

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
Wójta Gminy Łądek
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737) zarządza się co następuje:

§ 1 Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2.1. Zwrot kosztu przejazdu przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym:

1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek spełniania obowiązku szkolnego.

2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa Oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej.

3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 lat.

4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 lat.

5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z nich jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 lata.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Łądku wniosków, których wzór stanowi Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2, do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku dokumentami.

§ 4.1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Wójtem Gminy Łądek.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym natomiast w przypadku wniosków złożonych po pierwszym danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

§ 5.1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna): bilety imienne, faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a;

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu;

4. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu obowiązująca przy zwrocie kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych została określona w Uchwale nr LXV/415/2023 Rady Gminy Łądek z dnia 18 stycznia 2023 r. (Dz. U. Województwa Wielkopolskiego rok 2023 poz. 777)

5. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa ust. 3 pkt. 1.

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia dziecka do placówki.

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo, jak w punkcie 2.

6. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, na wskazane konto bankowe.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 101/2022 Wójta Gminy Łądek z dnia 1 grudnia 2022 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Artur Mietkiewicz

Łądek, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Łądek
Pan Artur Miętkiewicz**

**WNIOSEK
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Proszę o (odpowiednie zakreślić - a, b lub c):

- a) objęcie dowozem** mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji Gminy Łądek
- b) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej** dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;
- c) zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:**
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało.....

Klasa:

Rok szkolny

¹ Odpowiednie podkreślić

II. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna²

Adres miejsca pracy opiekuna

.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

² W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

.....

Łądek, dnia..... (
imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Łądek

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Występuję z wnioskiem o:

- 1) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej/prywatnej*
- 2) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.*

*właściwe podkreślić

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od –do)	

Wskazanie środka komunikacji publicznej czy prywatnej	
Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka w km	
Pojemność silnika	

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy

Nr rachunku bankowego.....

Nazwa banku
.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) iż:

- 1) Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
- 2) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane;
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

Jak obliczyć koszt przejazdu ?

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a;

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu;

Stawka za 1 km przebiegu pojazdu obowiązująca przy zwrocie kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych została określona w Uchwale Nr LXV/415/2023 Rady Gminy Łądek z dnia 18 stycznia 2023 r. i wynosi odpowiednio:

1. dla samochodu osobowego:

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³- 1,15 zł,

2) dla motocykla - 0,69 zł,

3) dla motoroweru - 0,42 zł.

Łądek, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za miesiąc

Oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę
w drodze do i ze szkoły. Oświadczam również, iż dziecko w miesiącu
było dowożone do szkoły przez dni.

Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

Potwierdzam liczbę..... dni dowożenia ww. dziecka do szkoły w miesiącu

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Rozliczenie kosztów przejazdu

a) Środkiem powszechnej komunikacji :

suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
..... zł.

b) Samochodem osobowym

koszt przejazdu

liczba dni dowozu

Obliczenie : koszt przejazdu x liczba dni dowozu

Do zapłaty łącznie

Przelew na rachunek bankowy

w terminie 15 dni od dnia przedłożenia rozliczenia

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna