

**Zarządzenie nr 53/2024**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 27 maja 2024r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy Łądek.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję się Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

- 1) Monika Bruch – przewodniczący komisji
- 2) Daria Nowak – członek komisji
- 3) Sylwia Kieliszkowska – członek komisji
- 4) Karolina Zbierska – członek komisji
- 5) Elżbieta Kryszak – członek komisji
- 6) Anna Grzelczak – członek komisji
- 7) Sylwia Drop – członek komisji
- 8) Monika Szczepaniak – członek komisji

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie oraz wniosku do Archiwum Państwowego w Poznaniu o wydanie zezwolenia na brakowanie akt objętych wnioskiem,
- 4) po uzyskaniu zgody na brakowanie akt, komisyjne zniszczenie przez przemiał i sporządzenie protokołu z tych czynności.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 4.** Po wykonaniu zadań określonych w § 2 komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



  
**WOJTA**  
*Artur Mietkiewicz*