



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawy
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)
na zadanie pn:

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu oraz wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”

nr oznaczenia sprawy: IZ.271.15.PO.2018

SIWZ zatwierdził:

– Wójt Gminy Łądek

WOJT

Artur Mietkiewicz

- Radca Prawny

Radca Prawny

Katarzyna Grabowska

Katarzyna Grabowska

Łądek, dnia 24 października 2018r.



Część I Zamawiający, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa zamawiającego: Gmina Łądek
Adres zamawiającego: ul. Rynek 26
Kod miejscowości: 62-406 Łądek
Telefon: 63 2763512
Faks: 63 2763869
NIP: 667-169-77-41
REGON: 311019361
Nr konta bankowego: Bank Spółdzielczy Słupca O/Łądek
55 8542 0001 2200 1935 0213 3373

Adres strony internetowej: www.gminaladek.pl
Adres poczty elektronicznej: gminaladek.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Oznaczenie sprawy: IZ.271.15.PO.2018

Miejsce publikacji ogłoszenia: Portal Urzędu Zamówień Publicznych
za numerem ogłoszenia ..640412-N-2018
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek
- strona internetowa: www.gminaladek.pl
<http://bip.gminaladek.pl>

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jedn. 2016 poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Część II Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek” nr projektu RPWP.02.01.01-30-0041/16 pn. „Rozwój i integracja

systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych realizowanego w Partnerstwie .

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łądku, polegające na:
 - b) wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD);
 - c) wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant;
 - d) integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzinowymi;
 - e) wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD;
 - f) wdrożenie elektronicznego
 - g) zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu zarządzania obradami Rady Gminy;
 - h) zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat;
 - i) szkolenia dla użytkowników;
2. Istotne cechy przyjętych rozwiązań technicznych:
 - a) wdrożony zostanie system z tzw. "cienkim klientem", przeglądarkowy w architekturze trójwarstwowej, tj. z warstwą aplikacji, warstwą bazy danych i kodem generowanym dla przeglądarki internetowej;
 - b) system posiadał będzie wbudowaną funkcję obsługi podpisu elektronicznego (w zakresie podpisywania i weryfikowania), wbudowaną obsługę skanowania dokumentów papierowych (z poziomu EOD);
 - c) system zapewniał będzie zgodność funkcjonalności z Instrukcją Kancelaryjną (wspieranie realizacji wymaganych czynności), zgodność z ustawami, w szczególności z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi;
 - d) system będzie zgodny z wymaganiami norm WCAG 2.0, wymaganiami w zakresie dostępności informacji publicznej, w zakresie powtórnego wykorzystywania informacji publicznej, etc.

Zamówienie obejmuje również opracowania 10 usług elektronicznych oraz ich uruchamiania w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Zamawiającego e-usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

3. Metody uwierzytelniania:

W przedmiotowym projekcie jako metoda uwierzytelniania zostanie wykorzystany profil zaufany ePUAP oraz podpis kwalifikowany.

4. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

Dla zabezpieczenia danych przechowywanych w systemach informatycznych, w tym - w szczególności - danych osobowych, projekt zakłada następujące środki techniczne:

- wydzielenie komunikacji odbywającej się w sieciach rozległych za pomocą technologii VPN;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem wewnętrznego obiegu dokumentów za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem e-usług internetowych za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- funkcjonalne uniemożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych;
- funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta;
- mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych;
- dostęp do systemów chroniony będzie hasłami;
- dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach elektronicznego zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z -4-05-2016, RODO);
- dostęp do danych gromadzonych w ramach systemów Cyfrowego Urzędu będą miały tylko uprawnione osoby; dane w systemach będą zabezpieczane przed utratą poprzez wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 raz na dobę.
- System informatyczny będzie miał możliwość wygenerowania czynności ujawniania w rejestrze czynności przetwarzania tych danych

Szczegółowy opis przedmiotu, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Łądek oraz oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zarządzania obradami zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w części I i części III stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga! - OPZ w części II, IV i V zawiera specyfikację sprzętu, który był przedmiotem odrębnego postępowania, jednakże z uwagi na jego parametry minimalne proponowane rozwiązania dotyczące systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania muszą pozostawać kompatybilne ze sprzętem opisanym w części II i części V OPZ.

5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza przez Wykonawców rozwiązania równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacjach. Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych.
6. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę, oznacza to zapis przykładowy.
7. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Specyfikacji - Zestawieniu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ
8. Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.
9. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

I

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

- Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd
- Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzinowymi
- Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług
- Szkolenia dla użytkowników

II

Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Rzutnik do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, pod warunkiem, że będzie ona obejmowała cały asortyment danej części zamówienia.



12. W ramach każdej części zostanie podpisana odrębna umowa na wykonanie zamówienia.
13. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.4.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy w miejscu, godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.917, z późn. zm.) osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Czynności polegające na wykonywaniu prac wdrożeniowych, konfiguracyjnych, instalacyjnych itp.
16. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania oceny
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia bądź w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a) Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy a także w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego na podstawie umowę o pracę z ramienia Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Szczegółowy opis sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymogu zawarty jest w projekcie umowy. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest w umowie o podwykonawstwie zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia według zasad wskazanych w Części II SIWZ.



17. Na dostarczony sprzęt powinna zostać udzielona gwarancja.
18. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa
19. Projekt umów - Załączniki nr 3 do SIWZ są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
20. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **IZ.271.15.PO.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Część I Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników

Część II Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników
CPV: 38652100-1 Projekторы
CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

21. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
25. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

Część III Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

Część IV Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust.5 pkt 1 ustawy



Pzp w zw. z art. 24 ust 7 ustawy oraz

2. Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp,:
- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie:
W przypadku Części I – nie dotyczy
W przypadku Części II – nie dotyczy
 - b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie:
W przypadku Części I – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
W przypadku Części II – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli w przypadku Części I
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej:
 1. (trzy) zamówienia o wartości co najmniej 80 000.00 zł brutto¹(osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każde, polegające na wdrożeniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP oraz na opracowaniu i uruchomieniu co najmniej 10 elektronicznych usług publicznych na platformie ePUAP;
 2. 1 (jedno) zamówienie - inne niż wymienione powyżej - o wartości co najmniej 50 000.00 zł brutto² (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie 1 portalu e-usług dla administracji publicznej z wbudowaną Elektroniczną Skrzynką Podawczą i podsystemem doręczeń elektronicznych do podmiotów innych niż podmioty publiczne, umożliwiającego składanie wniosków za pomocą formularzy elektronicznych zgodnych ze wzorami z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych i zbudowanych w standardzie formularza ePUAP opisanym w Portalu Interoperacyjności, zintegrowanego z platformą ePUAP w taki sposób, że aktualizacja opisu usługi w systemie ePUAP powoduje automatyczną aktualizację opisu usługi w portalu e-usług, a dodawana usługa w

¹ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

² W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania



portalu e-usług automatycznie trafia do systemu ePUAP, a który to portal został zintegrowany z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją wraz z uruchomieniem na portalu co najmniej 10 e-Uслуг.

3. Opracował co najmniej 10 wzorów dokumentów elektronicznych, w ramach jednego lub kilku zamówień, które uzyskały akceptację Ministra Administracji i Cyfryzacji i zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE), o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114), oraz przygotował do wzorów dokumentów elektronicznych wykonanych w ramach wskazanych zamówień formularze i aplikacje elektroniczne, które funkcjonują na e-PUAP w ramach elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP – należy dołączyć wykaz przygotowanych i opublikowanych w CRWDE wzorów dokumentów elektronicznych.
- skieruje do realizacji zamówienia:
 4. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą łącznie:
 - a) certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2 lub innej równoważnej,
 - b) minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych wg metodyki Prince2 lub innej równoważnej, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Kierownika Projektu lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto³ (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każdy;
 5. co najmniej jedną osobą na stanowisku Szefa Programistów posiadającą:
 - a) minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Szefa Programistów lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami

³ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (inne niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający stosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania



Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto⁴ każdy;

6. co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, z których każda posiada:

a) minimum 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją każda z osób, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych zrealizowanych przez Wykonawcę polegających na wdrożeniu Systemu Elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP,

7. co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty, z których każda posiada:

a) minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych w szczególności systemów klasy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa w Części IV ust. 2 c) pkt 4 – 7 SIWZ.

w przypadku Części II

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej:
 1. trzy zamówienia o wartości co najmniej 35 000.00 brutto (trzydzieści pięć tysięcy brutto) polegającej na wdrożeniu elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z dostawę niezbędnego sprzętu.

- skieruje do realizacji zamówienia:

1. co najmniej jedną osobę na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą minimum roczne doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania obradami

W przypadku złożenia oferty na kilka części Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku dla każdej z części osobno.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

⁴ W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, zamawiający zastosuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania



innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 2, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9) Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

10) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 4 SIWZ).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.
- 2) Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

Cześć V Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w tym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie**, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu (zwane dalej: „Oświadczeniem Wykonawcy”). Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy) Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego składa oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w terminie 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1114 Ze zm.) - w



takim wypadku Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp pobierze samodzielnie w formie elektronicznej w/w dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są :

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającymi spełnianie warunki określone w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 4-7. – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanym terminie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z zapisami rozdziału od IV do V SIWZ. Jeśli Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu uchyli się od podpisania umowy



Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

b) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V ust. 7 SIWZ.

c) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

d) Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

e) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że, mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

g) Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.**

h) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- i) W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126),
- j) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4) kosztorys ofertowy
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Cześć VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i wyjaśnienia przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@gminaladek.pl.

2. Oferty oraz oświadczenia, w tym Oświadczenie Wykonawcy sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.gminaladek.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, lub



dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.

8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnia się:

Natalię Śmiechowską

Cześć VII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium

Cześć VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią **związany przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Cześć IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferty należy składać na FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu oraz wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”



Nie otwierać przed 2.11.2018r. godz12⁰⁰

- **Nazwę i adres Wykonawcy.**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm., muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

Zaleca się, aby:

1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

5. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,

do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust.2 zd.1. zwraca niezwłocznie ofertę.

Cześć X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek - Sekretariat, w terminie do dnia 2.11.2018r. do godz. 11³⁰ Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, odnotowaną przez dziennik podawczy na kopercie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, dnia 2.11.2018r., godz. 12⁰⁰

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Cześć XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.

2. Cena wykonania każdej z CZĘŚCI zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.

5. Cenę za wykonanie CZĘŚCI zamówienia, na którą jest składana oferta należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki VAT.

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w roku wykonywania usługi umowa na realizację zamówienia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie stawki podatku VAT według aktualnie obowiązujących przepisów i przeliczeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs



Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

UWAGA: Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cześć XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia według następujących kryteriów:

W przypadku Części I : Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % |
|-------|--|---------------|
| 1 | Cena (C) | 60 % |
| 2 | Platforma bazowa (PB) | 10 % |
| 3 | Rodzaj licencji (RL) | 10 % |
| 4 | Okres darmowej aktualizacji systemu (ODAS) | 20 % |
| RAZEM | | 100 % |

W ramach kryterium Cena (C) punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

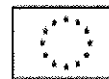
gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty



W ramach kryterium Platforma bazodanowa (PB) oceniany będzie zaoferowany w ofercie rodzaj platformy bazodanowej dla obsługi oprogramowania podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

- W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która nie wymaga zakupu licencji ani usług dodatkowego wsparcia (np. licencje typu open source) – wykonawca otrzyma 10 pkt,
- W przypadku zadeklarowania dostarczenia bazy danych, która wymaga zakupu licencji lub usług dodatkowego wsparcia – wykonawca otrzyma 0 pkt

Gdzie: 1 pkt = 1%

W ramach kryterium Rodzaj licencji (RL) oceniany będzie zaoferowany w ofercie rodzaj licencji podany w formularzu oferty w taki sposób, że:

- W przypadku zadeklarowania dostarczenia licencji oferowanego systemu bez limitu użytkowników – wykonawca otrzyma 10 pkt,
- W przypadku zadeklarowania dostarczenia licencji oferowanego systemu z limitem użytkowników – wykonawca otrzyma 0 pkt

Gdzie: 1 pkt = 1%

W ramach kryterium Okres Darmowej Aktualizacji Systemu (ODAS) oceniany będzie zaoferowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę okres darmowej aktualizacji systemu w taki sposób, że:

- W przypadku udzielenia na okres 72 miesięcy i dłuższej – wykonawca otrzyma 20 pkt,
- W przypadku udzielenia na okres 61 – 71 miesięcy – wykonawca otrzyma 10 pkt,

Gdzie: 1 pkt = 1%

Uwaga! W przypadku zaoferowania okresu, krótszego niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + PB + RL + ODAS$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

PB – liczba punktów przyznana w ramach platformy bazowa

RL – liczba punktów przyznana w ramach rodzaj licencji

$ODAS$ - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres darmowej aktualizacji systemu

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, maksymalnie 10 pkt w ramach kryterium platforma bazowa i 10 pkt w ramach kryterium rodzaj licencji i 20 pkt. w kryterium darmowej aktualizacji systemu.

W przypadku części II Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % |
|-------|--------------------------|---------------|
| 1 | Cena (C) | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji sprzętu | 20 % |
| 2 | Okres gwarancji licencji | 20 % |
| RAZEM | | 100 % |

W ramach kryterium Cena (C) punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert
- C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

W ramach kryterium Okres Gwarancji sprzętu (GS) oceniany będzie zaoferowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczany sprzęt w taki sposób, że:

- W przypadku udzielenia na okres 60 miesięcy i dłuższej – wykonawca otrzyma 20 pkt,
- W przypadku udzielenia na okres 24 – 59 miesięcy – wykonawca otrzyma 10 pkt,

Gdzie: 1 pkt = 1%

Uwaga! W przypadku zaoferowania okresu, krótszego niż 24 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.



W ramach kryterium Okres Gwarancji licencji (GL) oceniany będzie zaofertowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczany sprzęt w taki sposób, że:

- W przypadku udzielenia gwarancji na okres 72 miesięcy i dłuższej – wykonawca otrzyma 20 pkt,
- W przypadku udzielenia na okres 61 – 71 miesięcy – wykonawca otrzyma 10 pkt,

Gdzie: 1 pkt = 1%

Uwaga! W przypadku zaofertowania okresu, krótszego niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + GS + GL$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

GS – liczba punktów przyznana w ramach kryterium gwarancji sprzętu

GL – liczba punktów przyznana w ramach kryterium gwarancji licencji

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, maksymalnie 20 pkt w ramach kryterium gwarancji sprzętu i 20 pkt w ramach kryterium gwarancji licencji.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za poszczególne kryteria w ramach poszczególnych części) jest najkorzystniejszą ofertą w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wskazane wyżej zasady są obowiązujące dla wszystkich części zamówienia.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy



złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Cześć XIII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi -zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciem umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Cześć XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Cześć XV Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały dla części I i II w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy zmiany dotyczą:
 - a. zakresu umowy w przypadku, gdy z powodu okoliczności, które nie były znane w terminie składania ofert istnieje konieczność ograniczenia przedmiotu Umowy, Strony przewidują możliwość ograniczenia lub zmiany poszczególnych elementów przedmiotu Umowy w szczególności, gdy z uwagi na zmieniające się otoczenie wykonanie określonego elementu stanie się bezcelowe. W takim przypadku zmianie może ulec również wysokość wynagrodzenia.
 - b. przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można by było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od



- Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz o czas trwania ich następstw;
- c. przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw;
 - d. gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
 - e. gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
 - f. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażąco strata w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - g. wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;
 - h. zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego:
 - o charakterze od nich niezależnym,
 - którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy.

3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.

4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



5.Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy

Cześć XVI Inne informacje

1.Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
- b) składania ofert wariantowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Cześć XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Cześć XVIII Załączniki do SIWZ

| | | | |
|-----------|----|----|---|
| Załącznik | Nr | 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik | Nr | 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik | Nr | 3 | Istotne postanowienia umowy dla części I i II |
| Załącznik | Nr | 4 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik | Nr | 5 | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik | Nr | 6 | Wykaz dostaw dla części I |
| Załącznik | Nr | 6a | Wykaz dostaw dla części II |
| Załącznik | Nr | 7 | Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia dla części I |
| Załącznik | Nr | 7a | Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia dla części II |