

Zarządzenie nr 2/2022
Wójta Gminy Łądek
z dnia 3 stycznia 2022 roku

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 i nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
w Urzędzie Gminy Łądek**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1282 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r, poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Łądek stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 59/2021 Wójta Gminy Łądek z dnia 27 września 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Łądek zastępuje się treścią w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Łądek zastępuje się treścią w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia i przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku.



WÓJTA
Artur Miethiewicz

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz	XVII - XXI	7	wyższe ¹	4
2	Zastępca Skarbnika	XV - XX	6	wyższe ¹ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik USC	XVI - XIX	5	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	4	według odrębnych przepisów	
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVII	3	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor,	XII - XVI	-	wyższe ¹	4
3	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ¹ średnie ²	3 5
4	Starszy specjalista	XI - XV	-	wyższe ²	3
5	Specjalista ds. BHP	XI - XIV	-	według odrębnych przepisów	
6	Specjalista Podinspektor	X - XV	-	wyższe ² średnie ²	- 3
7	Samodzielny referent	IX - XV	-	średnie ²	2
8	Referent, Księgowy, Archiwista	IX - XIV	-	średnie ²	2
9	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - XI	-	średnie ²	-
III. Stanowiska pomocnicze i pracowników obsługi					
1	Sekretarka	IX - X	-	średnie ²	-
2	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe ³	-
3	Pomoc administracyjna	III - VI	-	średnie ³	
4	Sprzątaczką	III - V	-	podstawowe ³	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, także wymagania określone w ustawie stosowane do opisu stanowiska.
- 2) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy.

3) Podstawowe umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku pracy.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2/2022
Wójta Gminy Łądek
z dnia 3 stycznia 2022r

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze kwota w złotych
I	2 200
II	2 500
III	2 800
IV	3 100
V	3 500
VI	3 800
VII	4 200
VIII	4 500
IX	4 800
X	5 200
XI	5 500
XII	5 800
XIII	6 000
XIV	6 200
XV	6 400
XVI	6 600
XVII	6 800
XVIII	7 000
XIX	7 200
XX	7 300
XXI	7 400
XXII	7 500

