

.....  
Miejscowość, data

.....  
**Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa**

.....  
Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....  
Telefon, e-Mail

.....  
**Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko**

.....  
Adres pełnomocnika

.....  
Telefon, e-Mail

.....  
**Nazwa zarządcy drogi**

.....  
Adres zarządcy drogi

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego drogi gminnej numer: .....

### **Cel zajęcia pasa drogowego:\***

- prowadzenie robót w pasie drogowym;
- umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*Wpisz, np. jakie obiekty albo urządzenia będą umieszczane w pasie drogowym oraz jakie roboty będą wykonywane, itp.*

\* wybierz odpowiednie

### **Lokalizacja zajmowanego pasa drogowego** (podaj, jeśli można je ustalić dla miejsca lokalizacji):

Miejscowość ..... Gmina .....

Ulica ..... Numer .....

### **Dane ewidencyjne zajmowanego pasa drogowego: \*\***

działka/działki nr .....

arkusz .....; obręb.....

**Powierzchnia zajętego pasa drogowego (w przypadku reklam powierzchnia reklamy):**

Rodzaj zajmowanego elementu	powierzchnia (m <sup>2</sup> )	planowany okres zajęcia	ilość dni
Jezdnia do 50% szerokości (w celu prowadzenia robót)		od	
		do	
Jezdnia powyżej 50% szerokości (w celu prowadzenia robót)		od	
		do	
Chodnik (w celu prowadzenia robót)		od	
		do	
inne elementy pasa drogowego: ścieżka rowerowa, zatoczka, pobocze, rów przydrożny, pas zieleni, itp.)  (w celu prowadzenia robót)		od	
		do	
budowa obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej (w celu prowadzenia robót)		od	
		do	
powierzchnia rzutu poziomego umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego <u>na obiekcie mostowym</u>		od	
		do	
powierzchni rzutu poziomego umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego <u>poza obiektem mostowym</u>		od	
		do	
Powierzchnia rzutu poziomego umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej		od	
		do	
Powierzchnia rzutu poziomego umieszczenia w pasie drogowym obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej		od	
		do	
Powierzchnia rzutu poziomego obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, obiektu handlowego lub usługowego i reklamy		od	
		do	
Powierzchnia zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 2-4		od	
		do	

**Planowany okres zajęcia pasa drogowego**

Od dnia ..... do dnia .....

**Inwestor:** .....

**Wykonawca:** .....

**Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:**

Imię i nazwisko: ..... Telefon: .....

**Sposób zabezpieczenia prowadzonych robót:**

.....  
.....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącza się:**

1. **Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500** (na którym powinny być zaznaczone granice i podane wymiary planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy podane jej wymiary).
2. **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** (Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, dołącz jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego).
3. **Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000** (W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót dołącz dodatkowo ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.)
4. **Informację o sposobie zabezpieczenia robót** (dołącz, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).
5. W zależności od rodzaju realizowanych robót do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącz **oświadczenie** o:
  - posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. **Pełnomocnictwo** (Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik to dołącz pełnomocnictwo – wraz z dowodem opłaty skarbowej za jego udzielenie. Opłata wynosi **17 zł**. Nie zapłacisz za pełnomocnictwo udzielane mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana jako pełnomocnik do CEIDG).
7. **szczegółowy harmonogram robót\*\***,
8. **uzgodnienia dokumentacji - do wglądu**
9. **Kopię decyzji** z dnia..... nr .....zezwalającej na umieszczenie urządzenia\*, obiektu\*, lokalizację\* przebudowę\* zjazdu w pasie drogowym.

.....  
*Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*

\* wybierz odpowiednie

\*\* jeżeli tak stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz. 1481)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl), telefonicznie: 63 276 35 12**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a następnie - zgodnie zobowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.

.....  
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika )