

Zarządzenie nr 23/2025
Wójta Gminy Łądek
z dnia 30 kwietnia 2025 roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach powszechnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 572) w związku z art. 56 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. 2025 poz. 365) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracownika Urzędu Gminy Łądek Panią **Magdalenę Michalak** zatrudnioną na stanowisku specjalista ds. spraw obywatelskich do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców:

- 1) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.), w tym także wyborcy posiadający orzeczenie organu rentowego o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1631 ze zm.)
 - b) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt a),
 - c) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt a),
 - d) o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - e) o zaliczeniu do II grupy inwalidów,
 - f) a także osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - g) wyborcy, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzenie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

3. Upoważnienie obowiązuje do dnia jego odwołania lub ustania stosunku pracy pracownika.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




Artur Mielkiewicz