

## Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej



**STANOWISKO DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH I DRÓG PUBLICZNYCH**

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony wniosek

Załączniki:

1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający

- oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

4) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej);

5) informację o:

- liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,

- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej

- osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;

- sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;

- zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;

- odpłatności za wstęp na imprezę

6) Polisa ubezpieczeniowa, w przypadku imprezy biletowanej.

7) opinie:

- Komendanta Powiatowego Policji w Słupcy,

- Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy,

- Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu,

- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy,

które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

8) Informację o powiadomieniu Dyrektora SP ZOZ w Słupcy (szpital powiatowy).

9) Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.

### II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

Pokój nr 11

e-mail: natalia.smiechowska@gminaladek.pl

tel. 63 2763512 wew. 75

### III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wójt Gminy Łądek wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej

### IV. OPŁATY

- 82,00 zł za wydanie zezwolenia. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia,

- 17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Łądek

Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Łądek

nr: 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

- Za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

- Odwołanie organizatora od decyzji, nie wstrzymuje jej wykonania.

- Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek przesyłając je na adres: Wójt Gminy Łądek, Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

### VI. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### VII. DODATKOWE INFORMACJE