

Zarządzenie nr 7/2022
Wójta Gminy Łądek
z dnia 24 stycznia 2022 roku

**w sprawie ograniczenia funkcjonowania i sposobu wykonywania zadań
przez Urząd Gminy w Łądku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), oraz art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r, poz. 2095 ze zm.) w związku z § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022r, poz. 149) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Łądku, zg., z treścią komunikatu nr 1 Wójta Gminy Łądek z dnia 24 stycznia 2022 roku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Wprowadza się wykonywanie pracy zdalnej w systemie rotacyjnym przez pracowników Urzędu Gminy w Łądku.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje pracodawca, wydając pracownikowi polecenie pracy zdalnej w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznie.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.



WOJTA
Artur Mielkiewicz

Komunikat nr 1 Wójta Gminy Łądek z dnia 24 stycznia 2022r

Drodzy Mieszkańcy Gminy Łądek !

W związku ze wzrostem liczby zachorowań, w celu minimalizacji ryzyka zakażeń chorobą zakaźną COVID-19 wprowadzam od dnia 24 stycznia 2022r. do 28 lutego 2022r. ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Łądku w następującym zakresie:

1. Nie prowadzi się bezpośredniej obsługi interesantów w pomieszczeniach biurowych Urzędu, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, w tym m.in. spraw z zakresu:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego;
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 3) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) ochrony środowiska;
 - 5) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz.470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021r. poz.54).
2. 1. W przypadku wykonywania zadań niezbędnych dopuszcza się bezpośrednią obsługę interesantów, po wcześniejszym pisemnym, elektronicznym bądź telefonicznym umówieniu wizyty z merytorycznym stanowiskiem, do którego właściwości należy załatwienie określonej sprawy.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Bezpośrednie kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wykorzystując do tego celu w pierwszej kolejności dostępne środki komunikacji telefonicznej i elektronicznej, tj.:
 - telefon: 63 276 35 12;
 - e-mail: gmina@gminaladek.pl;
 - skrzynkę podawczą e PUAP - 61wkn8wa2k/Skład ESP;
 - platformę Cyfrowy Urząd;
 - pocztę tradycyjną: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek;
4. Przyjęcie interesanta odbywać się będzie z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa, tj.:
 - 1) przy obowiązku zakrywania ust i nosa nieprzerwanie od chwili wejścia do budynku urzędu do momentu jego opuszczenia;
 - 2) po dezynfekcji dłoni środkiem do dezynfekcji zapewnionym przez urząd;

- 3) pod warunkiem zachowania między interesantem a pracownikiem odległości co najmniej 1,5-2 metra oraz stosowania przez pracowników urzędu środków ochrony osobistej;
5. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących zasad, o których mowa w ust. 4, nie będą mogły przebywać na terenie urzędu.
6. Wnioski, podania, deklaracje w formie papierowej można składać do skrzynki podawczej, która jest udostępniona przy wejściu do budynku urzędu. Zaleca się dołączenie numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celu sprawnej komunikacji z wnioskodawcą.
7. Adresy e-mail oraz numery telefonów do poszczególnych stanowisk znajdują się na stronie internetowej urzędu www.gminaladek.pl w zakładce kontakt oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Do Państwa dyspozycji codziennie w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ pozostaje kontakt z sekretariatem Urzędu nr tel. 63 276 35 12.

Zmniejszenie intensywności kontaktów osobistych w Urzędzie przyczyni się do ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Proszę o bieżące śledzenie komunikatów zamieszczanych na naszej stronie internetowej urzędu oraz portalu społecznościowym Facebook, wszelkie zmiany będą publikowane na bieżąco.

Wprowadzone ograniczenia to Nasza wspólna troska o siebie nawzajem.

Dziękuję za zrozumienie.