

Zarządzenie Nr 44/2020
Wójta Gminy Łądek
z dnia 23.03.2020r.

w sprawie powołania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2019 r., poz. 1398 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w składzie:

- 1) Wójt Gminy - Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Artur Miętkiewicz;
- 2) Sekretarz Gminy – Z-ca Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - Renata Tkaczyk;
- 3) Komendant Gminny Związku OSP RP w Łądku – Jerzy Orchowski;
- 4) Obsada osobowa Stałego Dyżuru;
- 5) Obsada osobowa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

2. Skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zadania oraz szczegółowy tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę kancelaryjno - biurową Gminnego Centrum Zarządzania kryzysowego zapewnia pracownik ds. wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 39/2014 Wójta Gminy Łądek z dnia 3 września 2014 roku w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. W zależności od potrzeb skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego uzupełnią specjaliści, eksperci a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.



WOJT
Artur Miętkiewicz



WYKAZ OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1. Strukturę Centrum tworzą:

1. Kierownik GCZK- Wójt Gminy Łądek – Artur Miętkiewicz;
2. Sekretarz Gminy – Z-ca Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Renata Tkaczyk;
3. Komendant Gminny Związku OSP RP w Łądku – Jerzy Orchowski;

§ 1.1. Obsada osobowa Stałego Dyżuru /7 osób/:

1. Kierownik Stałego Dyżuru- pracownik ds. wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego – Sylwia Kieliszewska;
2. Dyżurny- pracownik ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej – Karolina Zbierska;
3. Pomocnik Dyżurnego- pracownik ds. księgowości podatkowej – Monika Szczepaniak;
4. Dyżurny- pracownik ds. obsługi samorządu – Marzena Orchowska;
5. Pomocnik dyżurnego- pracownik ds. księgowości budżetowo – sprawozdawczej – Elżbieta Kryszak;
6. Dyżurny- pracownik GOK w Łądku – Piotrek Kaźmierczak;
7. Pomocnik Dyżurnego- pracownik ds. zamówień publicznych, inwestycji i partnerstwa- Sylwia Drop.

§ 1.2. Obsada osobowa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1. Wójt Gminy- Przewodniczący – Artur Miętkiewicz;
2. Sekretarz Gminy- Z-ca Przewodniczącego – Renata Tkaczyk;
3. Skarbnik Gminy – Bożena Patan;
4. Komendant Gminny Związku OSP RP w Łądku – Jerzy Orchowski;
5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Łukasz Karolak;
6. Pracownik ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej – Karola Zbierska;
7. Pracownik ds. ochrony środowiska – Nina Wojtczak;
8. Pracownik ds. utrzymania czystości i porządku w Gminie- Aneta Kwitowska;
9. Pracownik ds. obsługi samorządu – Marzena Orchowska;
10. Pracownik ds. oświaty – Żaneta Szymaniak;
11. Pracownik ds. gospodarki nieruchomościami – Arleta Skubisz;
12. Pracownik ds. wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego – Sylwia Kieliszewska;
13. Pracownik ds. obywatelskich, zdrowia i kultury – Magdalena Michalak;
14. Kierownik Posterunku Policji w Zagórowie – asp. Marcin Antkowski;
15. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku – Magdalena Michalak;
16. Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łądku – Sebastian Woźniak;
17. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku – Iwona Szubińska;
18. Lekarz rodzinny w Ciężeniu – Marek Sokołowicz.



REGULAMIN GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W URZĘDZIE GMINY W ŁĄDKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Centrum” jest organem pomocniczym Wójta Gminy Łądek powołanym w celu realizacji na administrowanym terenie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Zasięg działania Centrum obejmuje administracyjny obszar Gminy Łądek.

§ 3. Regulamin określa w szczególności:

- 1) Organizację;
- 2) Zadania ;
- 3) Tryb pracy,
- 4) Dokumentację GCZK.

§ 4. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2019 r., poz. 1398 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
- 3) Zarządzenie Wójta Gminy Łądek nr 44/2020 z dnia 23.03.2020r. w sprawie powołania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

§ 5. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łądek;
- 2) Zastępcę Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy;
- 3) Zarządzaniu kryzysowym- należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru;
- 4) Sytuacji kryzysowej- należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych,, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Centrum- należy przez to rozumieć Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy w Łądku;
- 6) Stałym dyżurze- należy przez to rozumieć obsadę osobową Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Łądku;
- 7) W gminie- należy przez to rozumieć Gminę Łądek.

II. ORGANIZACJA GCZK

§ 6. Pracami Centrum kieruje Kierownik Centrum.

III. ZADANIA GCZK

§ 7. Głównym celem Centrum jest wspomaganie działań Wójta Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego prowadzonych na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi w tym zakresie.

§ 8. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) Pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) Współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwacze i humanitarne;
- 5) Dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 6) Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 7) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§9. Zadania wykonywane przez Centrum w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa na terenie gminy;
- 2) Przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Przyjmowanie zadań, poleceń i informacji z wojewódzkich ogniw kierowania państwem i natychmiastowe przekazywanie ich Wójtowi Gminy;
- 4) Szybkie i sprawne powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej na terenie gminy;
- 5) Zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej na terenie gminy;
- 6) Przekazywanie decyzji Wojewody lub Starosty do Wójta Gminy oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie gminy;
- 7) Przekazywanie decyzji Wójt Gminy do kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie gminy.

§10. Gminne Centrum przyjmuje zgłoszenia dotyczące:

- 1) nieprawidłowości w przewozach toksycznych środków przemysłowych, niebezpiecznych substancji chemicznych przez obszar gminy;
- 2) wszelkich objawów terroryzmu;
- 3) skutków katastrof komunikacyjnych (kołowych, lotniczych);
- 4) wypadków komunikacyjnych z rozszczelnieniem cystern i zbiorników chemicznych;
- 5) wszelkich katastrof budowlanych, zagrożeń związanych z powodzią, a także rozległymi pożarami.

IV. TRYB PRACY GCZK

§ 11. Tryb pracy GCZK:

- 1) W godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku, dyżur pełnić będą członkowie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego zatrudnieni w Urzędzie Gminy;
- 2) Poza godzinami pracy Urzędu całodobowy dyżur zapewnia obsada stałego dyżuru. Całodobowy dyżur pełniony przez obsadę stałego dyżuru w systemie tygodniowym w stanach wyższych konieczności (wg potrzeb) od poniedziałku do niedzieli włącznie, poza godzinami pracy Urzędu Gminy;
- 3) Pełniący dyżur, poza godzinami pracy Urzędu Gminy w Łądku, w celu zapewnienia ciągłości przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego wyposażony jest w telefon umożliwiający nawiązywanie natychmiastowej łączności ze strukturami zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu słupeckiego lub województwa wielkopolskiego.

§ 11.1. Decyzję o uruchomieniu GCZK w trybie alarmowym podejmuje Wójt Gminy.

§ 11.2. Wójt Gminy może w uzasadnionych przypadkach zmienić tryb pracy Centrum.

V. DOKUMENTACJA GCZK

§ 12. Na dokumentację Centrum składają się:

- 1) Regulamin Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dokumentacja Centrum: dziennik ewidencji informacji GCZK, brudnopis GCZK, dziennik meldunków GCZK;
- 3) Dokumentacja Stałego Dyżuru;
- 4) Gminne Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Plany ćwiczeń, treningów i szkoleń;
- 6) Inne niezbędne dokumenty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Obsługę kancelaryjno - biurową Centrum zapewnia Urząd Gminy w Łądku.

WÓJT
Artur Miśkiewicz

