

REGULAMIN

Wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek na 2020 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- §1. Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Łądek, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.
- §2. Użycie w Regulaminie określa „azbest” „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017r. poz. 2119 ze zm.).
- §3. Wszelkie rozliczenie dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II

Finansowanie zadania

- §4. Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
- §5. Finansowanie przedsięwzięcia obejmować będzie wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.
- §6. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do urzędu Gminy Łądek w terminie do 20.08. 2020r. z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV Kwalifikacja wniosków.
- §7. Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.
- §8. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy w godzinach pracy urzędu, pokój nr 3 oraz na stronie internetowej BIP Gminy Łądek www.bip.gminaladek.pl (zakładka Gospodarka odpadami - Azbest).
- §9. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowania

§10. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są właściciele lub posiadacze obiektów budowlanych na terenie Gminy Łądek. W ramach Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek, możliwe jest usunięcia azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych towarzyszących budynkowi mieszkalnemu np. stodoła, garaż itp., należących do ostatecznego odbiorcy, w tym budynków należących do rolników prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§11. Wnioskodawcy muszą być ujęci w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl

§12. 1. Usługa usuwania azbestu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu pochodzącego z budynku związanego z tą działalnością.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Łądek, a wnioskodawcą (wzór umowy – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy

§13. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§14. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczyła kwoty 20 000 euro.

Rozdział IV

Kwalifikacja wniosków

§15. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Wójty Gminy Łądek. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie od dnia 20.05.2020r. do dnia 20.08.2020r.

§16. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, kwalifikuje się je wg daty wpływu do urzędu gminy.

§17. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§18. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

Wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

§19. 1. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić nieruchomość, z której usuwany jest azbest celem przeprowadzenia kontroli stanu i ilości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji fotograficznej przez pracownika Urzędu Gminy.

§20. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

Rozdział V

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji zadania

§21. 1. Wykonawca prac określonych w §1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Łądek.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez gminę Łądek bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 5 Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§22. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień **30 października 2020 roku**.

§23. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.