

**Zarządzenie Nr 48/2025****Wójta Gminy Łądek****z dnia 29.07.2025r.****w sprawie „Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających  
azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XV/75/2024 Rady Gminy Łądek z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek” **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Uchwala się „Regulamin finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026r.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łądku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łądku i stronie internetowej Gminy Łądek.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się pracownikowi ds. działalności gospodarczej.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJTA**  
*Artur Mętkiewicz*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 48/2025  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 29.07.2025r.

## REGULAMIN

### Wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026r.

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§1.Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Łądek, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2.Użycie w Regulaminie określa „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680 ze zm.).

§3.Wszelkie rozliczenie dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

#### Rozdział II

##### Finansowanie zadania

§4.Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§5.Finansowanie przedsięwzięcia obejmować będzie wyłącznie załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§6.Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Łądek w roku 2025r. w terminie od 04.08.2025r. do 08.08.2025r., natomiast w roku 2026 w naborze otwartym terminie od 12.01.2026r. do wyczerpania limitu środków finansowych, nie później jednak niż do 30.04.2026r. z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV Kwalifikacja wniosków (załącznik nr 1).

§7.Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

§8.Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy w godzinach pracy urzędu, pokój nr 3 oraz na stronie internetowej BIP Gminy Łądek [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) (zakładka Gospodarka odpadami - Azbest).

§9. Beneficjent końcowy ma obowiązek załączyć do składanego wniosku:

- 1) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o **pomoc de minimis** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2014 r. poz.1543),– obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (załącznik nr 5)
- 2) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem z dnia 11 czerwca 2010r.

Przedsięwzięcie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w latach 2025-2026” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** ( Dz. U Nr 121, poz. 810) – dla wsparcia w produkcję podstawową produktów rolnych lub w sektorze rybołówstwa, oraz zgodnie z art.37 ust.1 i 2 ustawy – obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej (załącznik nr 4).

- 3) Kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3).
- 4) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona.

### **Rozdział III**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowania**

**§10.**Ostatecznymi odbiorcami korzyści są właściciele lub posiadacze obiektów budowlanych na terenie Gminy Łądek. W ramach programu możliwe jest sfinansowanie kosztów usunięcia (bez demontażu) azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych towarzyszących budynkowi mieszkalnemu (np. stodoła, garaż itp.) w tym budynków należących do rolników prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§11.**Wnioskodawcy muszą być ujęci w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie [www.bazaazbestowa.gov.pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl)

**§12.1.**Usługa usuwania azbestu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu pochodzącego z budynku związanego z tą działalnością.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Łądek, a wnioskodawcą (wzór umowy – załącznik nr 2).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy

**§13.** Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

**§14.**W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza 50 tys. euro w rolnictwie, 30 tys. euro w rybołówstwie, w sektorze transportu drogowego towarów 300 tys. euro i w pozostałych sektorach działalności 300 tys. euro.

### **Rozdział IV**

#### **Kwalifikacja wniosków**

**§15.**Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Łądek. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w roku 2025r. w terminie

od 04.08.2025r. do 08.08.2025r., natomiast w roku 2026 w naborze otwartym terminie od 12.01.2026r. do wyczerpania limitu środków finansowych, nie później jednak niż do 30.04.2026r.

§16. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, kwalifikuje się je wg daty wpływu do urzędu gminy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

Wnioski złożone w 2025r., a niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie limitu środków finansowych na dany rok, przechodzą automatycznie na kolejny rok naboru tj. na rok 2026 wg daty wpływu do urzędu gminy.

§17. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§18. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

§19.1. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić nieruchomość, z której usuwany jest azbest celem przeprowadzenia kontroli stanu i ilości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji fotograficznej przez pracownika Urzędu Gminy.

§20. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

## **Rozdział V**

### **Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji zadania**

§21.1. Wykonawca prac określonych w §1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Lądek.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez gminę Lądek bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 5 Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§22. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 30.08.2026r.

§23. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WNIOSEK**

**o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026 roku**

**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**1. Dane wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu</b>			
<b>Adres zamieszkania/ adres siedziby</b>			
<b>Telefon kontaktowy</b>			
<b>NIP/PESEL</b>			
<b>REGON</b>			
<b>Rodzaj prowadzonej działalności: (zaznaczyć znakiem X)</b>	<b>Rolnicza</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Brak</b>

**2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)**

.....

.....

**3. Rodzaj budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:**

<b>Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest</b>	<b>Zaznaczyć znakiem X</b>
<b>Budynek mieszkalny</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis w rolnictwie)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Budynek garażowy, gospodarczy niezwiązany z prowadzoną działalnością towarzyszące budynkom mieszkalnym.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Inny budynek (wskazać jaki)</b>	<input type="checkbox"/>

**4. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia:**

- Szacunkowa masa **1m<sup>2</sup> płyty falistej** azbestowo-cementowej w budownictwie wynosi - **15 kg**
  - Szacunkowa masa **1m<sup>2</sup> płyty płaskiej** azbestowo-cementowej dla budownictwa wynosi - **15 kg**
- a) odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości:

ilość = .....ton

**5. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista itp.)**

.....  
.....

**6. Oświadczenia:**

**Oświadczenia Wnioskodawcy**

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:

**Akt własności**       **Umowa darowizny**   
**Umowa kupna - sprzedaży**       **Umowa dzierżawy**

(zaznaczyć znakiem X)

2) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz trzech poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie .....euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego ..... przedsięwzięcia.

3) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz trzech poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026 roku i akceptuje jego warunki.

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Łądek zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

6) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....  
(miejsceowość, data) (podpis właściciela/ zarządcy nieruchomości)

#### **Oświadczenia Współwłaściciela nieruchomości:**

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

.....  
(miejsceowość, data) (podpis współwłaściciela nieruchomości)

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

- w zakresie kategorii danych wskazanych we wniosku;
- w celu realizacji wniosku o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek.

#### **(Data i czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą Rynek 26, 62-406 Łądek. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z udzieloną zgodą. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez złożenie oświadczenia u Administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.gminaladec.pl](http://www.bip.gminaladec.pl) lub w siedzibie Administratora.

**Uwagi gminy:** .....

.....  
.....

Załącznik nr 2  
Regulaminu finansowania usuwania  
azbestu i wyrobów zawierających  
azbest na terenie Gminy Łądek  
w 2025/2026r.

## UMOWA

zawarta w Łądku, w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Łądek przy ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, zwanym dalej „**Gminą**”,  
w imieniu którego działają:  
**Pan Artur Miętkiewicz – Wójta Gminy,**  
Przy kontrasygnacie:  
**Pani Moniki Jagodzińskiej – Skarbnika Gminy,**

a

.....zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków WOŚiGW w Poznaniu.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
  - a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026 r.” ustalonego Zarządzeniem Nr 48/2025 Wójta Gminy Łądek z dnia 29.07.2025r.
  - b) wniosek z dnia .....r. o dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z załącznikami.

### § 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na pakowaniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości ..... dz. ewid. nr .....
2. Ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, zgodnie protokołem odbioru robót oraz kartą przekazania odpadów na składowisko, wynosi do.....Mg.
3. Wartość udzielonego wsparcia wynosi do..... zł brutto,
4. Środki o których mowa w § 2 pkt 1 w kwocie określonej w pkt 3 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina zawarł umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Łądek wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
  - a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje;
  - b) wnioskodawca naruszył regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a. ;
  - c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią „Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w 2025/2026 r.” ustalonego

Przedsięwzięcie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek ” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Zrządzeniem Nr 48/2025 Gminy Łądek z dnia 29.07.2025r., oraz warunkami udzielenia pomocy z WFOŚiGW w Poznaniu.

**§ 4**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Wnioskodawca**

**Gmina**

Załącznik nr 3  
Regulaminu finansowania usuwania  
azbestu i wyrobów zawierających  
azbest na terenie Gminy Łądek  
w 2025/2026r.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

1. pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz trzech poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie ..... euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz trzech poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... - **nie otrzymałem pomocy de minimis.**

**Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 r. poz. 468).

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku gdy **usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.**

Przedsięwzięcie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w latach 2025-2026” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność  w rolnictwie

działalność  w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

**Objaśnienia:**

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić

Przedsięwzięcie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w latach 2025-2026” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu



Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024, poz. 1616, z późn. zm.)

jednostkasektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1)<sup>5)</sup>

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie

- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym

przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich  
połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis  
udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz  
w dwóch poprzedzających latach podatkowych  
wszystkim połączonym lub przejętym  
przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy  
przed  
podziałem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy de minimis  
udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz  
w dwóch poprzedzających latach podatkowych  
przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w  
odniesieniu do działalności przejmowanej przez  
podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez  
przedsiębiorcę przed podziałem

przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej  
w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch  
poprzedzających latach podatkowych  
przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

- wartość kapitału przedsiębiorcy przed  
podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment  
podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie
- nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie
- b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- |  |                          |     |                          |     |
|--|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>12)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                        | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?       | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?   | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
|  | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

nie dotyczy

#### D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Przeznaczenie pomocy		6										
Wartość otrzymanej	brutto	5b.										



Lp	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

**Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:**

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

Przedsięwzięcie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Łądek w latach 2025-2026” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej

[http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.