli nie ma chodnika należy prowadzić parami lub w rzędzie lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczenia pojazdów,

6.7. jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:

- liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
- zabrania się ciągnięcia za pojazdem sań.

6.8. zasady obowiązujące podczas przejazdów:

- sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed wejściem i po wyjściu, usadzenie dzieci sprawdzanie w czasie jazdy, ostatni wsiada nauczyciel,
- ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą np. co do zatrzymania się, miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,
- bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola;

6.9. ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;

6.10. w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:

- ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;

6.11. za prawidłowy i bezpieczny dobór zabawek, pomocy i sprzętu znajdującego się w każdej placówce odpowiada dyrektor,

6.12. w czasie prowadzenia zabaw ruchowych należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci dobierając ćwiczenia w zakresie trudności i intensywności,

6.13. nie organizuje się spacerów, wycieczek dydaktycznych podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,

6.14. w czasie zajęć dodatkowych, opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca, która ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci,

6.15. dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych przedszkolaka oraz środowiska rodzinnego;

w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza

problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach;

7. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku nie możliwości zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.

8. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.

8.1. obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce;

8.2. nauczyciel odpowiada za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa od momentu odebrania go od rodzica (opiekuna) do momentu zabrania go od nauczyciela rodzica (opiekuna),

8.3. nie wydaje się dziecka osobom, które są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

8.4. dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym winny być przyprowadzane odbierane z przystanku przez rodziców (opiekunów) i za ich pisemną zgodą.

9. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

9.1. przestrzeganie niniejszego statutu,

9.2. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce lub opłacenie składki w celu zakupienia tych przyborów,

9.3. respektowanie Uchwał Rady Pedagogicznej,

9.4. przyprowadzanie dziecka i odbieranie z przedszkola lub upoważnienie innej osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.

9.5. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

9.6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

9.7. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

9.8. uczestniczenie w zebraniach ogólnych oraz organizowanych w poszczególnych oddziałach,

9.9. zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci pięcioletnich i sześcioletniego, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,

9.10. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,

9.11. inne obowiązki wynikające z wewnętrznych uregulowań przedszkola.

10. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi indywidualnego rozwoju.

11. Rodzice mają prawo do:

11.1. zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju,

11.2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,

11.3. uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.

11.4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

11.5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

12. Rodzice muszą być poinformowani o następujących przypadkach i sytuacjach:

12.1. w przypadku dziecka stwarzającego zagrożenie innym dzieciom w grupie i utrudniającego pracę nauczyciela należy przygotować obserwację i współpracować z nauczycielem aby wspólnie podejmować dalsze decyzje związane z funkcjonowaniem dziecka w przedszkolu,

12.2. w przypadku toczących się spraw uregulowania praw rodzicielskich dziecko wydawane jest do domu osobą zgodnie z postanowieniem sądu,

12.2. dziecko nie wydaje się z przedszkola osobą wskazującym na spożycie alkoholu i środków odurzających ze względu na bezpieczeństwo dziecka,

12.3. do przedszkola nie przyprowadza się dziecka wskazującego na zły stan zdrowia ze względu na dobro tego dziecka i pozostałych dzieci,

12.4. w sytuacjach kiedy dziecko wykazuje objawy jakiejś choroby, złego samopoczucia, rodzice zostają niezwłocznie o tej sytuacji poinformowani,

12.5. nauczyciele w przedszkolu nie podają dzieciom żadnych leków. Jeżeli dziecko na skutek złego samopoczucia lub choroby zażywa jakieś leki musi pozostać w domu.

Wyjątek stanowią dzieci z chorobami przewlekłymi.

13. Specyfika Przedszkola:

13.1. Przedszkole Gminne w Dolanach składa się z 6 oddziałów zlokalizowanych w

- I i II oddziały w Dolanach
- oddział w Łądku
- I i II oddziały w Ciężeniu
- oddział w Ratyniu

13.2. Główną siedzibą przedszkola jest budynek, oznaczony numerem 84A w Dolanach, będący własnością Gminy.

13.3. Siedzibami oddziałów są:

- oddziały Dolany I i II – Dolany 84A
- oddział w Łądku- ul.Pyzderska 20
- oddział w Ciężeniu I i II - ul.Wolności 42
- oddział w Ratyniu- Szkoła Podstawowa w Ratyniu

13.4.Do realizacji zadań statutowych przedszkola – oddziały posiadają:

- zespół pomieszczeń z wyposażeniem do prowadzenia zajęć
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze
- ogródki przedszkolne z wyposażeniem (Dolany, Łądek, Ratyń)

14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu.

14.1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

- rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka
- wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej

14.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- niepełnosprawnym
- niedostosowanym społecznie
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z zaburzeniami komunikacji językowej
- z niepowodzeniami edukacyjnymi
- z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska

14.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- rodziców dziecka
- nauczyciela, lub specjalisty
- poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej

14.4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie:

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji – w zależności od możliwości finansowych Gminy.

14.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dzieci
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami.

14.6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne

14.7. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Liczba uczestników do 5.

Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników wynosi do 4.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze

- terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć do 10.

14.8. Zadania logopedy:

- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- informuje dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- prowadzi diagnozowanie logopedyczne,
- udziela pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej,
- podejmuje logopedyczne działania profilaktyczne,
- z najbliższym środowiskiem dziecka,

14.9. Zadania nauczycieli specjalistów:

- udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i planują sposób ich zaspokojenia,
- prowadzą obserwację pedagogiczną, którą w roku poprzedzającym pójście dziecka do szkoły zakańczają analizą i oceną jego gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- informują dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

14.10. Zadaniem dyrektora jest organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14.11. Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

14.12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie:

- porad,
- konsultacji,
- pogadanek.

14.13. Rodzice są informowani:

- o spotkaniach,
- ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.

14.14. Rodzice dziecka mają prawo:

- wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej

15. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

15.1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie szczególnie dzieciom 5 i 6-letnim, w przypadku długotrwałej choroby dziecka potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim i w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole (jedno dziecko na jeden oddział).

15.2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:

- rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
- czy przedszkole zapewnia pomoc nauczycielowi w danym oddziale

15.3. W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, wówczas dyrektor zobowiązuje rodzica do:

- dostarczenia opinii o stanie zdrowia dziecka, o rodzaju niepełnosprawności i możliwości funkcjonowania dziecka w grupie,
- w przypadkach trudnych zaburzeń emocjonalnych przedszkole może w porozumieniu z rodzicami ustalić sposoby przebywania dziecka w przedszkolu (krótszy czas przebywania dziecka).

15. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

16.1. prowadząc zajęcia w języku polskim;

16.2. prowadząc zajęć w języku obcym nowożytnym

16.3. wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju;

16.4. pielęgnowując tradycje związane ze środowiskiem;

16.5. prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, o które wnioskuje rodzice lub opiekunowie.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3. 1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

1.1. dyrektor przedszkola

- 1.1.1. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 1.1.2. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
- 1.1.3. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 1.1.4. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków;
- 1.1.5. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 1.1.6. zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
- 1.1.7. realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
- 1.1.8. ma prawo do wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym;
- 1.1.9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 1.1.10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 1.1.11. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 1.1.12. dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 1.1.13. dyrektor przedszkola w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom innym pracownikom przedszkola;
 - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola
- 1.1.14. dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
- 1.1.15. dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14, ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

1.2. rada pedagogiczna

1.2.1. w przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

1.2.2. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,

1.2.3. rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu,

1.2.4. w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;

1.2.5. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;

1.2.6. rada pedagogiczna prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;

1.2.7. uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;

1.2.8. do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków

1.2.9. rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- projekt planu finansowego przedszkola;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień na szczeblu Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej itp.;

1.2.10. rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany;

1.2.11. deleguje przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,

1.2.12. wnioskowania o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu,

1.2.13. nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

1.2.14. terminy i tematyka zebrań rady pedagogicznej podawana jest do wiadomości nauczycielom (ustnie, telefonicznie, pisemnie) na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej

1.2.15. inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:

- dyrektor,
- członkowie rady pedagogicznej,
- organ nadzorujący,
- organ prowadzący;

1.2.16.w obradach rady pedagogicznej musi brać udział dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący lub wyznaczona przez dyrektora osoba, która będzie prowadziła posiedzenia rady pedagogicznej w jego zastępstwie.

1.3. rada rodziców

1.3.1.w każdym oddziale Przedszkola Gminnego w Dolanach działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,

1.3.2.rada rodziców współdziała z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,

1.3.3.rada rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci

1.3.4.rada rodziców ma prawo do:

- przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
- wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
- występowania do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,

1.3.5.zasady tworzenia rady rodziców:

- rada rodziców wybierana jest na pierwszym zebraniu rodziców,
- do rady rodziców powinni być wybrani przedstawiciele każdego z oddziału,

2. Zasady współdziałania organów przedszkola:

2.1.Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.

2.2.Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.

2.3.Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2.4.Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

3.1. organy przedszkola działają zgodnie z prawem,

3.2. podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów,

3.3. sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4. 1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, po akceptacji przez organ prowadzący.

2. Przedszkola czynne są:

Dolany I i II- 9 godzin dziennie od 7:00 do 16:00

Ciążeń I i II- 9 godzin dziennie od 7:00 do 16:00

Lądek - 8 godzin dziennie od 7:30 do 15:30

Ratyń - 7 godzin dziennie od 8:00 do 15:00

W dni robocze od poniedziałku do piątku.

Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie,

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola:

1. W okresie absencji nauczycieli dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych,

2. W sytuacjach wymienionych w punkcie 1 liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.

3. W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych i innych dni wynikających z organizacji roku szkolnego w przedszkolu organizowany jest dyżur dla dzieci. Warunkiem organizowania i funkcjonowania dyżuru 5-cio i 9-cio godzinnego jest liczba 10 zgłoszonych dzieci.

§ 6.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość oraz uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

§ 7. Przedszkole Gminne w Dolanach jest przedszkolem 6 – oddziałowym.

§ 8.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów. Liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 9.1. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

3. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprawiania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

- § 10.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu oraz opłat za wyżywienie:
 - 3.1. Świadczenia edukacyjne udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 3.2. Pozostałe świadczenia przedszkola przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne. Wysokość stawki godzinowej określa Uchwała Rady Gminy,
 - 3.3. Rodzice (opiekunowie) deklarują korzystanie z usług przedszkola w pisemnych deklaracjach.
 - 3.4. Rodzice zobowiązani są do terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zgodnie z zadeklarowanymi godzinami.
 - 3.5. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek),
 - 3.6. Koszty surowca zużytego do przyrządzania posiłków pokrywają rodzice,
 - 3.7. Stawkę żywnościową wyliczoną w oparciu o koszty produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - 3.8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu - odlicza się faktyczną stawkę dzienną, za każdy dzień nieobecności dziecka.
 - 3.9. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca, a szczegółowy termin ustala dyrektor przedszkola podając do wiadomości ogółu rodziców poprzez informację przekazywaną na gazetce dla rodziców.
 4. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.
 5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (opiekunowie) we wrześniu, na początku każdego roku szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11. 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

2.1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

2.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

2.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

2.4. przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

2.5. przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 i 6-letnich,

2.6. stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,

2.7. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz poza terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,

2.8. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

2.10. planowanie własnego rozwoju zawodowego:

- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2.11. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy,

2.12. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,

2.14. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń

2.15. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2.16. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

2.17. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:

- zajęcia dydaktyczne – wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi,

- inne czynności wynikające ze zadań statutowych przedszkola,

- zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Do zakresu zadań intendentki należy:

- 4.1.zaopatrzenie przedszkola w żywność i pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt,
- 4.2.sporządzanie jadłospisów i nadzorowanie przyrządzania posiłków,
- 4.3.prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z przepisami oraz odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 4.4. sporządzanie codziennych raportów żywieniowych według jadłospisu oraz kontrola realizacji norm żywieniowych,
- 4.5. odpowiedzialność za zgodność formalno – rachunkową rozliczonych faktur,
- 4.6. odpowiedzialność za prowadzenie dziennika żywieniowego oraz kartotek ilościowo – wartościowych,
- 4.7. sporządzanie sprawozdań miesięcznych dotyczących żywienia dzieci.

5. Do zakresu zadań kucharki i pomocy kuchennej należy:

- 5.1. punktualne i higieniczne przyrządzanie zdrowych i smacznych posiłków,
- 5.2. przyjmowanie produktów do przyrządzania posiłków oraz dbałość o ich racjonalne zużycie,
- 5.3. odpowiedzialność za powierzony sprzęt i jego właściwe użytkowanie,
- 5.4. utrzymanie w stanie używalności, nienagannej czystości naczyń, sprzętu kuchennego oraz utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych.

6. Do zakresu zadań sprzątaczkii należy:

- 6.1. spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela i dyrektora oraz innych czynności wynikających z rozkładu dnia,
- 6.2. utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach i dbałość o powierzony sprzęt,
- 6.3. codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem i kradzieżą,
- 6.4. zapobieganie uszkodzenia lub zniszczenia mienia placówki,
- 6.5. wykonywanie innych poleceń dyrektora,

7. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:(jeżeli będzie zatrudniona)

- 7.1. wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela,
- 7.2. współuczestnictwo w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i w ogrodzie,
- 7.3.pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
- 7.4.pomoc nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek,
- 7.5. pomoc dzieciom w niektórych czynnościach samoobsługowych,
- 7.6.utrzymywanie w stanie używalności zabawek w przydzielonej grupie,
- 7.7.utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń
- 7.8.odpowiedzialność za zamykanie drzwi wejściowych w czasie pobytu dzieci w przedszkolu zabezpieczenie przed samodzielnym opuszczeniem

placówki przez dziecko,

7.8.przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. oraz dyscypliny pracy;

7.9.wykonywanie poleceń dyrektora lub kierownika gospodarczego związanych z organizacją pracy przedszkola;

7.10.przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Pracownik gospodarczy(palacz C.O sezonowy) obowiązany jest:

8.1 dokonywać bieżących zakupów i dostarczać je do przedszkola w określonym czasie

8.2 wykonywać prace gospodarcze i konserwatorskie możliwe do wykonania we własnym zakresie

8.3 utrzymywać w czystości otoczenie przedszkola

8.4 zamiatać i odśnieżać przynależny do przedszkola odcinek chodnika i ulicy

8.5 utrzymywać w czystości ogródek przedszkolny, podlewać i dbać o zielen w ogródku, kosić trawę na placach zabaw

Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczkach osobowych i teczce zakresów czynności.

9. Wszystkich pracowników obowiązuje:

a) regularne i punktualne przychodzenie do pracy, potwierdzenie obecności w pracy podpisem na liście obecności,

b) w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, zgłoszenie tego faktu w miejscu pracy w ciągu 24 godzin,

c) dokonywania w określonym terminie wyznaczonych badań kontrolnych,

d) w każdej sytuacji zachowywania się kulturalnie i taktownie swoją osoba dbać o dobre imię przedszkola,

e) przestrzegać przepisów bhp i p.poż,

f) uczestniczenia w zebraniach i naradach.

g) Wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb placówki

h) Troszczenia się o mienie placówki

i) Nieujawniania opinii w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem władz oświatowych

§ 12.1.Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece:

1. dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku dziewięciogodzinnego czasu pracy oddziału.

2. w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 13. 1. Formy współdziałania z rodzicami są następujące:

- 1.1. obustronne przekazywanie informacji o dziecku w rozmowach indywidualnych w czasie ustalonych godzin, na życzenie jednej ze stron (rodzic – nauczyciel) lub podczas zebrań oddziałowych,
- 1.2. prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców,
- 1.3. przynajmniej dwukrotne w ciągu roku szkolnego organizowanie zebrań informacyjno –dyskusyjnych,
- 1.4. organizowanie uroczystości okolicznościowych z udziałem rodziny dziecka,
- 1.5. wywieszanie informacji dotyczących miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i treści programowych na grupowej tablicy informacyjnej,
- 1.6. podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców.

§ 14. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, pod warunkiem, że jest ono samodzielne w zakresie samoobsługi i nie wymaga indywidualnej, całodziennego opieki.

2. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 i 6 lat. Rodzice są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia oraz usprawiedliwić każdy dzień nieobecności. Dziecko 5-letnie ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany wydać rodzicom zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez ich dzieci.

4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

5. Zasady rekrutacji:

5.1. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola Gminnego w Dolanach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

5.2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca, na pisemny wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola – złożony u dyrektora.

5.3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

5.4. Rekrutację prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:

a/ od 1 marca do 7 marca - składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednim roku szkolnym

b/ od 10 marca do 15 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na dany rok szkolny

c/ do 30 kwietnia – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

d/ od 1 maja do 6 maja – obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru konkretnego przedszkola

e/ do 10 maja – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

f/ od 11 maja do 30 maja – terminy odwoławcze

g/ od 1 czerwca do 15 czerwca - podpisywanie umów z rodzicami

5.5. Do Przedszkola Gminnego w Dolanach przyjmowane są dzieci 3-6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Łądek.

5.6. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

Warunkiem przyjęcia dziecka 2,5 letniego jest:

a/ są wolne miejsca w przedszkolu

b/ samodzielność w zakresie samoobsługi

5.8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia.

5.9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Gminnego w Dolanach, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego

5.10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Łądek niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja – po weryfikacji wniosków – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 z dnia 06.12.2013r., tj.

-wielodzietność rodziny kandydata

-niepełnosprawność kandydata

-niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

-niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde.

5.11. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędna ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, które ustalił dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Łądek i przyznał im określoną liczbę punktów. Kryteria te mogą mieć różną wartość.

5.12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

5.13. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Łądek mogą być przyjęte do Przedszkola Gminnego w Dolanach, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej ilości liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Łądek przeprowadza się postępowania rekrutacyjne (uzupełniające) stosując odpowiednie wszystkie przepisy.

5.14. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przyjmuje dzieci z listy nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.

5.15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości liczby dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

5.16. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

5.17. Dzieci - kandydaci do Przedszkola Gminnego w Dolanach przyjmowani są według Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego w Dolanach zatwierdzonego Uchwałą ~~Przedszkola Gminnego w Dolanach z dnia~~ *Rady Gminy Łądek* ~~Rady Pedagogicznej~~ *Przedszkola Gminnego w Dolanach z dnia*.....

§15. Prawa dziecka

Dziecko ma prawo do:

- 15.1. życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 15.2. bycia takim jakim jest,
- 15.3. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 15.4. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,

- 15.5.przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 15.6.spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 15.7.zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 15.8.udziału w badaniu i w eksperymentowaniu
- 15.9.doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
- 15.10.rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 15.11.aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 15.12.wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 15.13.nagradzania wysiłku,
- 15.14.współdziałania z innymi,
- 15.15.różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 15.16.codziennego pobytu na powietrzu,
- 15.17.korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 16.18.formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 15.19.ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- 15.20.współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 15.21.ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 15.22. zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- 15.23. nauki, regulowania własnych potrzeb.

16. Obowiązki dziecka:

- 16.1.przestrzeganie ustalonych reguł,
- 16.2.przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 16.3.pełnienie dyżurów.

§ 15.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 2.1.braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc i nie zgłaszania tego faktu do przedszkola - po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców (opiekunów),
- 2.2.nie uiszczania przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące,

- 2.3.systematycznego nie podporządkowywania się regulaminom organów wewnątrz przedszkolnych.
4. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem okresu od rekrutacji do 31 sierpnia każdego roku – telefonicznie).

- § 16.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców pracowników obsługi i administracji;
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Zmiany do statutu mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów
7. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Dyrektor Przedszkola*