

**Zarządzenie nr 40/2024**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 29 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych  
korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Łądek**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367), art. 207 § 2 pkt. 3 i art. 212 pkt. 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 j.t.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok osobom zatrudnionym do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Ustalam maksymalną kwotę, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, w wysokości 400 zł brutto (słownie: czterysta złotych).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.

3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok są:

- 1) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) zaświadczenie/opinię o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, wydane przez lekarza medycyny pracy / okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na dane pracownika, dokumentujące zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok. Na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ....zł

opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy;

- 4) pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, składa dokumenty wymienione w pkt. 3 do pracodawcy;
- 5) pracodawca po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przesyła ją wraz z pismem przewodnim, oryginałem rachunku do referatu ds. realizacji budżetu i finansów w celu dokonania refundacji zakupu;
- 6) w przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę;
- 7) refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Wójty Gminy Łądek. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika;
- 8) kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek zus.

§ 3. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku soczewek kontaktowych refundacja może dotyczyć kosztu wykazanego za więcej niż 1 fakturze/rachunku wystawionej w okresie o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. W przypadku pogorszenia wzroku, który powoduje konieczność wymiany szkieł lub soczewek kontaktowych w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do ubiegania się o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, chyba, że upłynął okres wskazany w § 3.

§ 5. Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, obowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 62/2018 Wójty Gminy Łądek z dnia 25 października 2018r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA  
*Artur Mietkiewicz*

Łądek, .....

.....  
(dane pracownika)

.....  
stanowisko

### **Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych na zakup okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok, w związku z zaleceniem lekarza wydanym podczas badań profilaktycznych przeprowadzonych w dniu ..... roku.

W załączeniu przedkładam:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych\* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

+

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczętka i podpis przełożonego)

.....  
(data, pieczętka i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
dane pracownika

Łądek, .....

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych podczas pracy.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie jakości mojego widzenia.

.....  
(podpis pracownika)