



**Zarządzenie nr 83/2024**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 09 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami w związku z realizacją projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” Nr wniosku o dofinansowanie FEWP.10.01-IZ.00-0019/24 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi projektowemu oraz dyrektorom ośrodków wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łądek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łądek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT  
*Artur Mętkiewicz*





Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek”  
Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0019/24**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)  
współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej

Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające  
transformację gospodarki

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” jest realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki
2. Projekt jest realizowany pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 34, a Gminą Łądek z siedzibą w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek. Nr wniosku o dofinansowanie **FEWP.10.01-IZ.00-0019/24**.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” zwanym dalej Projektem.
4. Projekt jest realizowany w:
  - 1) Zespół Szkolno Przedszkolny w Łądku, ul. Pyzderska 31, 62-406 Łądek
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ratyniu Oddział w Dolanach, Dolany 84, 62-406 Łądek
  - 3) Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w Ciążeńiu, ul. Wolności 42a, 62-406 Ciążeń
5. Projekt jest realizowany od 2024-09-01 do 2027-08-31.
6. Rekrutacja odbywa się w formule zamkniętej - obejmie wszystkie OWP na terenie Gminy Łądek i wszystkie dzieci, zapewniona dostępność osobom z niepełnosprawnościami.
7. Brak opłat pobieranych od rodziców/opiekunów dzieci.
8. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Łądek ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.
9. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru Wielkopolski Wschodniej.

**§ 2**

**Cele i zakres wsparcia**

1. Rozszerzanie oferty trzech ośrodków wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łądek poprzez zwiększenie szans edukacyjnych 140 dzieci z obszaru Wielkopolski Wschodniej (gm. Łądek) w celu wyrównywania stwierdzonych deficytów, kształtowanie i rozwijanie u dzieci kompetencji kluczowych w wychowaniu (6 rodzajów zajęć w Łądku, 1 rodzaj zajęć w Ciążeńiu, 3 rodzaje zajęć w Ratyniu); udoskonalenie umiejętności kadr niezbędnych do pracy z dziećmi - 3 osoby, zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy (4 rodzaje zajęć w Łądku, 2 rodzaje zajęć w Ciążeńiu,

6 rodzajów zajęć w Ratyniu), zakup pomocy dydaktycznych w trzech OWP, umożliwienie osobie z niepełnosprawnością udziału w wychowaniu przedszkolnym.

2. Zrealizowanie w projekcie poszczególnych zaplanowanych zadań przeloży się bezpośrednio na osiągnięcie celu szczegółowego 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.

3. Zakres wsparcia:

**1) Zespół Szkolno Przedszkolny w Łądku**

a) wsparcie dla dzieci

- zajęcia rekreacyjno-sportowe
- zajęcia rytmiczno-taneczne
- zajęcia teatralne
- zajęcia artystyczne
- zajęcia z kodowania
- zajęcia przyrodniczo-ogrodnicze
- zajęcia logopedyczne
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- zajęcia rewalidacyjne

**2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ratyniu oddział Dolany**

a) wsparcie dla dzieci

- zajęcia logopedyczne
- zajęcia psychoruchowe
- zajęcia terapeutyczne
- zajęcia z psychologiem
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych
- zajęcia rehabilitacyjne
- zajęcia plastyczne
- zajęcia muzycznych

b) wsparcie dla nauczycieli

- studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki

**3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Ciężeniu**

a) wsparcie dla dzieci

- zajęcia logopedyczne
- zajęcia rytmiczno-muzyczne
- zajęcia z psychologiem

b) Wsparcie dla nauczycieli

- kurs kwalifikacyjny w zakresie oligofrenopedagogika - 1 nauczyciel (kurs w 2024 r.)
- kurs wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - 1 nauczyciel przedszkole (kurs w 2025 r.)
- szkolenie muzyczne dla nauczycieli -1 nauczyciel przedszkole (kurs 2024)
- szkolenie zabawy z chustą animacyjną - 1 nauczyciel (kurs 2025 roku)

**§ 3**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Rekrutacja dokonywana będzie spośród dzieci uczęszczających do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łądek. Gmina Łądek jest jedynym organem prowadzącym Ośrodków Wychowania Przedszkolnego. Zapewniony zostanie odpowiedni poziom spójności działań podejmowanych w ramach projektu z polityką edukacyjną właściwych dla obszaru realizacji projektu organów prowadzących OWP.

2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna projektu, w skład której wchodzi:

- a) Koordynator projektu – przewodniczący Komisji,
- b) Asystent projektu – zastępca Przewodniczącego Komisji,
- c) Dyrektor właściwego OWP - członek Komisji.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
- b) tworzenie list podstawowych,
- c) pierwsza rekrutacja uczestników odbywa się od 20 września 2024 do 30 września 2024 r. i będzie ponawiana gdy zajdzie taka potrzeba, a także w kolejnych latach (wrzesień 2025, wrzesień 2026, wrzesień 2027).
- d) rekrutacja uczestników będzie poprzedzona kampanią informacyjną m.in. za pośrednictwem stron internetowych przedszkoli, urzędu i poprzez kampanię bezpośrednią,
- e) Proces rekrutacji będzie miał charakter ogólnodostępny, bez cech dyskryminacji z zastosowaniem polityki równości płci i szans.
- f) do określonych zadań będą rekrutowane osoby, zgodnie ze zdiagnozowanymi ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami.
- g) kwalifikacja do projektu będzie zgodna z potrzebami uczestników (diagnoza, orzeczenia), zgodna z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji.
- h) Warunkiem przystąpienia kandydata/kandydatki do projektu będzie:
  - a) złożenie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie - *Załącznik nr 1* do Regulaminu,
  - b) złożenie i podpisanie Formularza rekrutacyjnego - *Załącznik nr 2* do Regulaminu,
  - c) złożenie i podpisanie oświadczenia uczestnika projektu - *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
  - d) dołączenie kserokopii opinii/orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych – jeżeli dotyczy.
- i) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
- j) Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych zadań, która dostępna będzie w biurze projektu.
- k) Od decyzji Komisji nie przysługują środki odwoławcze.
- l) W trakcie rekrutacji płeć nie będzie miała wpływu na decyzję o przyjęciu.
- m) Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu LSI 2021+, a dokumenty przechowywane będą w Biurze Projektu.

#### § 4

#### Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w placówkach wymienionych w § 1 ust. 4.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć i jego zmiany Dyrektor OWP niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy, mają obowiązek regularnego (w miarę możliwości) uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
4. Uczestnicy uczestniczą w zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sporządzenie listy obecności oraz zapis w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania projektu uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

## **§ 5**

### **Informacje pozostałe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent/ Realizator projektu ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia Uczestników/Uczestniczki projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027



Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie  
Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek**  
**FEWP.10.01-IZ.00-0019/24**

Dane uczestnika projektu:

**IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**

.....

**PESEL**.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

**IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

.....

**PESEL**.....

**Telefon rodzica/opiekuna prawnego**

.....

1. Deklaruję udział mojego dziecka w projekcie „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” realizowanym przez Gminą Łądek, współfinansowanym ze środków Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
2. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że ww. projekt jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
3. Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek” i akceptuję jego treść.
4. Zobowiązuję się do udziału własnego oraz mojego dziecka w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych, które będą przeprowadzane w ramach projektu;
5. Wyrażam/Nie wyrażam\* zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), do celów promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu.
6. W związku z przystąpieniem dziecka do projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka w celu realizacji projektu zgodnie z wytycznymi.
7. Zobowiązuję się do poinformowania o zmianach dotyczących danych osobowych, zmianach statusu i innych zmianach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
8. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)
8. Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu (opiekuna prawnego)





Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie  
Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek

## FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

<b>NAZWA BENEFICJENTA:</b>
Gmina Łądek
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>
Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek
<b>NR PROJEKTU:</b>
FEWP.10.01-IZ.00-0019/24

<b>RODZAJ UCZESTNIKA</b>	INDYWIDUALNY	<b>PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU</b>	
<b>NAZWA PODMIOTU</b> <small>(jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)</small>			
<b>DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE</b> <small>(za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)</small>			

<b>DANE UCZESTNIKA</b>										
<b>IMIĘ</b>										
<b>NAZWISKO</b>										
<b>PESEL/INNY IDENTYFIKATOR</b>										
<b>PŁEĆ</b>	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		<b>WIEK</b> <small>(w chwili przystąpienia do projektu)</small>					
<b>WYKSZTAŁCENIE:</b>	<b>ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)</b> <small>(przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)</small>									
	<b>PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)</b> <small>(osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)</small>									
	<b>WYŻSZE (ISCED 5–8)</b> <small>(osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)</small>									
<b>PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA</b>										
<b>DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY</b> <small>(Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)</small>										
<b>IMIĘ</b>										
<b>NAZWISKO</b>										

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
<b>OSOBA OBCEGO POCHODZENIA</b> tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE		
<b>OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO</b> tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE		
<b>OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ</b> mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE	
<b>OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ</b> 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub	TAK		NIE		



STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;  4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;  5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.					
<b>OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI</b> Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)	
<b>OSOBA BIERNIA ZAWODOWO</b> tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną	
W TYM	<b>OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU</b>
W TYM	<b>OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE</b> - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych
W TYM	INNE
<b>OSOBA BEZROBOTNA</b> - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia	
W TYM	<b>OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA</b> tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego
W TYM	INNE
<b>OSOBA PRACUJĄCA</b>	
W TYM	<b>OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK</b>
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ</b>

SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

#### OŚWIADCZENIE

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu lub  
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

#### UWAGA!!

Na etapie rekrutacji do projektu należy pamiętać, iż dokumenty rekrutacyjne powinny zawierać informacje od uczestnika o jego specjalnych potrzebach w kontekście dostępności. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”



**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).**

### **Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek**

#### **Nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0019/24**

- Administratorem danych osobowych jest:
    - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwkp/SkrytkaESP.
    - Gmina Łądek, reprezentowana przez Wójta Gminy Łądek. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, tel. 63 276-35-12, e-mail: [gmina@gminaladek.pl](mailto:gmina@gminaladek.pl).
  - Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
  - Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>1</sup>, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057<sup>2</sup> i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
- Wójt Gminy Łądek reprezentujący administratora Gminę Łądek wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
  - Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
  - Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

<sup>1</sup> Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

<sup>2</sup> Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



- Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
  - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
- Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
- Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Gminę Łądek w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.



**LISTA RANKINGOWA OSÓB ZAKWALIFIKOWANYCH DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Wsparcie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Łądek”**

**FEWP.10.01-IZ.00-0019/24**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji .....
3. Członek Komisji .....

Data zatwierdzenia listy:

