

Zarządzenie Nr 4 /2018
Wójta Gminy Łądek
z dnia 5 stycznia 2018r.

w sprawie zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łądek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łądek stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 79/2016 Wójta Gminy Łądek z dnia 1 grudnia 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łądek wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale VI – Podział zadań pomiędzy referatem a stanowiskami pracy w § 25 do zadań Referatu Realizacji Budżetu i Finansów należą sprawy:.

Dodaje się zapis w brzmieniu:

Czynności z zakresu stanowiska ds. wymiaru i podatków, w tym w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji podatkowej w systemie informatycznym dla potrzeb wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego oraz ich aktualizowanie zgodnie z decyzjami otrzymanymi z biura ewidencji gruntów i umowami dzierżawnymi na grunty Agencji Własności Skarbu Państwa oraz wykazami należności wieloletnich,
2. coroczne uzgadnianie powierzchni gruntów opodatkowanych z biurem ewidencji,
3. dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości dla osób fizycznych,
4. zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do naliczania wymiaru podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz pozostałych podatków i opłat;
5. przeprowadzanie kontroli płatników podatku od nieruchomości,
6. naliczanie ulg ustawowych zg. z obowiązującymi przepisami,
7. wydawanie zaświadczeń na wykreślenie w księgach wieczystych ciężaru realnego z tyt. nabycia gruntów z reformy rolnej,
8. wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz ustalenie dochodowości gospodarstwa,
9. opracowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących wymiaru podatków i opłat,
10. sporządzanie kwartalnych sprawozdań i analiz z działania stanowiska,
11. wykonywanie innych zadań oraz poleceń przekazanych do realizacji przez Wójta oraz osoby przez niego upoważnione.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Artur Mietkiewicz