

Zarządzenie Nr 43 /2023
Wójta Gminy Łądek
z dnia 8 maja 2023 roku

**w sprawie upoważnienia pracownika ds. obywatelskich
do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.), w związku z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 t.j.) oraz art. 32 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277, ze zm.) zarządzam co następuje:

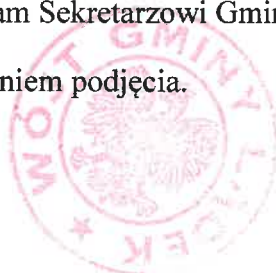
§ 1. Upoważniam Panią Monikę Bruch – młodszego referenta ds. obywatelskich do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej realizowanych na zajmowanym stanowisku z zakresu:

- 1) przyjmowania wniosków, wydawania i unieważniania dowodów osobistych, wydawania zaświadczeń z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych, nadawania numeru PESEL, udostępniania danych z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydawanych dowodów oraz innych czynności – na podstawie ustawy. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 r. poz. 671),
- 2) spraw z zakresu dokonywania zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i pobyt czasowy, wydawania i podpisywania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, nadawania numeru PESEL w związku z zameldowaniem i na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnianie danych jednostkowych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców oraz z Rejestru Danych Kontaktowych oraz innych czynności na podstawie ustawy o ewidencji ludności (Dz.U. 2022 poz. 1191 ze zm.),
- 3) spraw z zakresu podpisywania zawiadomień o wpisaniu wyborcy na jego wniosek do rejestru wyborców i do spisu wyborców, wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowych,
- 4) wydawania i podpisywania innych zaświadczeń wystawionych na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy na wskazanym stanowisku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




Artur Mielkiewicz