

Wniosek o podział nieruchomości
STANOWISKO DS.GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI



I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o podział nieruchomości właściciela, współwłaścicieli, użytkownika wieczystego, współużytkowników wieczystych

Załączniki:

- wypis z rejestru gruntów nieruchomości dzielonej i kopie mapy ewidencyjnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi (dokument zamawia się w Wydziale Geodezji Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Pułaskiego 20),
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości - odpis księgi wieczystej w oryginale lub potwierdzone kserokopie aktu notarialnego (dokument zamawia się w Sądzie Rejonowym w Koninie Wydział Zamiejscowy w Słupcy),
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział obowiązująca w dniu złożenia wniosku, w przypadku, o którym mowa w art.94 ust.1 pkt.2,
- pozwolenie, o którym mowa w art.96 ust.1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków
- wstępny projekt podziału, z wyjątkiem przypadków, gdy podział nieruchomości ma być dokonany niezależnie od ustaleń planu miejscowego w warunkach art.95 ustawy
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości - w oryginale lub potwierdzona przez Wydział Geodezji w Starostwie Powiatowym w Słupcy kserokopia dokumentu
- wykaz zmian gruntowych- w oryginale
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej - w oryginale
- mapa z projektem podziału ilość właścicieli, współwłaścicieli plus dwa egzemplarze dla urzędów - w oryginale

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 3
e-mail: nieruchomosci@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 88

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ rozpatruje złożony wniosek bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

IV. OPŁATY

Brak opłat

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Na postanowienie o proponowanym projekcie podziału służy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
2. Od decyzji wydanej przez Wójta Gminy Łądek przysługuje stronie niezadowolonej z rozstrzygnięcia sprawy, prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- Art.92-100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. DZ. U. rok 2020 poz. 2052 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz.2663)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Wybór uprawnionego geodety do wykonania podziału nieruchomości należy do wnioskodawcy, który pokrywa koszty prac geodezyjnych. Po wydaniu przez Urząd postanowienia o pozytywnym zatwierdzeniu projektu podziału, geodeta podejmuje czynności przyjęcia granic wzywając strony postępowania do stawienia się na gruncie. Po spisaniu protokołu wykonuje mapę z projektem podziału. Oddaje operat techniczny do Wydziału Geodezji u Starosty Słupckiego w celu weryfikacji i aktualizacji bazy EGiB, odbiera potwierdzone przez Organ mapy z projektem podziału. Wójt wydaje decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.

<p>Opracował: Samodzielny referent ds. gospodarki nieruchomościami <i>Krzysztof Rzemyszkiewicz</i> (pieczętka i podpis) Data: 03.11.2021</p>	<p>Sprawdził: SEKRETARZ GMINY <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczętka i podpis) - 2021 Data: 02.11.2021</p>	<p>Zatwierdził: SEKRETARZ GMINY <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczętka i podpis) - 2021 Data: 02.11.2021</p>
---	---	---