

**Zarządzenie nr 32 /2021**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 19 kwietnia 2021 roku**

**zmieniające Zarządzenie nr 18/2021 z dnia 22 marca 2021r w sprawie ograniczenia funkcjonowania i sposobu wykonywania zadań przez Urząd Gminy w Łądku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r, poz. 700) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Zmianie ulega okres ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Łądku do dnia 25 kwietnia 2021r określony komunikatem Wójta Gminy Łądek z dnia 22 marca 2021r.
2. Ustaliam tekst jednolity komunikatu Wójta Gminy Łądek jak w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.



**WOJTA**  
*Artur Mietkiewicz*

Komunikat nr 3 Wójta Gminy Łądek z dnia 19.04.2021r

---

***Drodzy Mieszkańcy Gminy Łądek !***

W związku z nadal utrzymującą się wysoką liczbą zachorowań, w celu minimalizacji ryzyka zarażeń chorobą zakaźną COVID-19 utrzymuję ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Łądku w następującym zakresie:

1. Nie prowadzi się bezpośredniej obsługi interesantów w pomieszczeniach biurowych Urzędu, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, w tym m.in. spraw z zakresu:
  - 1) rejestracji stanu cywilnego;
  - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 3) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) ochrony środowiska;
  - 5) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz.470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021r. poz.54).
2. 1. W przypadku wykonywania zadań niezbędnych dopuszcza się bezpośrednią obsługę interesantów, po wcześniejszym pisemnym, elektronicznym bądź telefonicznym umówieniu wizyty z merytorycznym stanowiskiem, do którego właściwości należy załatwienie określonej sprawy.  
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Bezpośrednie kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wykorzystując do tego celu w pierwszej kolejności dostępne środki komunikacji telefonicznej i elektronicznej, tj.:
  - telefon: 63 276 35 12;
  - e-mail: gmina@gminaladek.pl;
  - skrzynkę podawczą e PUAP - 61wkn8wa2k/Skład ESP;
  - platformę Cyfrowy Urząd;
  - pocztę tradycyjną: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek;
4. Przyjęcie interesanta odbywać się będzie z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa, tj.:
  - 1) przy obowiązku zakrywania ust i nosa nieprzerwanie od chwili wejścia do budynku urzędu do momentu jego opuszczenia;
  - 2) po dezynfekcji dłoni środkiem do dezynfekcji zapewnionym przez urząd;

- 3) pod warunkiem zachowania między interesantem a pracownikiem odległości co najmniej 1,5-2 metra oraz stosowania przez pracowników urzędu środków ochrony osobistej;
5. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących zasad, o których mowa w ust. 4, nie będą mogły przebywać na terenie urzędu.
  6. Wnioski, podania, deklaracje w formie papierowej można składać do skrzynki podawczej, która jest udostępniona przy wejściu do budynku urzędu. Zaleca się dołączenie numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celu sprawnej komunikacji z wnioskodawcą.
  7. Adresy e-mail oraz numery telefonów do poszczególnych stanowisk znajdują się na stronie internetowej urzędu [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce kontakt oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Do Państwa dyspozycji codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> pozostaje kontakt z sekretariatem Urzędu nr tel. 63 276 35 12 lub z poszczególnymi stanowiskami:

Ważniejsze numery:

- Kierownik USC: wew. 81 lub 63 276 38 81
- Stanowisko ds. obywatelskich: wew. 82 lub 63 276 38 82
- Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej: wew. 85 lub 63 276 38 85
- Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat: wew. 84 lub 63 276 38 84
- Stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku: wew. 87 lub 63 276 38 87
- Stanowisko ds. działalności gospodarczej: wew. 86 lub 63 276 38 86
- Stanowisko ds. ochrony środowiska: wew. 88 lub 63 276 38 88
- Koordynator ds. transportu na szczepienia: 63 276 38 82, 504 357 557

Zmniejszenie intensywności kontaktów osobistych w Urzędzie przyczyni się do ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Proszę o bieżące śledzenie komunikatów zamieszczanych na naszej stronie internetowej urzędu oraz portalu społecznościowym Facebook, wszelkie zmiany będą publikowane na bieżąco.

**Wprowadzone ograniczenia to Nasza wspólna troska o siebie nawzajem.  
Dziękuję za zrozumienie.**

