Gminna Biblioteka Publiczna w Lądku

ogłasza nabór na stanowisko: BIBLIOTEKARZ

(miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna - Filia w Ciążeniu)

Zakres obowiązków:

* ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej - Filia w Ciążeniu użytkownikom z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,
* udzielanie informacji w oparciu o warsztat informacyjno - bibliograficzny biblioteki,
* diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności,
* organizowanie różnych form pracy z czytelnikami, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Wymagania:

* wykształcenie wyższe humanistyczne (dodatkowym atutem będzie posiadanie wykształcenia w zakresie bibliotekoznawstwa),
* znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
* znajomość systemów bibliotecznych oraz umiejętność obsługi pakietu MS Office,
* predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej,
* łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista,
* samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność działania w zespole.

Oferujemy:

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na cały etat (data podjęcia zatrudnienia: 02. 11. 2021 roku),
* możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury,
* przyjazną atmosferę.

Wymagane dokumenty:

* CV,
* list motywacyjny,
* dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) wg wzoru:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminną Bibliotekę Publiczną z siedzibą w Lądku, ul. Pyzderska 20, 62-406 Lądek w celu niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lądku. Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany Kodeksem Pracy jest dobrowolne przy czym podanie ich i nie wyrażenie zgody na przetwarzanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.”*

* oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lądku wg wzoru:

*„Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczna w Lądku.”*

Dokumenty prosimy składać do dnia **11** **października 2021 roku** (decyduje data wpływu do urzędu) w sekretariacie Urzędu Gminy w Lądku, ul. Rynek 26, 62-406 Lądek z dopiskiem na kopercie: „Rekrutacja na stanowisko bibliotekarza Gminnej Biblioteki Publicznej - Filia w Ciążeniu”.

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dyrektor

Gminnej Biblioteki Publicznej w Lądku

/-/ Marta Portala