

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2025**  
**WÓJTA GMINY ŁĄDEK**  
**z dnia 8 września 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Łądek w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), w związku z uchwałą nr XLV/192/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r., poz. 7465), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, konsultacje dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Łądek w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 który stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej Roczного programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w okresie **od dnia 8 września 2025 r., do dnia 30 września 2025 r.**

Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy Łądek.

§ 4. 1. Konsultacje będą miały formę, wyrażenia opinii pisemnej na temat projektu uchwały. Opinię należy przesłać drogą pocztową, mailową na adres: [obslogarady@gminaladek.pl](mailto:obslogarady@gminaladek.pl) lub złożyć w Urzędzie Gminy w Łądek, przy ul. Rynek 26, 62-406 Łądek - pokój nr 7- Sekretariat.

2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

4. Odpowiedź zwrotna, co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag w formie pisemnej.

§ 5. Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Łądek.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA**  
*Artur Miętkiewicz*

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 62/2025  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 8 września 2025 r.**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ŁĄDEK**

z dnia .....

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek .

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Łądek

z dnia .....

**ROZCZYNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ŁĄDEK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2026.**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Łądek jest rozwój gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń jak również współpraca z organami samorządu terytorialnego.

**Rozdział 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- b) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

**Rozdział 3.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Łądek,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- c) aktywizacja lokalnej społeczności,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,
- e) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- g) wykorzystanie wiedzy na temat potrzeb mieszkańców zidentyfikowanych podczas bezpośrednich spotkań oraz innych form konsultacji społecznych.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Łądek z podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to wspieranie przez Gminę podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że zarówno Gmina jak i podmioty zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

#### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy samorządu Gminy Łądek z podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział 6. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Łądek z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Inne formy współpracy Gminy Łądek z podmiotami mogą obejmować:

- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Gminy Łądek źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Gminy Łądek,
- c) promocję działalności podmiotów w mediach,

- d) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Gminy Łądek,
- e) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
- f) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Gminą Łądek, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach programu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 8. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji Programu**

1. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łądek lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,

- b) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną

5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Łądek na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

7. Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [bip.gminaladek.pl](http://bip.gminaladek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek.

8. Na wniosek podmiotu Wójt Gminy z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację uzasadnionych i określonych w trybie art. 19 a ustawy.

9. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

10. Podmioty realizujące zlecone przez Gminę Łądek zadania publiczne są zobowiązane do:

- a) informowania z wyprzedzeniem Urząd Gminy Łądek odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,
- b) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Łądek.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w 2026 roku objętych niniejszym programem wyniesie ..... zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Łądek na 2026 r. Zmiana wysokości środków finansowych planowanych na realizację, o której mowa wyżej, będąca wynikiem przyjęcia w budżecie Gminy Łądek na 2026 r. innej kwoty, nie powoduje konieczności dokonania zmian w niniejszym programie.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. W imieniu Wójta Gminy Łądek kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art. 17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Referent ds. obsługi samorządu oraz Referat Realizacji Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Łądek.

2. Prawo do kontroli przysługuje każdemu upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Łądek zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak w miejscach realizacji zadań.

3. Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Łądek celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Do corocznej oceny realizacji programu będą przyjęte następujące wskaźniki:

- a) liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą Łądek realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- d) liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
- e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację przez podmioty zadań publicznych,
- g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

5. Wójt Gminy Łądek złoży Radzie Gminy Łądek sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 12.**

##### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program współpracy Gminy Łądek z organizacjami został opracowany po konsultacjach prowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLV/192/13 Rady Gminy Łądek z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został umieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w tej kwestii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy przedłożył projekt programu Radzie Gminy.

#### **Rozdział 13.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Wójt Gminy Łądek powołuje komisję konkursową.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi Gminy Łądek.

5. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Wójt Gminy Łądek po zapoznaniu się z opinią

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Łądek**  
**z dnia .....**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) jednostki administracji samorządowej zobowiązane są do uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 62/2025  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 8 września 2025 r.**

**FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII**

**do projektu rocznego programu współpracy GMINY ŁĄDEK z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2026**

Podmiot zgłaszający:	
Osoba upoważniona do reprezentacji:	
Telefon kontaktowy:	
e-mail: lub adres pocztowy:	
Element współpracy, którego dotyczy proponowania zmiana, opinia z uzasadnieniem:	

**Uwaga:**

Jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający będą uwzględnione w procesie konsultacji.