

Ogłoszenie nr 640412-N-2018 z dnia 2018-10-24 r.

Gmina Łądek: Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu oraz wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli

przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Łądek, krajowy numer identyfikacyjny 31101936100000, ul. ul. Rynek 26 , 62406 Łądek, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 632 763 512, e-mail gmina@gmina-ladek.pl, faks 632 763 512.

Adres strony internetowej (URL): bip.gminaladek.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania

odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://bip.gminaladek.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu oraz wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”

Numer referencyjny: IZ.271.15.PO.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek” nr projektu RPWP.02.01.01-30-0041/16 pn. „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych realizowanego w Partnerstwie . 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: a) wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łądku, polegające na: b) wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD); c) wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant; d) integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzinowymi; e) wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD; f) wdrożenie elektronicznego g) zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu zarządzania obradami Rady Gminy; h) zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat; i) szkolenia dla użytkowników; 2. Istotne cechy przyjętych rozwiązań technicznych: a) wdrożony zostanie system z tzw. "cienkim klientem", przeglądarkowy w architekturze trójwarstwowej, tj. z warstwą aplikacji, warstwą bazy danych i kodem generowanym dla przeglądarki internetowej; b) system posiadał będzie wbudowaną funkcję obsługi podpisu elektronicznego (w zakresie podpisywania i weryfikowania), wbudowaną obsługę skanowania

dokumentów papierowych (z poziomu EOD); c) system zapewnił będzie zgodność funkcjonalności z Instrukcją Kancelaryjną (wspieranie realizacji wymaganych czynności), zgodność z ustawami, w szczególności z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi; d) system będzie zgodny z wymaganiami norm WCAG 2.0, wymaganiami w zakresie dostępności informacji publicznej, w zakresie powtórnego wykorzystywania informacji publicznej, etc. Zamówienie obejmuje również opracowania 10 usług elektronicznych oraz ich uruchamianie w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Zamawiającego e-usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

3. Metody uwierzytelniania: W przedmiotowym projekcie jako metoda uwierzytelniania zostanie wykorzystany profil zaufany ePUAP oraz podpis kwalifikowany.

4. Bezpieczeństwo przetwarzania danych Dla zabezpieczenia danych przechowywanych w systemach informatycznych, w tym - w szczególności - danych osobowych, projekt zakłada następujące środki techniczne: wydzielenie komunikacji odbywającej się w sieciach rozległych za pomocą technologii VPN; szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem wewnętrznego obiegu dokumentów za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym; szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem e-usług internetowych za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym; funkcjonalne uniemożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych; funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta; mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych; dostęp do systemów chroniony będzie hasłami; dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach elektronicznego zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z -4-05-2016, RODO); dostęp do danych gromadzonych w ramach systemów Cyfrowego Urzędu będą miały tylko uprawnione osoby; dane w systemach będą zabezpieczane przed utratą poprzez

wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 raz na dobę. □ System informatyczny będzie miał możliwość wygenerowania czynności ujawniania w rejestrze czynności przetwarzania tych danych Szczegółowy opis przedmiotu, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Łądek oraz oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zarządzania obradami zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w części I i części III stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga! - OPZ w części II, IV i V zawiera specyfikację sprzętu, który był przedmiotem odrębnego postępowania, jednakże z uwagi na jego parametry minimalne proponowane rozwiązania dotyczące systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania muszą pozostawać kompatybilne ze sprzętem opisanym w części II i części V OPZ. 5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacjach. Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych. 6. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. 7. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Specyfikacji - Zestawieniu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ 8. Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego. 9. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 10. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: I Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu - Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów

- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd - Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzinowymi - Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług - Szkolenia dla użytkowników II Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem - Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy - Rzutnik do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy - Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy. 11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, pod warunkiem, że będzie ona obejmowała cały asortyment danej części zamówienia. 12. W ramach każdej części zostanie podpisana odrębna umowa na wykonanie zamówienia. 13. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia. 14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy w miejscu, godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. 15. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.917, z późn. zm.) osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Czynności polegające na wykonywaniu prac wdrożeniowych, konfiguracyjnych, instalacyjnych itp. 16. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania oceny - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia bądź w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. a) Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy a także w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego na podstawie umowę o pracę z ramienia Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wraz ze

wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Szczegółowy opis sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymogu zawarty jest w projekcie umowy. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

b) Wykonawca zobowiązany jest w umowie o podwykonawstwie zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia według zasad wskazanych w Części II SIWZ. 17. Na dostarczony sprzęt powinna zostać udzielona gwarancja. 18. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa 19. Projekt umów - Załączniki nr 3 do SIWZ są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia. 20. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: IZ.271.15.PO.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

II.5) Główny kod CPV: 48000000-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
72263000-6
72265000-0
79632000-3
38652100-1
30213100-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita

maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach: 30

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie: W przypadku Części I – nie dotyczy W przypadku Części II – nie dotyczy

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie: W przypadku Części I – nie dotyczy W przypadku Części II – nie dotyczy

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli w przypadku Części I • w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej: 1. (trzy) zamówienia o wartości co najmniej 80 000.00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każde, polegające na wdrożeniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP oraz na opracowaniu i uruchomieniu co najmniej 10 elektronicznych usług publicznych na platformie ePUAP; 2. 1 (jedno) zamówienie - inne niż wymienione powyżej - o wartości co najmniej 50 000.00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie 1 portalu e-usług dla administracji publicznej z wbudowaną Elektroniczną Skrzynką Podawczą i podsystemem doręczeń elektronicznych do podmiotów innych niż podmioty publiczne, umożliwiającego składanie wniosków za pomocą formularzy elektronicznych zgodnych ze wzorami z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych i zbudowanych w standardzie formularza ePUAP opisanym w Portalu Interoperacyjności, zintegrowanego z platformą ePUAP w taki sposób, że aktualizacja opisu usługi w systemie ePUAP powoduje automatyczną aktualizację opisu usługi w portalu e-usług, a dodawana usługa w portalu e-usług automatycznie trafia do systemu ePUAP, a który to portal został zintegrowany z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją wraz z uruchomieniem na portalu co najmniej 10 e-Usług. 3. Opracował co najmniej 10 wzorów dokumentów elektronicznych, w ramach jednego lub kilku zamówień, które uzyskały akceptację Ministra Administracji i Cyfryzacji i zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE), o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114), oraz przygotował do wzorów dokumentów elektronicznych wykonanych w ramach wskazanych zamówień formularze i aplikacje elektroniczne, które funkcjonują na e-PUAP w ramach elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP – należy dołączyć wykaz przygotowanych i opublikowanych w CRWDE wzorów dokumentów elektronicznych. • skieruje do realizacji zamówienia: 4. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą łącznie: a) certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2 lub innej równoważnej, b) minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych wg metodyki Prince2 lub innej równoważnej, potwierdzone udziałem

proponowanego specjalisty na stanowisku Kierownika Projektu lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każdy; 5. co najmniej jedną osobą na stanowisku Szefa Programistów posiadającą: a) minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Szefa Programistów lub równoważnym w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każdy; 6. co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, z których każda posiada: a) minimum 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją każda z osób, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych zrealizowanych przez Wykonawcę polegających na wdrożeniu Systemu Elektronicznego zarządzania dokumentacją (w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) zintegrowanego z platformą ePUAP, 7. co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty, z których każda posiada: a) minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych w szczególności systemów klasy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej realizującego zadania zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego). Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa w Części IV ust. 2 c) pkt 4 – 7 SIWZ. w przypadku Części II • w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej: 1. trzy zamówienia o wartości co najmniej 35 000.00 brutto (trzydzieści pięć tysięcy brutto) polegającej na wdrożeniu

elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z dostawę niezbędnego sprzętu. • skieruje do realizacji zamówienia: 1. co najmniej jedną osobę na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą minimum roczne doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania obradami

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ

**WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3
USTAWY PZP:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w terminie 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia: 1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1114 Ze zm.) - w takim wypadku Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp pobierze samodzielnie w formie elektronicznej w/w dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanym terminie. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1**

USTAWY PZP**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są : - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, usprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającymi spełnianie warunki określone w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 4-7. – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć

do oferty: 1) formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ; 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem; 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 4 do SIWZ). 4) kosztorys ofertowy 5) pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy zmiany dotyczą: a. zakresu umowy w przypadku, gdy z powodu okoliczności, które nie były znane w terminie składania ofert istnieje konieczność ograniczenia przedmiotu Umowy, Strony przewidują możliwość ograniczenia lub zmiany poszczególnych elementów przedmiotu Umowy w szczególności, gdy z uwagi na zmieniające się otoczenie wykonanie określonego elementu stanie się bezcelowe. W takim przypadku zmianie może ulec również wysokość wynagrodzenia. b. przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz o czas trwania ich następstw; c. przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw; d. gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą

określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia; e. gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia; f. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia; g. wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego; h. zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego: - o charakterze od nich niezależnym, - którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, - którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy. 3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę. 4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. 5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Tajemnica przedsiębiorstwa: 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm., muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno), 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-11-02, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Cyfrowego Urzędu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**- Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów - Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd - Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzicznymi - Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług - Szkolenia dla użytkowników1. Przedmiot zamówienia obejmuje: a) wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łądku, polegające na: b) wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD); c) wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant; d) integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzicznymi; e) wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD; f) wdrożenie elektronicznego g) zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu zarządzania obradami Rady Gminy; h) zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat; i) szkolenia dla użytkowników; 2. Istotne cechy przyjętych rozwiązań technicznych: a) wdrożony zostanie system z tzw. "cienkim klientem", przeglądarkowy w architekturze trójwarstwowej, tj. z warstwą aplikacji, warstwą bazy danych i kodem generowanym dla przeglądarki internetowej; b) system posiadał będzie wbudowaną funkcję obsługi podpisu elektronicznego (w zakresie podpisywania i weryfikowania), wbudowaną obsługę skanowania dokumentów papierowych (z poziomu EOD); c) system zapewniał będzie zgodność

funkcjonalności z Instrukcją Kancelaryjną (wspieranie realizacji wymaganych czynności), zgodność z ustawami, w szczególności z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi; d) system będzie zgodny z wymaganiami norm WCAG 2.0, wymaganiami w zakresie dostępności informacji publicznej, w zakresie powtóronego wykorzystywania informacji publicznej, etc. Zamówienie obejmuje również opracowania 10 usług elektronicznych oraz ich uruchamianie w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Zamawiającego e-usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP. 3. Metody uwierzytelniania: W przedmiotowym projekcie jako metoda uwierzytelniania zostanie wykorzystany profil zaufany ePUAP oraz podpis kwalifikowany. 4. Bezpieczeństwo przetwarzania danych Dla zabezpieczenia danych przechowywanych w systemach informatycznych, w tym - w szczególności - danych osobowych, projekt zakłada następujące środki techniczne: wydzielenie komunikacji odbywającej się w sieciach rozległych za pomocą technologii VPN; szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem wewnętrznego obiegu dokumentów za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym; szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem e-usług internetowych za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym; funkcjonalne uniemożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych; funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta; mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych; dostęp do systemów chroniony będzie hasłami; dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach elektronicznego zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z -4-05-2016, RODO); dostęp do danych gromadzonych w ramach systemów Cyfrowego Urzędu będą miały tylko uprawnione osoby; dane w systemach będą zabezpieczone przed utratą poprzez wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 raz na dobę. System informatyczny będzie miał możliwość wygenerowania czynności ujawniania w rejestrze czynności przetwarzania tych danych

Szczegółowy opis przedmiotu, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Łądek oraz oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zarządzania obradami zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w części I i części III stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga! - OPZ w części II, IV i V zawiera specyfikację sprzętu, który był przedmiotem odrębnego postępowania, jednakże z uwagi na jego parametry minimalne proponowane rozwiązania dotyczące systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania muszą pozostawać kompatybilne ze sprzętem opisanym w części II i części V OPZ. 5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza przez Wykonawców rozwiązania równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacjach. Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych. 6. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. 7. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Specyfikacji - Zestawieniu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ 8. Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego. 9. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 48000000-8, 72263000-6, 72265000-0, 79632000-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach: 30

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
Platforma bazowa	10,00
Rodzaj licencji	10,00
okres darmowej aktualizacji systemu	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z
2 Nazwa:
nr: niezbędnym sprzętem

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy - Rzutnik do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy - Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy. Szczegółowy opis przedmiotu, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Lądek oraz oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Lądek oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zarządzania obradami zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w części I i części III stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga! - OPZ w części II, IV i V zawiera specyfikację

sprzętu, który był przedmiotem odrębnego postępowania, jednakże z uwagi na jego parametry minimalne proponowane rozwiązania dotyczące systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania muszą pozostawać kompatybilne ze sprzętem opisanym w części II i części V OPZ. ponadto zamówienie obejmuje zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat; szkolenia dla użytkowników;

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 48000000-8, 72263000-6, 72265000-0, 79632000-3, 38652100-1, 30213100-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach: 30

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
okres gwarancji sprzętu	20,00
okres gwarancji licencji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: