



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

GMINA ŁĄDEK
62-406 Łądek, ul. Rynek 26,
tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 548 000,00 euro na zadanie pn.:

Budowa Otwartych Stref Aktywności
„Rozwój małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym –
Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019 w miejscowości Ratyń i Łądek”

nr oznaczenia sprawy
IZ.271.11.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego, na roboty budowlane
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.)

SIWZ zatwierdził:

- Wójt Gminy Łądek

WOJT
Artur Mietkiewicz

Radca Prawny
Katarzyna Grabowska
Katarzyna Grabowska

Łądek, 4 września 2019 r.



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

I ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łądek
Adres Zamawiającego ul. Rynek 26,
Kod miejscowości 62-406 Łądek
Telefon 63 276-35-12
Faks 63 276-38-69
REGON: 310240945
NIP: 667-169-77-41
Nr konta bankowego: **Bank Spółdzielczy Słupca O/Łądek**
55 8542 0001 2200 1935 0213 3373
Strony internetowe: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl
Adres poczty elektronicznej gmina@gminaladek.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰
Oznaczenie sprawy: IZ.271.11.2019
Miejsce publikacji ogłoszenia: Portal Urzędu Zamówień Publicznych
z numerem ogłoszenia 593164-N-2019 z dn. 04.09.2019
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek
- strona internetowa: www.gminaladek.pl
<http://bip.gminaladek.pl>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1896 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1.1 Część I: Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Ratyń

1.1.1. Nazwa robót budowlanych wraz z podaniem lokalizacji:

Inwestycja polega na budowie ogólnodostępnej, wielofunkcyjnej plenerowej strefy aktywności, skierowanej do różnych grup wiekowych oraz tworzenie przestrzeni aktywności sportowej sprzyjającej międzypokoleniowej integracji społecznej, która podniesie w sposób znaczący estetykę przestrzeni publicznej i poprawi jakość życia mieszkańców danego obszaru.

1.1.2. Adres obiektu budowlanego:

Plac zabaw oraz siłownia plenerowa zlokalizowana będzie na dz. nr 114 w miejscowości Ratyń, obręb Ratyń, jed. ewid. Łądek. Gmina Łądek, powiat słupecki, województwo wielkopolskie

1.1.3. Ogólna charakterystyka obiektu budowlanego

Teren przeznaczony pod siłownię, wzdłuż istniejącej ścieżki na uporządkowanym terenie zielonym. Teren jest wyrównany, nie znajdują się na nim żadne przeszkody, nawierzchnia trawiasta, na podłożu przepuszczalnym.

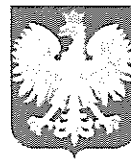
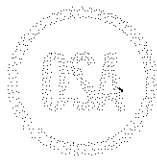
Teren pod istniejącym placem zabaw -piaskowy, planowane powiększenie placu zabaw na obecnym terenie trawiastym z wymianą podłoża na piaskowe.

Teren przeznaczony pod strefę relaksu, obecnie jest częściowo utwardzony, częściowo piaskowy i częściowo trawiasty.

1.1.4 Zakres robót do realizacji w ramach budowy otwartej strefy aktywności w miejscowości Ratyń

- placu zabaw z montażem czterech urządzeń zabawowych urządzenia o charakterze sprawnościowym i zabawowym, wraz z ogrodzeniem placu zabaw;
- siłownia plenerowa z montażem 6-u urządzeń;
- lokalizacja strefy relaksu w tym 4 ławki, plenerowy stolik do gier planszowych, plenerowe urządzenie do gry i utwardzenie części terenu pod ławkami.
- miejsca pod nasadzenia drzew.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także: przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej, oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia dostępu (dojścia i dojazdu) do posesji ich mieszkańcom i użytkownikom podczas prowadzenia robót, po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

odtworzenia znaków geodezyjnych (kamieni granicznych) w przypadku ich naruszenia, uzgodnienia z zarządcami dróg, w pasie których będą prowadzone roboty budowlane (tymczasowe organizacje ruchu, itp.) kosztów wykopu i wywózki oraz utylizacji urobku, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, w przypadku wymogu jej wystąpienia, usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi.

Zestawienie pozycji :

1. Biegacz 14-004	-	1 szt.	
2. Orbitrek 14-002	-	1 szt.	
3. Rowerek 14-001	-	1 szt.	
4. Wioślarz 14-009	-	1 szt.	
5. Narciarz 14-008	-	1 szt.	
6. Wahadło 14-005	-	1 szt.	
7. Kółko i krzyżyk 11-010	-	1 szt.	
8. Stolik szachy 11-012	1 szt.	-	1 szt.
9. Ławka 11-001	-	4 szt.	
10. Stojak na rowery 11-013	-	1 szt.	
11. Kosz na śmieci 11-007	-	1 szt.	
12. Ogrodzenie + furtka	-	80m b	
13. Utwardzenia	-	25 m ²	
14. Huśtawka gniazdo 05-009	-	1 szt.	
15. Bujak konik 06-003	-	1 szt.	
16. Zestaw wspinaczkowy Atrium 03-049	-	1 szt.	
17. Huśtawka wagowa- Danik 05-012	-	1 szt.	
18. Tablica informacyjna 11-004	-	1 szt.	
19. Drzewa nasadzenia	-	2szt.	

Projektowane urządzenia winny posiadać Certyfikaty na zgodność z polskimi Normami: - PN-EN 1176; 2009 Wymagania bezpieczeństwa i metody badań - PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowanych na stałe - PN-EN 1177:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami - PN-EN 1177:2009 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wymagania krytycznej wysokości upadku.

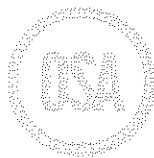
Projektowane urządzenia winny być zamontowane zgodnie z instrukcją wybranego producenta danego urządzenia na prefabrykowanych elementach fundamentowych dostarczonych przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu dla części I zawarty jest w załączniku nr 6 i 6a do niniejszej SIWZ

1.2 Część II Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Łądek

1.2.1. Nazwa robót budowlanych wraz z podaniem lokalizacji:

Inwestycja polega na budowie ogólnodostępnej, wielofunkcyjnej plenerowej strefy aktywności, skierowanej do różnych grup wiekowych oraz tworzenie przestrzeni aktywności sportowej sprzyjającej międzypokoleniowej integracji społecznej, która podniesie w sposób znaczący estetykę przestrzeni publicznej i poprawi jakość życia mieszkańców danego obszaru.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

1.1.2. Adres obiektu budowlanego:

Plac zabaw oraz siłownia plenerowa zlokalizowana będzie przy ul. Polna 8 a, 62-406 Łądek, dz. nr 304/4, obręb Łądek, jed. ewid. Łądek na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej. Gmina Łądek, powiat słupecki, województwo wielkopolskie.

1.2.3. Ogólna charakterystyka obiektu budowlanego

Teren przeznaczony pod siłownię, zlokalizowany w północno wschodnim narożniku działki, na istniejącej nawierzchni trawiasta, na podłożu przepuszczalnym. Teren pod projektowany plac zabaw, równy z nawierzchnią trawiastą. Teren przeznaczony pod strefę relaksu, obecnie trawiasty. Na terenie wyznaczonym pod strefę OSA znajduje się instalacja kanalizacji sanitarnej, projektowane urządzenia zlokalizowane są w pobliżu rur ks, dlatego wszystkie prace ziemne należy wykonywać ręcznie bez użycia ciężkiego sprzętu.

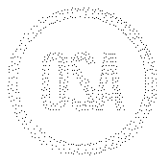
1.2.4 Zakres robót do realizacji w ramach budowy otwartej strefy aktywności w miejscowości Łądek

- plac zabaw z montażem trzech urządzeń zabawowych, urządzenia o charakterze sprawnościowym i zabawowym, wraz z ogrodzeniem placu zabaw.
- lokalizację siłowni plenerowej z montażem 6-u urządzeń.
- lokalizacja strefy relaksu w tym 4 ławki, plenerowy stolik do gier planszowych, plenerowe urządzenie do gry i utwardzenie części terenu pod ławkami. Lokalizacja miejsca pod nasadzenia krzewów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także: przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej, oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia dostępu (dojścia i dojazdu) do posesji ich mieszkańcom i użytkownikom podczas prowadzenia robót, po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, odtworzenia znaków geodezyjnych (kamieni granicznych) w przypadku ich naruszenia, uzgodnienia z zarządcami dróg, w pasie których będą prowadzone roboty budowlane (tymczasowe organizacje ruchu, itp.) kosztów wykopu i wywózki oraz utylizacji urobku, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, w przypadku wymogu jej wystąpienia, usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi.

Zestawienie pozycji :

1 Biegacz	-	1 szt.
2 Orbitrek	-	1 szt.
3 Wyciskanie i wyciąg górny	-	1 szt.
4 Wiosłarz	-	1 szt.
5 Twister i stepper	-	1 szt.
6 Odwodziciel i wahadło	-	1 szt.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

7 Stolik szachy	-	1 szt.
8 Stolik chińczyk	-	1 szt.
9 Ławka	-	4 szt.
10 Stojak na rowery	-	1 szt.
11 Kosz na śmieci	-	1 szt.
12 Ogrodzenie placu zabaw	-	60 m
13 Utwardzenie	-	40 m ²
14 Huśtawka gniazdo	-	1 szt.
15 Zestaw Boston ze ścianką wspinaczkową	-	1 szt.
16 Zestaw do ćwiczeń Basket	-	1 szt.
17 Tablica informacyjna	-	1 szt.
18 Krzewy (nasadzenia)	-	4szt

Projektowane urządzenia winny posiadać Certyfikaty na zgodność z polskimi Normami: - PN-EN 1176; 2009 Wymagania bezpieczeństwa i metody badań - PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowanych na stałe - PN-EN 1177:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami - PN-EN 1177:2009 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wymagania krytycznej wysokości upadku .

Projektowane urządzenia winny być zamontowane zgodnie z instrukcją wybranego producenta danego urządzenia na prefabrykowanych elementach fundamentowych dostarczonych przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu dla części II zawarty jest w załączniku nr 7 i 7a do niniejszej SIWZ

1 Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 45111000-0 Roboty budowlane - roboty ziemne

Kod CPV 45233340-4 Roboty budowlane - roboty ziemne i fundamenty pod urządzenia

Kod CPV 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Kod CPV 37440000-4 Dostawa i montaż siłowni plenerowych

Kod CPV 36535200-2 Wyposażenie placu zabaw

2. Informacja o zatrudnieniu

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (upzp), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Do powyższych czynności należy wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi, objętymi przedmiotem zamówienia.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności (prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Stosowanie rozwiązań równoważnych

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych.

Podane w opisach technicznych ewentualne nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów i urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych. Urządzenia i materiały równoważne to takie, które mają te same cechy funkcjonalne, co wskazane w dokumentacji konkretne z nazwy lub pochodzenia. Ich jakość i parametry nie mogą być gorsze od określonych w opisach.

Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. W przypadku gdy powołane normy i przepisy odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Tam gdzie w SIWZ podane zostały w opisach nazwy własne czy zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp – nie mają one na celu



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałyby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych pod warunkiem, że będą obejmowały cały zakres przedmiotu danej części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczna i zawodowa integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

IV Termin wykonania zamówienia

- od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2019r., (data obejmuje również odbiór końcowy robót z niezbędnymi dokumentami)

V Warunki udziału w postępowaniu

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23,
2. spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp,;
 - a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

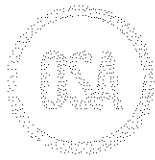
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

II. 1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Ocena zostanie dokonana wg formuły: „podlega- nie podlega”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w tym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania (zwane dalej: „Oświadczeniem Wykonawcy”). Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

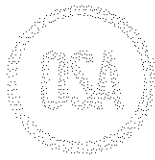
4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

5. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy) Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego składa oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu - zgodnie z zapisami rozdziału V SIWZ. Jeśli Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

do złożenia oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń.

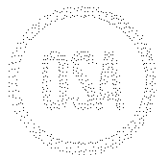
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że, mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Informacja dotycząca formy składanych oświadczeń:

- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016. 1126 ze zm.), w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej SIWZ a zapisami ww. rozporządzenia pierwszeństwo w interpretacji mają zapisy rozporządzenia.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

-określenie celu gospodarczego

-określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia

-oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,

-zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

IX. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie robót budowlanych w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

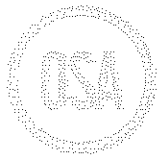


GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych składa Zamawiającemu projekt takiej umowy zawierający co najmniej następujące uregulowania:
- zakres zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
 - termin realizacji
 - obowiązki generalnego wykonawcy
 - obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
 - termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - umowne warunki odstąpienia od umowy
 - kary umowne
 - umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów sprzecznych z treścią umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz z treścią dokumentacji technicznej inwestycji¹.
7. Do projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, dołącza Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 7 lub jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych robót budowlanych.
9. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w terminie, o którym mowa w ust. 8, uznaje się, iż projekt umowy został zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 10 zgłasza do niej sprzeciw w formie pisemnej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku lub jeżeli umowa o roboty budowlane nie spełnia wymagań określonych w ust. 7.
12. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 12, lub złożenia przez zamawiającego wykonawcy oświadczenia o braku sprzeciwu, uznaje się, iż umowa została zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Powyższe uregulowania odnoszą się także do zmian umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

14. Warunki dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych określa art. 143c ustawy.

X Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem: **„Budowa Otwartych Stref Aktywności „Rozwój małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019 w miejscowości Ratyń i Łądek” część:**

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Łądek

55 8542 0001 2200 1935 0213 3373

z dopiskiem **„Wadium nr sprawy IZ.271.11.2019”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać, termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

10. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z poszczególnych części zamówienia. Wykonawca, który będzie składał ofertę na więcej niż jedna część zamówienia, wskazuje informację o tym w treści oferty. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię przez Wykonawcę.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny. (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- d) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

f) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez Wykonawcę .

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

a) Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1;

- Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- Inne wymagane dokumenty

b) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek”

Oferta w postępowaniu na:

Budowa Otwartych Stref Aktywności

„Rozwój małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019 w miejscowości Ratyń i Łądek”

- na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- miejsce, termin i sposób złożenia oferty

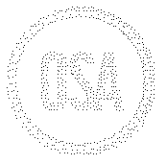
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406, w nieprzekraczalnym terminie: **do 19 września 2019 r. do godziny 11:30 .**

c) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub cofnąć złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- Zmiana złożonej oferty.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

d) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm., muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ładku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w dniu 19 września o godzinie 12:00.

- Tryb otwarcia ofert:

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
- Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty;

- Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

2. Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT według obowiązującej stawki.

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna w stosunku do zakresu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.

XIV Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

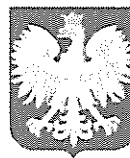
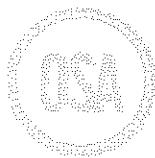
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

2.1 Cena (C) - waga 60% (maksymalna liczba pkt. 60)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

gdzie:

C - punktacja którą należy wyznaczyć

C_{min} - najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

2.2 Okres gwarancji (G) - waga 40% (maksymalna liczba pkt. 40)

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- okres gwarancji - 24 miesiące- 0 pkt,
- okres gwarancji - 36 miesięcy- 10 pkt,
- okres gwarancji - 48 miesięcy- 20 pkt
- okres gwarancji - 60 miesięcy- 30 pkt
- okres gwarancji – 72 miesiące- 40 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji innego niż wymienione w pkt. 2.2 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert to 72 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

XV Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) upzp.

3.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ:

1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na termin składania wniosków z zapytaniem.

2.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, w sposób w jaki udostępniono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

2. Zmiany treści SIWZ:

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.

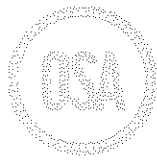
2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVII Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy pzp., jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

Zgodnie z art. 139 i 140 upzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4. jest zawarta na okres o którym mowa w części IV SIWZ
 - 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wzór umowy (Istotne postanowienia umowy) stanowią załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

XIX Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI upzp, tj. odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Izby przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i wyjaśnienie przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@gminaladek.pl. W zakresie realizacji zamówienia Zamawiający obowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> pod adresem PEF NIP 6671697741

2. Oferty oraz oświadczenia, w tym Oświadczenie Wykonawcy sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia, najpóźniej przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Łądek

Ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

Bank Spółdzielczy Słupca O/Łądek

55 8542 0001 2200 1935 0213 33730

Z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy IZ.271.11.2019”

2. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 PZP, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

2) kwotę gwarancji - gwarancja może zawierać klauzulę tzw. redukcyjną, obejmującą zmniejszenie kwoty gwarancji na okres rękojmi – 30% kwoty zabezpieczenia, bez ograniczenia praw Zamawiającego związanych z okresem realizacji przedmiotu zamówienia i zasad jego odbioru;

3) termin ważności gwarancji,

4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;

5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Płatność powinna nastąpić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty. Gwarant nie będzie uprawniony do badania prawidłowości dokumentów i pełnomocnictw załączonych do żądania ze strony Zamawiającego;



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

5. Wykonawca ustanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia określonego w pkt. 1.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP.

XXI Istotne Postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ. Na każdą z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian do umowy w przypadku:
 - 2.1. Zmiany terminu realizacji zadania:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - c) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu itd. potwierdzonych stosownymi dokumentami instytutu meteorologicznego;
 - d) w przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne uprzednio niezainwentaryzowane uniemożliwiające planowe wykonanie robót;
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudową dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
 - 2.2. Zmian osobowych:
 - a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2.3. Pozostałych zmian:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy);
 - b) W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
 - c) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia) które, będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

e) zmiana nazwy zadania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wynikających w szczególności z(e):

a) zmian projektowych,

b) braków lub wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach,

c) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,

d) rezygnacji części robót lub konieczności wykonania robót zamiennych,

e) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XXII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

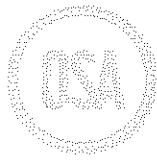
1. Zgodnie z art. 8a Pzp Zamawiający realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub przy pierwszej czynności skierowanej do wykonawcy.

2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

7. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

Klauzula Informacyjna

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Wójt Gminy Łądek informuje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem*** Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Łądku reprezentowany przez Wójta Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek,
Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych

Tomasz Zajac

4444.MALOPOLSKA.PL

32-020 Wieliczka, Czarnochowice 234

telefon kontaktowy: 608 444 413

- Inspektor Ochrony Danych kontakt pod adresem e-mail: iodo@gminaladek.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa Otwartych Stref Aktywności „Rozwój małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019 w miejscowości Ratyń i Łądek”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

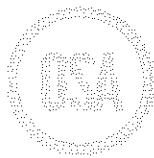
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:



GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*** Wyjaśnienie:

w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.



GMINA ŁĄDEK
62-406 Łądek, ul. Rynek 26,
tel. (063) 276-35-12 e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

XXIII Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
- b) składania ofert częściowych i wariantowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XIV Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	- Formularz oferty
Załącznik nr 2	- Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	- Wzór wykazu materiałów i rozwiązań równoważnych
Załącznik nr 4	- Wzór Istotnych postanowień umowy
Załącznik nr 5	- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6-	- Projekt OSA Ratyń
Załącznik nr 6a	- Karty Techniczne OSA Ratyń
Załącznik nr 7	- Projekt OSA Łądek
Załącznik nr 7a	- Karty Techniczne OSA Łądek

