

**Zarządzenie nr 51/2025**

**Wójta Gminy Łądek**

z dnia 31 lipca 2025 r.

**w sprawie regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozów do i ze szkoły, których gmina Łądek jest organizatorem**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 32 ust. 5, 6 art. 39 ust. 3, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozów do i ze szkoły, których gmina Łądek jest organizatorem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźnika realizującego usługę przewozów, opiekunów dowozów szkolnych, dyrektorów szkół i placówek oświatowych, rodziców i uczniów korzystających z dowozów szkolnych.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych dla których gmina Łądek organizuje przewozy szkolne.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 25/2015 wójta Gminy Łądek z dnia 1 czerwca 2015 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.



WÓJTA  
*Artur Męskiewicz*

## **Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozów do i ze szkoły, których gmina Łądek jest organizatorem**

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ustala się regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozów do i ze szkoły, których gmina Łądek jest organizatorem.

2. Regulamin określa zasady przewozu uczniów w czasie ich przewozów do i ze szkoły, do której Gmina Łądek ma obowiązek dowozu dzieci oraz w przypadku, w którym nie ma takiego obowiązku, w szczególności obowiązki uczniów, rodziców, opiekunów sprawujących opiekę w autobusie oraz kierowców autobusów.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) autobusie - należy przez to rozumieć pojazd, którym odbywa się przewóz uczniów;

2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

3) kierowcy - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą autobus przewożący uczniów;

4) przewoźniku - firma, realizująca przewóz uczniów na podstawie podpisanej z Gminą Łądek umowy;

5) opiekunie - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę w autobusie nad uczniami podczas przewozu uczniów do i ze szkoły;

6) organizatorze przewozu - należy przez to rozumieć Gminę Łądek;

7) przewozie - należy przez to rozumieć przewóz ucznia do szkoły i ze szkoły z zapewnieniem opieki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

8) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przewozu uczniów do i ze szkoły;

9) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica a także opiekuna prawnego przewożonego ucznia;

10) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową lub placówkę umożliwiającą realizację wczesnego wspomaganie rozwoju lub kształcenia specjalnego na wszystkich etapach nauki;

11) uczniu - należy przez to rozumieć korzystające z przewozu dzieci w wieku od 5 lat, uczęszczające do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczniów szkoły podstawowej, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub kształcenie specjalnym.

12) okolicznościowej zmianie organizacji nauki w szkole - należy przez to rozumieć modyfikację kalendarza roku szkolnego, wynikającą z zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dowóz organizowany jest dla uczniów poniższych placówek:

a) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Ciężeniu

b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łądku

c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ratyniu

d) Zespół Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych „Nasza Szkoła” w Michalinowie Oleśnickim

e) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy

4. Lista i ilość uczniów dowożonych ustalana jest między dyrektorem a przewoźnikiem przed przystąpieniem do realizacji usługi dowozu. Listę uczniów dojeżdżający do placówek wymienionych w pkt 4 d i e przekazuje przewoźnikowi organizator.

5. Wszelkie zmiany i korekty listy uczniów, o których mowa w ust. 4, ustalane są w terminie 5 dni od zaistnienia takiej sytuacji.

6. Dyrektor współpracuje z rodzicami, organizatorem przewozu, przewoźnikiem i opiekunkami w zakresie realizacji zadania.

7. Rozkłady jazdy ustalane są pomiędzy dyrektorem a przewoźnikiem uwzględniając planu lekcji danej placówki, miejsca przystankowe oraz czas odjazdu/przyjazdu przewozu.

9. Rozkład jazdy autobusów może ulec zmianie (np. opóźnieniu) z uwagi na warunki atmosferyczne, sytuacje występujące w ruchu drogowym, czas potrzebny na wsiadanie i wysiadanie uczniów.

10. Dyrektor, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika przewozu o planowanych zmianach w terminach i godzinach przewozu uczniów, związanych z okolicznościową zmianą organizacji nauki w szkole.

11. Dyrektor udostępnia niniejszy regulamin wśród rodziców, uczniów i osób, które zaangażowane są w szkole w dowóz dzieci.

## § 2. Obowiązki i uprawnienia ucznia

1. Z bezpłatnego przewozu może korzystać uprawniony do tego uczeń, który znajduje się na liście uczniów korzystających z przewozu (listę sporządza dyrektor).

2. Uczniowie oczekujący na przyjazd autobusu, zobowiązani są do zachowania się w sposób rozważny, niezagrażający bezpieczeństwu oraz z zachowaniem zasad kultury.

3. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku.

5. Uczniowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

6. Zabronione i traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe jest:

1) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu;

2) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia;

3) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy;

4) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym lub zanieczyścić wnętrze pojazdu;

5) zakłócanie spokoju w pojeździe w czasie jazdy lub postoju.

7. Rodzice uczniów powinni zgłaszać opiekunowi wszelkie zakłócenia porządku w czasie przejazdu.

8. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie na przystanku. Zaleca się przybycie, wcześniej przed godziną przyjazdu autobusu, określoną dla danego przystanku w rozkładzie jazdy.
9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu / busa oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice /opiekunowi dzieci dowożonych
10. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniejszym lub późniejszym) w porozumieniu z wychowawcą i opiekunem, jeżeli w autobusie są wolne miejsca.
11. W przypadku (dotyczy tylko odwozu) gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu, zgłasza niezwłocznie swoje spóźnienie wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu w szkole lub dyrektorowi.
12. W stosunku do uczniów naruszających zasady niniejszego regulaminu, stosuje się zapisy statutu szkoły.

### § 3. Obowiązki rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują chęć korzystania z dowozów szkolnych. Stosowną deklarację należy złożyć w szkole.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:
  - 1) dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusowego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu;
  - 2) powracających po zajęciach do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
3. W przypadku nieobecności rodzica (osoby upoważnionej) zobowiązanego przepisami prawa do odbioru ucznia z przystanku, uczeń przywożony jest do szkoły skąd po przekazaniu informacji przez szkołę, ucznia odbiera rodzic na własny koszt.
4. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. środków gaśniczych, awaryjnego otwierania drzwi) stwarzających zagrożenie dla innych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Rodzice powinni uwzględnić możliwość zaopatrzenia uczniów w elementy odblaskowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

### § 4. Obowiązki opiekunów w czasie przewozu

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu oraz podczas przejazdu.
2. W czasie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
3. Opiekun powinien:
  - 1) w trakcie przewozu przebywać wewnątrz autobusu;
  - 2) po zatrzymaniu autobusu, otwierać drzwi i wysiadać na zewnątrz;
  - 3) nadzorować wsiadanie uczniów i w razie potrzeby służyć pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
  - 4) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu sprawdzić, czy uczniowie zajęli miejsca;
  - 5) po zamknięciu drzwi autobusu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są tylne drzwi (awaryjne), przekazać sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;

6) w trakcie przejazdu na bieżąco kontrolować stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie ich naruszenia;

7) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu, wychodząc na zewnątrz, sprawdzić czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających;

8) zwracać uwagę na przejście uczniów, koordynować odbiór/przekazanie ucznia rodzicowi na przystanku;

9) nadzorować wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;

10) po wyjściu uczniów z autobusu wrócić do autobusu i dać sygnał kierowcy do dalszej jazdy.

4. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania autobusu na pierwszym przystanku rozpoczynającym dowóz, a kończy z chwilą opuszczenia autobusu przez ostatniego ucznia na ostatnim przystanku.

5. Autobus odjeżdża ze szkoły o godzinie ustalonej w danym rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, według listy uczniów zgłoszonych do przewozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

6. Opiekun informuje niezwłocznie dyrektora o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie oraz postępuje zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich uczestniczących w działalności prowadzonej przez przewoźnika.

7. W trakcie przewozu uczniów, opiekun znajduje się wewnątrz autobusu w miejscu umożliwiającym widoczność wszystkich uczniów.

8. Opiekun dowozu podczas przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje w porozumieniu z kierowcą co do dalszego postępowania w przypadku awarii pojazdu lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organizatora przewozu.

9. Opiekun dowozu w uzgodnieniu z kierowcą podejmuje inne działania, nieujęte w niniejszym regulaminie, które uzna za stosowne w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przewożonych uczniów.

#### § 5. Obowiązki kierowców autobusów

1. Kierowca ma obowiązek kierować autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych uczniów, przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, dbać o sprawność techniczną autobusu, współpracować z opiekunem podczas przewozu.

2. Kierowca powinien wykonywać przewóz zgodnie z rozkładem jazdy.

3. Kierowca nie powinien rozmawiać podczas jazdy z uczniami.

4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca informuje opiekuna dowozu o zaistniałej sytuacji oraz niezwłocznie zgłasza, sytuację przewoźnikowi, dyrektorowi oraz organizatorowi.

5. Kierowca w uzgodnieniu z opiekunem podejmuje inne działania, nieujęte w niniejszym regulaminie, które uzna za stosowne w celu zapewnienia ładu i bezpieczeństwa przewożonych uczniów.

#### § 6. Obowiązki szkoły/ placówki oświatowej

1. Przejęcie opieki nad uczniami z chwilą ich wyjścia z autobusu i zapewnienie opieki w drodze do szkoły.

2. Przekazywanie opiekunom listy osób korzystających z dowozów na danej trasie oraz bieżące aktualizowanie.
3. Informowanie przewoźnika, o zmianie godzin dowozów/odwozów wynikającej ze zmiany rozkładu dnia np. przez skrócenie zajęć lekcyjnych bądź sprawowania tylko zajęć opiekuńczo wychowawczych w danym dniu.
4. Doprowadzenie do miejsca zbiórki i sprawowanie opieki nad uczniami czekającymi na odjazd i przejęcia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie przewozu.
5. Zapoznanie wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców lub opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu dopowiada przewoźnik
2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu , mając na uwadze przepisy obowiązujące.
3. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem transportu organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
5. Traci moc Zarządzenie nr 25/2015 Wójta Gminy Łądek z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkoły na terenie Gminy Łądek.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
Imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z dzieckiem

### OŚWIADCZENIE

#### **W sprawie korzystania z organizowanego przez Gminę Łądek dowozu przewozu uczniów do i ze szkoły**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z treścią regulaminu oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję tym samym:

córkę/syna\*

.....  
uczennicę/ucznia\* klasy .....

dojeżdżającą/dojeżdżającego\* do

szkoły.....

w roku szkolnym

.....  
do przestrzegania i stosowania regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozów do i ze szkoły, których gmina Łądek jest organizatorem.

.....  
czytelny podpis rodziców