

ZARZĄDZENIE Nr 43/2024
WÓJTA GMINY ŁĄDEK
z dnia 10 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 4 ust. 1, art. 11 ust.1 pkt.1 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXXVIII/501/2023 Rady Gminy Łądek z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Łądek w zakresie: **Dotacja projektu wypoczynku letniego, kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych. Projekt realizowany z uwzględnieniem programu profilaktyki z elementami zajęć socjoterapeutycznych.**

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Łądek - www.gminaladek.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. obsługi samorządu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
Artur Mietkiewicz

Wójt Gminy Łądek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota w 2024 r.
1.	Dotacja projektu wypoczynku letniego, kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych. Projekt realizowany z uwzględnieniem programu profilaktyki z elementami zajęć socjoterapeutycznych.	13.000,00 zł

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od **15 lipca – 23 lipca 2024 r.**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Łądek, a oferentem.
3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
5. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

IV. Warunki składania ofert.

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.
3. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Decyzję o powołaniu komisji konkursowej, wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łądek.
4. Brak jednego z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej oferty złożonej przez jedną organizację pozarządową.
7. Przyznana kwota dotacji powinna być wykorzystana w całości, wyłącznie na realizację zadania i nie może być przeznaczona na zakup narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji tego zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać osobiście lub korespondencyjnie w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku na wzorze, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 r. poz. 2057/. **Ofertę należy składać w zaklejonej i opieczętowanej kopercie podając nazwę zadania, z dopiskiem „Konkurs Ofert” w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).**
2. Termin składania ofert upływa **4 czerwca 2024 r. do godziny 12.00.**
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 r. poz. 2057/ określając:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. Termin i miejsce realizacji zadania,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z określeniem liczby uczestników,
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych – wskazujących na możliwość wykonania zadania,
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację zadania,
6. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. Inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których wkład własny podmiotu w realizację zadania wynosi min. 10% kosztów całkowitych (wkład pozafinansowy może być przeliczony jako wkład finansowy i wykazany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania).

9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi podmiotu,
 - zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
 - kompletność oferty,
 - adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej,
 - adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - rekomendacje,
 - rzetelne i terminowe wykonywanie innych zadań zleconych,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - kwalifikacje i kompetencje osób realizujących projekt.
11. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone do **7 czerwca 2024 r.** i dostępne będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminaladek.pl oraz na stronie internetowej gminy; www.gminaladek.pl.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Wypełniony wniosek oferty konkursowej (zgodny z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) **wraz z wykazem ponumerowanych załączników.**
2. Statut organizacji.
3. Aktualny wyciąg z rejestru.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok.
5. Kserokopie kwalifikacji kadry realizującej zadanie.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa.
7. Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
8. Konspekt programu profilaktycznego z podziałem tematycznym i godzinowym.

VIII. Zrealizowane zadania w 2023 roku.

Organizowanie wypoczynku letniego - kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych. Projekt realizowany z uwzględnieniem programu profilaktyki z elementami zajęć socjoterapeutycznych w kwocie – **20.000,00 zł.**

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Łądek i nie będą odesłane oferentowi.
2. Podpisanie umowy nastąpi do dnia **14 czerwca 2024 r.**
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji otrzymać można w Urzędzie Gminy Łądek, tel. /63/276-38-85.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań Gminy

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.bip.gminaladek.pl , telefonicznie: 63 276 35 12

2.Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

3.Cele i podstawy przetwarzania. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

4.Odbiorcy danych osobowych. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

5.Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadania, a następnie - zgodnie z obowiązującymi przepisami z archiwizowane.

6.Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7.Informacja o wymogu zbierania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

8.Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

9.Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem www.bip.gminaladek.pl oraz w serwisie informacyjnym www.gminaladek.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.