

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Odpady „ZMIESZANE”** – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi, np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.
- 2. Odpady „POPIÓŁ i ŻUŻEL z palenisk domowych”** – Popioły paleniskowe z gospodarstw domowych klasyfikowane jako odpady komunalne, zgodnie z definicją odpadów komunalnych zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.), w grupie 20 – Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923 z późn. zm).
- 3. Odpady „BIO” – odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, w szczególności: odpady warzywne i owocowe (w tym obierki, itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.**
- 4. Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
- 5. Odpady „PAPIER i TEKTURA”** – opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowany.
- 6. Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** – odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
- 7. Odpady niebezpieczne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetłówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silikonowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia, tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin.
- 8. Odpady wielkogabarytowe** - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony.
- 9. Odpady elektryczne i elektroniczne** – odpady, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy.
- 10. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.
- 11. RIPOK** – rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 przyjętą uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w granicach administracyjnych gminy Łądek, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek, a także innymi przepisami prawa stanowionego i miejscowego oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.

2. Powierzchnia gminy Łądek wynosi 9 832 ha (98 km²).

3. Drogi

- asfaltowe, tłuczniowe, gruntowe,
- publiczne i prywatne,
- długość dróg szacuje się na około 117 km.

4. Dane o nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Łądek (stan 31.12.2018)

- ▶ Liczba sołectw w Gminie
16
- ▶ Łączna ilość nieruchomości
1471
- ▶ Łączna liczba osób wg deklaracji
4541
- ▶ Ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów
3735
- ▶ Ilość osób z niezadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów
806

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w tym zakresie „ + / - ” 3 %.

Zamawiający nie określił ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wyżej wymienionych danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

5. Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Łądek na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku przez podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych.

6. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podaną ilości odpadów należy traktować jako orientacyjną, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za przekroczenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu całej masy zebranych odpadów, z podziałem na następujące grupy:

grupa podstawowa, do której zalicza się:

- a) nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- b) popiół i żużel z palenisk domowych (20 03 99),
- c) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08),
- c) łącznie opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06), metal (15 01 04, 20 01 40),
- d) opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
- e) opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01)

grupa dodatkowa:

- a) leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, tłuszcze itd. (20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80),
- b) zużyte baterie i przenośne akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*),
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- e) odpady budowlano - remontowe inne niż niebezpieczne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 20 03 99),
- f) zużyte opony (16 01 03),

8. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- a) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- b) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.

9. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego najbliższego terminu odbioru odpadów następującego po dniu w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie.

10. Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą dostarczy wykaz wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łądek, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób nieselektywny.

11. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów przekaże gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach. Wykonawca na bieżąco będzie dokonywał aktualizacji ww. informacji. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego Wykonawca w tym samym dniu przekaże informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

12. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdów aby odpady były zbierane tylko na terenie gminy Łądek.

13. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innej gminy.

14. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9 f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

15. W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z Regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Zamawiającego o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z Regulaminem.

16. Wykonawca w raportach miesięcznych będzie pisemnie informował Zamawiającego, o przypadkach naruszenia Regulaminu, którym mowa w pkt. 14 oraz pkt. 15

17. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszania Regulaminu.

18. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

III. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Łądek, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych), do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

3. W przypadku gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjąć odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przywieść odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu zgodnie z WPGO dla Województwa Wielkopolskiego.

Zamawiający wydając dyspozycję o transporcie danego rodzaju odpadów do instalacji zastępczej będzie się kierował zasadą bliskości tzw. wskazana zostanie działająca instalacja znajdująca się najbliżej Gminy Łądek.

4. Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia bez względu na panujące warunki drogowe oraz atmosferyczne.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów.

6. Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

7. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości.

8. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości posiadają pojemniki niedostosowane do sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy zaoferować/udostępnić na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości pojemniki (nowe lub sprawne używane) o nie mniejszej pojemności, dostosowane do pojazdów, którymi dysponuje. Dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami na odpady, Wykonawca na czas trwania umowy udostępni urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości w drodze odrębnej umowy cywilno-prawnej. Urządzenia te zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez właściciela nieruchomości. Dotyczy to również nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Pojemniki mogą być nowe lub używane. Koszty udostępniania pojemników nie obciążają Zamawiającego.

9. Wykonawca na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości udostępni w ramach opłaty ryczałtowej dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów.

10. Wykonawca dostarczy właścicielom worki do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek i obowiązujących norm, w następujących kolorach:

- a) worki koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- b) worki koloru niebieskiego z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
- c) worki koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe.

11. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej zebranej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych zmieszanych i zebranych selektywnie, z zastrzeżeniem:

a) w ramach ryczałtowanej opłaty z nieruchomości odebrać opony w ilości nie przekraczającej 10 szt. w roku.

12. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Łądek.

13. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

14. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców.

15. Wykonawca powinien zabezpieczyć ładowanie i przewożenie odpadów przed rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

16. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA FORMALNE

- 1) Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 3) Posiadanie ważnego **zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r poz. 701 z późn. zm.);
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy.

V. CHARAKTERYSTYKA I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

2. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

- 1) odbiór (nieselektywnych) zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 x w miesiącu;
- 2) odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 x w miesiącu;
- 3) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie :

Miesiąc	Częstotliwość
Styczeń	1 raz
Luty	-
Marzec	1 raz
Kwiecień	-
Maj	2 razy
Czerwiec	2 razy
Lipiec	2 razy
Sierpień	2 razy
Wrzesień	2 razy
Październik	-
Listopad	1 raz
Grudzień	-

4) odbiór popiołu i żużlu z palenisk domowych odbywać się będzie :

Miesiąc	Częstotliwość
----------------	----------------------

Styczeń	1 raz
Luty	1 raz
Marzec	1 raz
Kwiecień	1 raz
Maj	-
Czerwiec	1 raz
Lipiec	-
Sierpień	1 raz
Wrzesień	-
Październik	1 raz
Listopad	1 raz
Grudzień	1 raz

3. Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia ilości worków danego koloru adekwatnej do ilości odebranych worków z każdego odebranego rodzaju.

4. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji należy zapewnić na terenie nieruchomości, z których ich właściciele zgłosili potrzebę odbioru.

5. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, opon i innych odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przed teren nieruchomości, z której pochodzi w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach zgodnie z harmonogramem. Odpady wystawione będą w formie „wystawki”.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w roku (raz w okresie wiosennym i raz w okresie jesiennym).

6. Wykonawca wyposaży w konfiskatory na przeterminowane leki oraz tabliczki informacyjne :

- Aptekę Redix, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
- Aptekę Jenot, ul. Pyzderska 17, 62-406 Łądek

7. Przeterminowane leki odbierane będą w zależności od stopnia wypełnienia pojemnika. Pojemnik należy opróżnić najpóźniej, jeśli jest wypełniony w $\frac{3}{4}$ pojemności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „ na żądanie, po otrzymaniu od właścicieli apteki informacji o wypełnieniu pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

8. Zobowiązuje się Wykonawcę do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe i przemysłowe:

- Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

9. Odbiór ww. odpadów będzie następował każdorazowo po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie i w godz. od 7:00 do godz. 20:00. Poza tymi godzinami odbiór odpadów jest niedozwolony.

VI. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1.Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **1 471** Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+/- ” 3%).

2.Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów nieselektywnych (zmieszanych) o poszczególnych pojemnościach:

a)Właściciele nieruchomości dysponują różnorodnymi pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych, najczęściej spotykanymi są typowe pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l - 240l, spotyka się także pojemniki o innych pojemnościach, zarówno mniejszych jak większych.

3.Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów: 650 szt. miesięcznie koloru żółtego, 50 szt. miesięcznie koloru niebieskiego, 830 szt. miesięcznie koloru zielonego, oraz rezerwa dla Zamawiającego.

4.Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca wkalkulowując ich koszt w cenę oferty. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu, do końca miesiąca poprzedzającego na miesiąc następny, rezerwę worków do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości: 50 niebieskich, 200 żółtych, 100 zielonych.

5.Pierwszą dostawę worków należy przewidzieć przed terminem rozpoczęcia odbioru odpadów.

6. Szczegółowa charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemników została przedstawiona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek.

7.Zgłoszone i potwierdzone przez właścicieli nieruchomości braki w workach będą traktowane jako niewywiązanie się z zapisów umowy, co może skutkować nałożeniem kar zgodnie z jej zapisami.

8.W czasie trwania umowy, na prośbę właściciela nieruchomości należy wyposażyć nieruchomość w worki wg jego potrzeb.

9.Przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny tj. segregowanych Wykonawca pozostawi tyle worków pustych, ile odebrał.

10.Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

VII. STANDARD SANITARNY I OCHRONY ŚRODOWISKA

1.Wykonawca świadcząc usługę odbioru odpadów winien przestrzegać standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz.868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek.

2. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, a także innymi przepisami prawa stanowiącego i miejscowego.

3. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

VIII. HARMONOGRAM

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych.

2. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.

3. W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję harmonogramu odbioru odpadów obejmującego okres od 01 lipca 2019r. do 31 grudnia 2019 r. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminu nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

4. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

5. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

6. Wykonawca sporządzając propozycję harmonogramu odbierania odpadów powinien uwzględnić następujące zasady jego opracowania:

- odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
- odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7:00 do 20:00;
- zaleca się by odbiór odpadów odbywał się od poniedziałku do piątku;
- odbiór odpadów w ciągu jednego dnia w danej miejscowości powinien obejmować wszystkie nieruchomości tej miejscowości;
- odbiór odpadów segregowanych, zbieranych w worki: żółty, zielony i niebieski, powinien odbywać się w ciągu jednego dnia w danej miejscowości i obejmować wszystkie nieruchomości tej miejscowości;
- zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania; zaleca się np. aby odbiór odpadów, które odbierane są w zabudowie z danej nieruchomości, które odbierane są raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy trzeci wtorek miesiąca);

7. Na harmonogramie odbierania odpadów należy zamieścić:

- informację, że w przypadku, gdy odbiór odpadów z nieruchomości z winy Wykonawcy nie nastąpi w terminie wskazanym w harmonogramie, co zostanie zgłoszone do Urzędu Gminy w Łądku, odbiór odpadów powinien zostać zrealizowany nie później niż w ciągu 48 godzin.

- informację następującej treści „Reklamacji na świadczone usługi odbioru odpadów komunalnych należy dokonać telefonicznie do Urzędu Gminy w Łądku na nr 63 276 35 12 wew.87 najpóźniej do następnego dnia roboczego do godziny 15-tej, po dacie odbioru wynikającej z harmonogramu”.

8. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego na okres od 1 lipca 2019 do 31 grudnia 2019 Wykonawca w formie wydruków dostarczy, na wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Łądek. Informację o ilości i sposobie dostarczenia harmonogramów mieszkańcom gminy Łądek Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie trzech dni od dostarczenia.

9. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego (w terminie 7 dni roboczych), Wykonawca dostarczy harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w formie wydruków, na wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Łądek. Harmonogram na okres od dnia 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 15 listopada 2019r. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do dnia 31 grudnia 2019r. dostarczy harmonogram na wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Łądek. Informację o ilości i sposobie dostarczenia harmonogramów mieszkańcom gminy Łądek Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie trzech dni od dostarczenia.

10. Nie dopuszcza się sposobu przekazania harmonogramów mieszkańcom jako druków bezadresowych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego podmiotu świadczącego usługi tego typu.

11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 50 szt. wydrukowanych harmonogramów, w przypadku, gdy harmonogramy będą różne dla poszczególnych miejscowości – w ilości 10 % adresów nieruchomości zamieszkałych, których harmonogram dotyczy.

12. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Łądek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu także w wersji elektronicznej w formacie PDF lub JPG.

13. Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców o harmonogramie odbierania odpadów za pośrednictwem swojej strony internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

14. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miały obowiązywać nowy harmonogram. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nieruchomości zamieszkałe nowy harmonogram odbierania odpadów do końca miesiąca poprzedzającego wdrożenie nowego harmonogramu.

14. Ustalając harmonogram należy wziąć pod uwagę nieruchomości z utrudnionym dojazdem, jak również fakt iż Zamawiający zobowiązany jest do Wykonawca do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych), do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu ich odbioru.

IX. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie (raport) z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.

2. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych

nieruchomości dotyczące m.in. deklarowanego sposobu zbierania odpadów, dodania nowej nieruchomości bądź wykreślenia nieruchomości z bazy danych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.

3.Co najmniej raz na kwartał Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.

4.Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

5.Sprawozdanie, o którym mowa w pkt.1 zawierać będzie informacje o:

- masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych)
- sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
- ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
- ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- wykaz nieruchomości, na których odpady zbierane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich miesaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, kontenerach, workach.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek;

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, kontenerów, worków do konkretnej nieruchomości;

c) informację o zaistniałych nieprawidłowościach.

- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym karty przekazania odpadów za dany miesiąc w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów zawierających informację o masie odebranych odpadów wymienionych w grupie dodatkowej
- Wykonawca jest zobowiązany do sprawozdania dołączyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do RIPOK i innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady, którym przekazano odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych gminy Łądek:

- dotyczących ilości i rodzajów wszystkich odpadów komunalnych dostarczonych z terenu gminy Łądek.

6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania informacji o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem adresu), w tym przypadku niesegregowanych odpadów komunalnych należy podać ilość pojemników z określeniem pojemności opróżnionego pojemnika dla danej nieruchomości, w przypadku segregowanych odpadów komunalnych należy podać ilość worków poszczególnych kolorów z oszacowaniem ich zapełnienia (<50% lub >50%). Wyżej wymienione informacje wykonawca przedkłada jako część składową raportu miesięcznego.

7. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej-uzgodnionej z Zamawiającym.

8. Wzór raportu Zamawiający przedłoży Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

9. Akceptacja raportu miesięcznego jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.) w formie papierowej.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Urzędu Gminy Łądek. Pracownik Urzędu przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 8 godzin roboczych od otrzymania e-maila.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację, jak by została zgłoszona przez Urząd Gminy Łądek. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji oraz o sposobie jej załatwienia.

3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

4. Reklamacje budzące wątpliwość (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

5. Reklamacje budzące wątpliwość (np. naruszania regulaminu przez właściciela nieruchomości) muszą zostać udokumentowane.

6. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić (fax lub e-mail) w dniu jej wykonania.

XI. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122 z późn. zm.).

2. Wykonawca powinien dysponować następującym potencjałem technicznym:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym jeśli Wykonawca przewiduje dostarczać do RIPOK wszystkie rodzaje zebranych selektywnie odpadów jednym pojazdem, to musi być możliwość zważenia każdego asortymentu osobno, tzn. Wykonawca musi dokonać wyładunku każdego rodzaju odpadu po kolei tak, aby można było wjechać na wagę każdym asortymentem odpadów określając jego tonaż. W przypadku braku możliwości zważenia każdego asortymentu osobno będzie to traktowane jako

zmieszanie przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości; wymieszanie worków z odpadami posegregowanymi różnego rodzaju spowoduje, że przyjęte zostaną jako odpady zmieszane, co jest niedopuszczalne;

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudno dostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny).

3. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;

4. Pojazdy (wszystkie odbierające odpady komunalne z terenu gminy Łądek) powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc dołączany będzie każdorazowo do sprawozdania, bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 2 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e- mailem na podany adres lub faksem. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i trzy miesiące po jej zakończeniu, tj. do 31 marca 2021 r.

5. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

6. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

7. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

9. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

10. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

11. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

12. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów

i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

13. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Łądek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łądek.

14. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne;

baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

17. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego ważenia każdej zebranej frakcji odpadów komunalnych z terenu gminy Łądek oraz prowadzenia dziennej ewidencji odebranych odpadów, zawierającej informacje o wadze i rodzaju odebranych odpadów komunalnych oraz instalacjach, do których zostały przekazane.

XII. DODATKOWE WARUNKI JAKIE MA SPEŁNIAĆ WYKONAWCA

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów wyłącznie z terenu gminy Łądek i wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych. Samochody do odbioru odpadów realizując usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów od innych podmiotów. Przed zważeniem i opróżnieniem pojazdu, który odbierał odpady z nieruchomości zamieszkałych gminy Łądek, nie można ich dopełniać odpadami odebranych od innych podmiotów. Jeżeli samochody do odbioru odpadów nie zostaną zapełnione odpadami z terenu gminy Łądek zabrania się Wykonawcy w celu zapełnienia samochodu odbioru odpadów

z nieruchomości niezamieszkałych (w tym od prowadzących działalność gospodarczą) bądź z terenu innej gminy. Każdy samochód Wykonawcy kończący zbiórkę z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łądek ma obowiązek odwieźć każdą ilość zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych (biodegradowalnych) jaka została odebrana i załadowana na samochód bezpośrednio do RIPOK(tj. w dniu odbioru).

2.Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

3.Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 poz. 799 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289); ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.).

4.Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Łądek.

5.Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

6.Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

7.Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

8.Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

9.Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarujących segregację odpadów w worki do selektywnej zbiórki odpadów, (przed pierwszym odbiorem) odpadów segregowanych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet worków (zielony, żółty, niebieski) na nieruchomości na których zadeklarowano selektywne zbieranie odpadów. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów na nieruchomości w trakcie trwania umowy, pierwszy komplet worków na nieruchomości Wykonawca dostarczy, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji w formie e-maila lub faksu, w terminie 14 dni.

10.Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika uwzględnionego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek wystawionego przez właściciela nieruchomości.

11.W przypadku magazynowania na terenie bazy Wykonawcy odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych gminy Łądek (z wyłączeniem odpadów, które Wykonawca

przekazuje do RIPOK) Wykonawca jest zobowiązany do zważenia ilości odebranych w danym miesiącu odpadów poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowania jej na dokumencie, który będzie zawierał ilość [Mg] odpadów poszczególnych frakcji odebranych w danym miesiącu.

12. W ostatnim miesiącu świadczenia usługi (grudzień 2020 r.) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania wszystkie odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych gminy Łądek.

13. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady komunalne w każdej ilości z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z pojemników wystawionych w bramie wjazdowej lub furtce posesji w widocznym miejscu.

14. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub ustawienie nowego pojemnika należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczone lub uszkodzone pojemniki na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw.
- d) uchwały Rady Gminy Łądek w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek;
- e) Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego;
- f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zm.);
- g) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412 z późn. zm.)
- h) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167 z późn. zm.)
- i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923 z późn. zm.)
- g) a także innymi przepisami prawa stanowionego i miejscowego.

15. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

16. Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego stałe monitorowanie tras przejazdu oraz pracy pojazdów, a także miejsc wyładunku odpadów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz weryfikację tych danych; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminach :

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych , na których powstają odpady komunalne jest dzień **1 lipca 2019r.**
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudnia 2020r.**
3. Terminem ostatecznego rozliczenia umowy jest dzień **28 luty 2021r.**