

KARTA USŁUGI
URZĄD GMINY ul. RYNEK 26 62-406 ŁĄDEK
STANOWISKO DS. OBSŁUGI SAMORZĄDU

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA (POTWIERDZAJĄCEGO
OKRES PEŁNIENIA FUNKCJI SOŁTYSA)**



STANOWISKO DS. OBSŁUGI SAMORZĄDU

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia.

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 10
e-mail: obslugarady@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 74

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenie lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wydaje się w terminie 7 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

IV. OPŁATY

- Opłata skarbową - 17 zł za wydane zaświadczenie.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia wnioskodawca może złożyć zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r., poz. 1073),
- art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Łądku prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Słupcy/O. Łądek, nr: 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323.
- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku, a w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną – przedłożyć przy odbiorze zaświadczenia.
- Zaświadczenie wydawane jest w oparciu o dane będące w posiadaniu organu.

Opracował: Referent ds.
obsługi samorządu
D. Skowronska
Bernadetta Skowronska
(pieczęć i podpis)
Data: 03-07-2023

Sprawdził: WÓJT
Artur Mielkiewicz
(pieczęć i podpis)
Data: 03-07-2023

Zatwierdził: WÓJT
Artur Mielkiewicz
(pieczęć i podpis)
Data: 03-07-2023