

KARTA USŁUGI
URZĄD GMINY ul. RYNEK 26 62-406 ŁĄDEK
STANOWISKO DS. OBYWATELSKICH

Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego

STANOWISKO DS. OBYWATELSKICH



I. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony formularz "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" lub "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego".
- Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 6
e-mail: magdalena.michalak@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 82

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

IV. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 33 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsca pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu zobowiązany jest wymeldować się.

Opracował:
Specjalista ds. obywatelskich

.....
Magdalena Michalak
(pieczęćka i podpis)
Data: 03.11.2021 r.

Sprawdził:
SEKRETARZ GMINY

.....
Renata Tkaczyk
(pieczęćka i podpis) - 2021
Data: 02.11.2021

Zatwierdził:
SEKRETARZ GMINY

.....
Renata Tkaczyk
(pieczęćka i podpis) - 2021
Data: 02.11.2021